

UCHWAŁA NR 4/2024
ZARZĄDU POWIATU SŁUPECKIEGO

z dnia 6 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupeckiego w 2024 roku”

Na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2024 r. poz. 54) w związku z art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz Uchwały Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego”, Zarząd Powiatu Słupeckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupeckiego w 2024 roku”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Marek Dąbrowski

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określający zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupckiego w 2024 roku, zwany dalej Regulaminem, ustala tryb przyjmowania i rozpatrywania wniosków o odbiór odpadów zawierających azbest, realizacji zadań opisanych we wnioskach, a także sposób finansowania zadania i rozliczania środków finansowych na jego wykonanie.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest obejmuje zapakowanie odpadów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach znajdujących się na terenie powiatu słupckiego, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów poprzez przekazanie na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych. Jako odbiór rozumie się również uporządkowanie terenu wykonania odbioru z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska.
3. Zadanie określone w §1 ust.1 ma na celu wsparcie właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie powiatu słupckiego w usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z zapisami zawartymi w „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” oraz „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego”.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **nieruchomości** – rozumie się przez to nieruchomości w granicach administracyjnych Powiatu Słupckiego, zlokalizowane na terenie gminy miejskiej Słupca, gminy Słupca, gminy Strzałkowo, gminy Ostrowite, gminy Orchowo, gminy Powidz, gminy Łądek i gminy miejsko-wiejskiej Zagórów, na której składowane są odpady azbestowe powstałe w wyniku usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektu budowlanego;
 - 2) **odbiorze odpadów zawierających azbest** – rozumie się przez to zlecenie przez Powiat Słupcki usunięcia odpadów azbestowych składowanych na terenie nieruchomości należącej do Wnioskodawcy, wykonywane przez Wykonawcę, obejmujące:
 - a) przemieszczenie (w obrębie danej nieruchomości) i zapakowanie odpadów azbestowych,
 - b) zważenie, załadunek, transport i unieszkodliwienie tych wyrobów poprzez przekazanie na uprawnione składowisko odpadów niebezpiecznych,
 - c) uporządkowanie terenu wykonania odbioru z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie z pyłu w sposób uniemożliwiający emisję do środowiska;
 - 3) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmioty prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;

- 4) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to:
- a) osobę fizyczną, z wyłączeniem beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Działanie A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów w łańcuchu”),
 - b) przedsiębiorcę,
 - c) osobę prawną,
 - d) jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, występujących z wnioskiem o odbiór odpadów zawierających azbest;
- 5) **Wykonawcy** – rozumie się przez to Wykonawcę wyłonionego przez Powiat Słupcki na potrzeby usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest w stosownym trybie;
- 6) **wyrobach zawierających azbest** – rozumie się przez to wyroby i materiały zawierające azbest w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, m.in. płyty faliste i płyty płaskie wykorzystywane jako pokrycia dachowe, okładziny ścienne, przegrody wewnętrzne, rury, materiały ognioochronne do konstrukcji budynków, złącza i uszczelki, materiały cierne i wyroby włókiennicze.

Rozdział II

Źródła i zasady finansowania zadania

§2

1. Środki na usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupckiego pochodzą z dotacji celowej udzielonej Powiatowi Słupckiemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł za 1Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest, zgodnie z zapisami Regulaminu naboru wniosków na przedsięwzięcia związane z usuwaniem azbestu (luty 2024r.), określającego zasady udzielania pomocy finansowej na to zadanie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
3. Łączna wartość usługi, o której mowa w §1 ust.2, stanowiąca sumę kosztów prac wykonanych na terenie powiatu słupckiego, nie może przekroczyć kwoty 140.000,00 zł.
4. Finansowanie usług polegających na usuwaniu azbestu i wyrobów zawierających azbest wykonywanych w ramach niniejszego przedsięwzięcia będzie realizowane do wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Nie finansuje się demontażu wyrobów zawierających azbest oraz kosztów wykonania nowego pokrycia dachowego.
6. Podstawą do finansowania usunięcia wyrobów zawierających azbest, jest zawarcie umowy przez Powiat Słupcki z Wykonawcą. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z Wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a Wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie.

