



**Zamawiający:
Gmina Ostrowite
ul. Lipowa 2
62-402 Ostrowite**

Ostrowite, dnia 19 października 2022 r.

OO.ZP.271.67.2022

Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ostrowite nr 29/2021 z dnia 27.05.2021r. Gmina Ostrowite zaprasza do złożenia oferty na:

***Konserwacja i renowacja ksiąg urzędu stanu cywilnego znajdujących się w zasobach USC
w Ostrowitem***

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina Ostrowite
Ul. Lipowa 2
62-402 Ostrowite
tel. 632765160
ugmostrowite@post.pl
NIP: 667-169-98-52

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i renowacja 10 ksiąg stanu cywilnego znajdujących się w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrowitem.

Konserwacja i renowacja ma polegać między innymi na :

- podklejeniu porwanych kartek,
- oczyszczeniu kart z nagromadzonego kurzu i brudu,
- usunięciu starych napraw i podklejeń,
- naprawie zniszczeń mechanicznych (przedarcie, pęknięcie, ubytków)
- wyprostowaniu pozaginanych kart ksiąg,
- wykonaniu nowej oprawy.

Renowacja ma być dokonana zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych. Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.



Po wykonaniu renowacji Wykonawca – konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych.

Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego.

Należy podać cenę jednostkową za księgę.

Wykaz ksiąg USC:

1. Księga aktów urodzenia Giewartów za lata 1890-1907 – księga oprawiona w półpłótno. Przedarte karty, drobne ubytki papieru. Okładka do naprawy lub wymiany na nową. **-załącznik nr 1 do zp (zdjęcia)**
2. Księga aktów urodzenia Giewartów za lata 1907-1916 – księga oprawiona w półpłótno. Karty były naprawione taśmą klejącą. Należy wykonać nową oprawę. **załącznik nr 2 do zp (zdjęcia)**
3. Księga aktów małżeństwa Giewartów za lata 1920-1938. Księga oprawiona w półpłótno – pojedyncze karty podklejone taśmą, wyrwane kilka kart, nowa oprawa. Zawiera 198 zapisanych kart. **załącznik nr 3 do zp (zdjęcia)**
4. Księga aktów małżeństwa Giewartów rok 1939. Księga oprawiona w płótno, należy **wykonać tylko** nową oprawę. Zawiera 6 zapisanych kart.
5. Księga aktów małżeństwa Giewartów rok 1940. Księga oprawiona w płótno, należy **wykonać tylko** nową oprawę. Zawiera 30 zapisanych kart.
6. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1909-1921. Księga oprawiona w płótno, pojedyncze sklejenia taśmą, należy wykonać nową oprawę. Księga zawiera 144 zapisane karty. **załącznik nr 4 do zp (zdjęcia)**
7. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1922-1933. Księga oprawiona w płótno, liczne sklejenia taśmą oraz luźne karty, należy wykonać nową oprawę. Księga zawiera 259 zapisanych kart. **załącznik nr 5 do zp**
8. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1933-1939. Księga oprawiona w płótno, należy **wykonać tylko** nową oprawę. Księga zawiera 54 zapisane karty. **załącznik nr 6 do zp (zdjęcie)**
9. Księga aktów zgonów Giewartów za 1940 rok. Księga oprawiona w płótno, należy **wykonać tylko** nową oprawę. Księga zawiera 12 zapisanych kart.
10. Księga uzupełniająca USC. Księga oprawiona w płótno, należy **wykonać tylko** nową oprawę. **załącznik nr 7 do zp (zdjęcie)**

DANE SŁUŻĄCE DO WYCENY OFERTY:

Informacje dotyczące szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - uzyskać można w siedzibie Zamawiającego oraz w siedzibie Urzędzie Gminy w Ostrowitem, lub pod numerem telefonu 63 2765121 wew.138. Zamawiający dopuszcza i jednocześnie zaleca możliwość obejrzenia wszystkich ksiąg na miejscu w urzędzie w godzinach pracy urzędu w celu dokładnego oszacowania wartości zamówienia.

Kody CPV:

79971200-3– Usługi zszywania książek

79971000-1 - Usługi introligatorskie oraz wykańczalnice



2. Opis wymagań:

- 1) Wykonawca musi posiadać niezbędne uprawnienia, pozwolenia, doświadczenie oraz potencjał techniczny, osobowy i finansowy do realizacji przedmiotu umowy.
- 2) Płatność będzie regulowana po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury za wykonaną usługę.
- 3) Wszelkie opłaty związane z ewentualnymi szkodami wynikającymi z realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

3. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- „cena”, tj. cena brutto za wykonanie zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę. Najniższa cena. Cena o wadze 100%.

4. Termin, miejsce i forma składania ofert:

- 4.1. Termin złożenia oferty: do dnia **28 października 2022 r., do godziny 10:00.**
- 4.2. Miejsce złożenia oferty: **Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, pokój nr 19 - Sekretariat, lub w Biurze Obsługi Interesanta na parterze**
- 4.3. Forma składania ofert:
 - 4.3.1. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

OFERTA

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OO.ZP.271.67.2022 pn.:

Konserwacja i renowacja ksiąg urzędu stanu cywilnego znajdujących się w zasobach USC

w Ostrowitem

Nie otwierać przed 28 października 2022 rok, godzina 10:00

- 4.4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – nie będą rozpatrywane.
- 4.5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy
 - 2) oświadczenie RODO



Odrzuceniu oferty:

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub,
- 2) złożona jest przez oferenta niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym,
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu od udziału w postępowaniu

Warunki wykluczenia

Zamówienie nie może być udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumnie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegająca w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej
- 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Termin realizacji zamówienia: 20 grudnia 2022 roku.

7. Informacje uzupełniające:

- osoby upoważnione do kontaktu:

Ewa Rajtakowska tel. 63 2765 160 w. 138, email: usc@ostrowite.pl

Anna Makowska , tel.: 63 2765 160 w. 155, email: zamowienia@ostrowite.pl

Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email, telefonicznie lub faksem pod nr 63 2765 160

UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności konieczne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.




Załączniki:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Zdjęcia poszczególnych ksiąg USC | - załącznik od nr 1 do nr 7 |
| 2. Formularz ofertowy | - załącznik nr 8 |
| 3. Oświadczenie RODO | - załącznik nr 9 |
| 4. Wzór umowy | - załącznik nr 10 |

Sporządziła:

Anna Makowska


mgr Mateusz Wojciechowski