

Zarządzenie Nr 16 Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 06 lipca 2006r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i 2 Członków.
3. Imienny skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisję powołuję na okres sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite.

§ 2.

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przekazanie Wójtowi Gminy Ostrowite opinii dotyczącej opracowywanej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Ostrowite.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Aleksander Szczępankiewicz

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Irena Kołata | Przewodniczący – Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa, |
| 2. Grażna Tylman | Sekretarz - Sekretarz Urzędu Gminy, |
| 3. Anna Białecka-Śliwa | Członek – rekomendowana przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów, |
| 4. Marian Lis | Członek – rekomendowany przez Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów. |

WÓJT
Aleksander Szarbankiewicz

Regulamin
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Ostrowite w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite.

§ 2.

1. Wójt Gminy Ostrowite przekazuje opracowania dotyczące projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Przewodniczącemu Komisji, który ustala termin jego zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Wójtowi Gminy Ostrowite.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy Ostrowite oraz stanowią wymagany element procedury wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniu powinien uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego, co najmniej Członek Komisji oraz autor projektu.
4. W przypadku zlecenia koreferatu, w posiedzeniu Komisji uczestniczą koreferenci tematów.
5. Przewodniczący Komisji, za zgodą Wójta Gminy Ostrowite, może powołać dodatkowo niezależnych ekspertów w celu przybliżenia specjalistycznych zagadnień będących elementami omawianego tematu, np. z zakresu ochrony środowiska, archeologii, ochrony zabytków, komunikacji, infrastruktury technicznej itp.
6. W posiedzeniach mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ostrowite.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, zawierający opinię Komisji oraz ewentualne odmienne zdania poszczególnych Członków. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji i sporządzający protokół. Oryginał protokołu wraz z załącznikami dołącza się do akt sprawy, której dotyczy a kopia pozostaje w aktach Komisji.

§ 4.

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w punkcie 1, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
 - a) wnioski Członków Komisji zgłoszone ustnie lub na piśmie,
 - b) wnioski koreferentów w przypadku zlecenia koreferatu.

§ 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) ustalanie terminu opiniowania zgłoszonego tematu, potrzeby dokonania wizji w terenie,
 - b) przygotowanie i przedstawienie opinii Komisji Wójtowi Gminy Ostrowite,
 - c) ewentualne wskazanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów lub stanowiska eksperta, określenie zakresu i terminu wykonania opracowań.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a) zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów będących przedmiotem opracowania,
 - b) udostępnienie do wglądu opiniowanych projektów zainteresowanym Członkom Komisji oraz osobom zaproszonym,
 - c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym stronom stanowiska Komisji,
 - d) przechowywanie bieżących akt Komisji,
 - e) obsługa organizacyjna Komisji.

§ 6.

1. Za udział w pracach Komisji przysługuje Członkom Komisji wynagrodzenie określone przez Wójta Gminy Ostrowite w drodze odrębnych umów.
2. Zaproszonym gościom, wymienionym w § 3 ust. 6 i 7 przysługuje zwrot kosztów podróży, wg zasad obowiązujących za krajowe podróże służbowe.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Ostrowite.

§ 7.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Ostrowite.

§ 8.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się Zarządzeniem Wójta Gminy Ostrowite.

WÓJT
Aleksander Szczepankiewicz