7. W przypadku, gdy usługa realizowana jest na wniosek:
 - 1) podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - stanowi pomoc de minimis,
 - 2) rolnika, jeżeli dotyczy usuwania wyrobów budowlanych zawierających azbest z budynków związanych z produkcją rolną - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie.
8. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupeckim a Wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy Wnioskodawcy jest dzień zawarcia umowy.
9. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.).
10. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 str. 9 z 24.12.2013 r. ze zm.).
11. Całkowita kwota pomocy udzielona Wnioskodawcy nie może przekroczyć w okresie trzech kolejnych lat podatkowych wartości kwoty brutto (w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych):
 - 1) 300 000 euro - dla prowadzących działalność gospodarczą,
 - 2) 20 000 euro - w sektorze produkcji rolnej.
12. Pomoc de minimis, związana z wykonaniem usługi nie zostanie przyznana Wnioskodawcy, jeżeli realizacja wniosku spowodowałaby przekroczenie pułapów kwot określonych odpowiednio w ust.11 pkt. 1 i 2 (nawet w odniesieniu do części pomocy nieprzekraczającej tego pułapu).

Rozdział III

Ogólne zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest

§3

1. Warunkiem usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest jest złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Nieruchomość, której dotyczy wnioski, jest ujęta w Bazie Azbestowej – narzędziu służącym inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest, administrowanej przez właściwego Wójta/Burmistrza - w przypadku nieruchomości należących do osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami i Marszałka Województwa Wielkopolskiego - w przypadku nieruchomości należących do pozostałych podmiotów.
3. Wnioskodawca zamierzający ubiegać się o wykonanie usługi na terenie nieruchomości zlokalizowanych pod różnymi adresami winien złożyć odrębne wnioski dotyczące każdej z nieruchomości. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek dotyczący tej samej nieruchomości.
4. Zrealizowanie usługi dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymaga przedłożenia oprócz wniosku, o którym mowa w ust.1, dokumentów i informacji, o

których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

5. Zrealizowanie usługi dla prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej wymaga przedłożenia, oprócz wniosku, o którym mowa w ust.1, dokumentów i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r. poz. 702) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).
6. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis należy składać wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, a następnie, w razie takiej potrzeby, należy je aktualizować do dnia poprzedzającego dzień podpisania umowy, o której mowa w §2 ust.8, tj. w przypadku zaistnienia zmiany danych dotyczących wysokości uzyskanej pomocy de minimis w stosunku do informacji wskazanej w dokumentach złożonych wraz z wnioskiem.
7. Wniosek nie może dotyczyć udzielenia pomocy w usuwaniu odpadów budowlanych zawierających azbest, które zostały lub zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego, **w tym z możliwości składania wniosku wyłącza się beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, polegającego na wymianie pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub dla środowiska w gospodarstwach rolnych (inwestycje dofinansowywane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa)**. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia we wniosku oświadczenia, że nie jest beneficjentem ww. Działania i nie ubiega się o ww. finansowanie, w stosunku do wyrobów zawierających azbest objętych niniejszym wnioskiem oraz, że nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie przedsięwzięcia polegającego na usunięciu odpadów zawierających azbest z terenu nieruchomości wskazanej we wniosku, rozumiane jako wielokrotne, całkowite lub częściowe, sfinansowanie lub rozliczenie tego samego kosztu ze środków publicznych.
8. Wnioski mogą być składane wyłącznie w terminie ich naboru, ogłoszonym przez Zarząd Powiatu Słupckiego. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w BIP Powiatu Słupckiego oraz przekazuje się do wszystkich gmin z terenu Powiatu Słupckiego, celem dalszego rozpropagowania w sposób zwyczajowo przyjęty np. za pośrednictwem aplikacji e-kurenda.
9. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Urzędu Starostwa Powiatowego w Słupcy (data, godzina), do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, **jednak nie dłużej niż do dnia 13 września 2024 r.**

10. Wnioski mogą być składane:

- 1) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca;
- 2) w formie elektronicznej przez platformę ePUAP /3chx16dq0d/SkrytkaESP, podpisane za pomocą Profilu Zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 3) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Słupca.

