

**Zarządzenie Nr 21/2022
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 22 kwietnia 2022 roku.**

w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 t.j.)

Zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostrowitem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ostrowitem i stronie internetowej Gminy Ostrowite.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Mateusz Wojciechowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 21/2022
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 22 kwietnia 2022r.

„Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Rozdział 2 Środki na finansowanie Zadania

§ 3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (18.518,00 zł) oraz budżetu Gminy Ostrowite (1.482,00 zł).

2. Wysokość środków na powyższe zadanie w 2022 roku to 20 000,00 zł.

Rozdział 3 Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy Ostrowite którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy złożyli do urzędu ankiety informacyjnej z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Ostrowite, a wnioskodawcą (wzór umowy — zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu),

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

Rozdział 4

Zasady finansowania Zadania

§ 9. 1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Ostrowitem, w terminie do 16 maja 2022 r., z zastrzeżeniem zapisów § 13 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy składać w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Ostrowitem, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej BIP Gminy Ostrowite - <http://ostrowite.samorzady.pl/> (zakładka: ochrona środowiska- formularze do pobrania)

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całkowitych kosztów tego działania.

Rozdział 5

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia z zastrzeżeniem zapisów § 5.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Ostrowitem o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

7. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

Rozdział 6
Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania

- § 13.** 1. Wykonawca prac określonych w § 1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Ostrowite.
4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę Ostrowite bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w § 12 Regulaminu.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 14. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 30 czerwca 2022 roku.

§ 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WÓJT

mgr Mateusz Wojciechowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta
w sprawie regulaminu finansowania
usuwania odpadów z folii rolniczych,
siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag”

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego
na „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań
po nawozach i typu Big Bag”**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. NIP/PESEL
4. Nr telefonu kontaktowego (dane fakultatywne):.....
5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do utylizacji:

I. p.	rodzaj odpadów rolniczych	ilość w kg
1.	folia rolnicza	
2.	siatka do owijania balotów	
3.	worki po nawozach	
4.	sznurki rolnicze	
5.	opakowania typu BIG BAG	

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznupek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane)
3. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Ostrowite.

Oświadczenia Wnioskodawcy

Rodzaj prowadzonej działalności: (zaznaczyć znakiem X)	Rolnicza		Gospodarcza	
	Pozarolnicza		Brak	

1) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2022 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznieeuro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2022 r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag i akceptuję jego warunki.

4) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....

miejsowość, data)

.....

podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- oświadczenie o otrzymanej pomocy.

Klauzula informacyjna w załączeniu.

Klauzula informacyjna RODO – Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ostrowite, reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@osdidk.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 531 641 425.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacją programu „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawę legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane będą przetwarzane w celu kontaktu w związku z realizacją w/w programu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w ramach zawartych umów powierzenia przetwarzania danych między innymi dostawcą usług teleinformatycznych, jednostką i organom kontroli.
5. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym archiwalnych, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości usunięcia folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
9. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Ostrowite, dnia podpis

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta
w sprawie regulaminu finansowania usuwania odpadów
z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag.

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.