11. Datą złożenia wniosku jest data jego wpływu do Urzędu Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§4

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wniosek o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest powinien:
 - 1) być złożony na właściwym formularzu;
 - 2) mieć wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
 - 3) być opatrzony podpisem Wnioskodawcy lub jego pełnomocnika;
 - 4) mieć dołączone wszystkie wymagane załączniki.
3. Wniosek ulega odrzuceniu, z uwzględnieniem ust.4, w przypadku:
 - 1) złożenia bez wymaganych załączników;
 - 2) złożenia na niewłaściwym formularzu;
 - 3) jego niepodpisania przez Wnioskodawcę lub pełnomocnika;
 - 4) złożenia po terminie naboru wniosków, o którym mowa w §3 ust.8 i 9.
4. Wnioskodawca, w przypadku wątpliwości lub braków we wniosku może w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania uzupełnić wniosek i załączniki lub wyjaśnić wątpliwości co do treści w nich zawartych. Wezwanie do uzupełnienia wniosku następuje telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z wyborem sposobu komunikacji dokonany we wniosku. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Nieuzupełnienie brakujących danych lub niewyjaśnienie wątpliwości w wyznaczonym terminie oraz przedłożenie niepełnych danych i wyjaśnień powoduje odrzucenie wniosku.
5. Wniosek zostaje oddalony w przypadku:
 - 1) złożenia przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) w przypadku określonym w ust.7;
 - 3) przekroczenia krajowego limitu pomocy de minimis.
6. Weryfikując dane zawarte we wniosku, przedstawiciel Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy może przeprowadzić także kontrolę zgodności opisu zamierzonego zadania ze stanem faktycznym.
7. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego nieprawdziwych informacji lub uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, wniosek zostaje oddalony.

§5

1. Odpady zawierające azbest są odbierane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą.

2. Wnioskodawca przed rozpoczęciem usuwania odpadów azbestowych składowanych na nieruchomości informuje osoby korzystające z nieruchomości o konieczności stosowania się do zaleceń Wykonawcy wynikających z przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Za szkodę powstałą w wyniku uchybienia obowiązkom informacyjnym, o których mowa w ust. 2, odpowiedzialny jest Wnioskodawca.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do osobistego udziału przy odbiorze prac. Dopuszcza się możliwość zastąpienia Wnioskodawcy przez osobę przez niego upoważnioną – w takim przypadku niezbędne jest okazanie się oryginałem upoważnienia i dołączenie go do protokołu.
5. Koszty odbioru odpadów zawierających azbest ponosi Powiat Słupецki na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Wnioskodawcę i Wykonawcę.

§6

1. Gdy nie będzie można wykonać w ustalonym terminie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, wniosek zostanie przesunięty do realizacji w terminie późniejszym bieżącego roku – jeżeli pozostaną środki finansowe przeznaczone na ten cel.
2. Do czasu rozpoczęcia odbioru wyrobów zawierających azbest przez Wykonawcę Wnioskodawca może złożyć oświadczenie o rezygnacji z usługi w sposób, o którym mowa w §3 ust.10.
3. Gdy nie będzie można wykonać odbioru wyrobów zawierających azbest, w tym z powodu braku lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, anomalii pogodowych lub niepodpisania/rozwiązania umowy z Wykonawcą, Wnioskodawca zostanie poinformowany o tym fakcie. Wnioskodawca zrzeka się także jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Powiatu Słupецkiego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Marek Dąbrowski

WNIOSEK
o usunięcie azbestu i wyrobów zawierających azbest
z terenu Powiatu Słupskiego w 2024 roku

1. Dane Wnioskodawcy:

Status Wnioskodawcy: ¹⁾	
osoba fizyczna	
wspólnota mieszkaniowa	
osoba prawna	
przedsiębiorca	
rolnik	
jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka sektora finansów publicznych	
inny	

Imię i nazwisko				
lub nazwa podmiotu występującego w obrocie prawnym				
Adres zamieszkania / siedziby; dane do kontaktu		gmina		
		miejsowość		
		ulica		
		nr domu / lokalu		
		nr telefonu		
		e-mail		
podmioty gospodarcze	NIP		REGON	
rolnicy	NIP		PESEL	

2. Sposób komunikacji (zalecana forma drogą elektroniczną) ¹⁾

drogą elektroniczną	
telefonicznie	
listownie	

3. Lokalizacja nieruchomości, z której mają zostać usunięte odpady zawierające azbest:

miejsowość		nazwa obrębu ewidencyjnego	
ulica		nr ewidencyjny działki	
nr domu/lokalu		nr działki ogrodniczej (w rodzinnym ogrodzie działkowym)	

4. Budynek, z którego zostały zdemontowane wyroby zawierające azbest: ¹⁾

nie jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz produkcją rolną	
jest związany z prowadzeniem działalności gospodarczej	
jest związany z produkcją rolną	

5. Rodzaj wyrobów budowlanych zawierających azbest: ¹⁾

płyty faliste azbestowo-cementowe	
płyty płaskie azbestowo-cementowe	
inny (<i>określić jaki</i>):	

6. Waga odpadów zawierających azbest do usunięcia wynosi (szacunkowo): kg ^{2) 3)}

7. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 233 §1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 17, ze zm).
- 2) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest jako:
właściciel użytkownik wieczysty zarządca¹⁾
- 3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu określającego zasady usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupeckiego w 2024 roku” i w pełni akceptuję jego warunki.
- 4) Oświadczam, że nie jestem beneficjentem Działania A1.4.1 „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności w stosunku do obiektu, na który składany jest wniosek oraz, że odpady zawierające azbest wskazane we wniosku nie zostały lub nie zostaną objęte dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach innego programu pomocowego - nie nastąpiło i nie nastąpi podwójne finansowanie przedsięwzięcia polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości

wskazanej we wniosku (obejmującego następujące prace: zabezpieczenie, załadunek, transport, przekazanie do unieszkodliwienia).

- 5) Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Powiat Słupecki zakresu prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczącej prawidłowości ich wykonania.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

8. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis(y) współwłaściciela(i) nieruchomości)

Objaśnienia dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) należy postawić znak „x” we właściwym polu
- 2) szacunkową wagę należy ustalić przy założeniu, że **1 m² płyty falistej (eternitu) oraz 1 m² płyty płaskiej azbestowo-cementowej waży 15 kg,**
- 3) wagę należy podawać z dokładnością do 1 kg

ZAŁĄCZNIKI - kopie zaświadczeń, oświadczenie, formularz informacji (**dotyczy pomocy de minimis**) – należy wymienić:

.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Starostwo Powiatowe w Słupcy informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

I. Administrator danych.

Administratorem danych jest Starosta Słupecki, którego siedziba mieści się w Słupcy (62-400) przy ul. Poznańskiej 20 tel.: 63 275 86 00 adres e-mail: powiat@powiat-slupca.pl

II. Inspektor Ochrony Danych.

W Starostwie Powiatowym został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@powiat-slupca.pl lub pisemnie na adres Starostwa Powiatowego w Słupcy. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Pani/Pan dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) c) i e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz „Regulaminu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu powiatu słupeckiego w 2024 roku”.

IV. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych.

Starostwo Powiatowe w Słupcy będzie przechowywało Pani/Pana dane osobowe w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).

V. Informacja o odbiorcach danych osobowych.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim, z wyjątkiem upoważnionych z mocy prawa.

VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie Rozporządzenia Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie.

VII. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego.

Starostwo Powiatowe w przypadkach uzasadnionych i koniecznych, w związku z określonymi przepisami prawa Pani/Pana, a także w przypadkach, gdy transfer danych osobowych jest konieczny przekazuje Pani/Pana dane osobowe do organizacji międzynarodowych lub udostępni Pani/Pana dane osobowe podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

VIII. Obowiązek podania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Starostwa Powiatowego związanych z wykonywaniem czynności administracyjnych. W zakresie w jakim dane osobowe są zbierane na podstawie Pani/Pana zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Zapoznałem się z powyższą informacją RODO i wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszego wniosku o wykonanie usługi usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Powiat Słupecki zamierza w roku bieżącym realizować działania związane z programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w obrębie wszystkich gmin z terenu powiatu słupeckiego ze środków finansowych pochodzących z dotacji celowej od Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Kwota dofinansowania przedsięwzięcia przez WFOŚiGW w Poznaniu wynosi 100% jego kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 700,00 zł za 1Mg unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest i łącznie nie może przekroczyć kwoty 140.000,00 zł.

W celu realizacji ww. programu, konieczne jest ustalenie zasad likwidacji wyrobów zawierających azbest oraz trybu postępowania dotyczącego przyjmowania i rozpatrywania wniosków o wykonanie usługi odbioru wyrobów zawierających azbest.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Marek Dąbrowski