

**GMINA OSTROWITE
UL. LIPOWA 2
62-402 OSTROWITE**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
znak: GK.271.3.2013**

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z
późn. zm./*

na usługę

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu nieruchomości, na których zamieszkują
mieszkańcy Gminy Ostrowite”**

Zatwierdzam
Wójt Gminy Ostrowite
/-/ Henryk Tylman

Ostrowite, dnia 29 kwietnia 2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite”

I.

Zamawiający

Gmina Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

Strona internetowa: <http://www.ostrowite.pl>

Godziny urzędowania: 7:15 do 15:15

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Irena Kołata - ds. formalnych

Lidia Piguła - ds. merytorycznych

Telefon numer + 48 63 276 51 21

Faks numer + 48 63 27 51 60

w godz. 8:00 - 14:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są:

Usługi – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Ostrowite, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących następujące sołectwa: Doły, Giewartów, Giewartów Holendry, Gostuń, Izdebno, Jarotki, Kania, Kąpiel, Kosewo, Skrzynka, Mieczownica, Grabina, Naprusewo, Ostrowite, Przeclaw, Sienno, Siernicze Małe, Siernicze Wielkie, Stara Olszyna, Szyszłowo, Tomaszewo.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług.

2. Gmina Ostrowite liczy około 5200 mieszkańców, w tym szacuje się, że odbieraniem odpadów komunalnych objętych zostanie około 5000 osób, którzy zamieszkują w ok. 1250 nieruchomościach na terenie 21 sołectw. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych „+” „-” 2 %).

3. Zamawiający w czasie trwania umowy będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz o nieruchomościach, dla których zmienił się status użytkowania (z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, ponieważ przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od nieruchomości niezamieszkałych).

4. Nazwy i kody CPV:

- CPV 905131100-7 Usługi wywozy odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- CPV 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

- CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

5.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach z budynków mieszkalnych wystawianych przed nieruchomości w ilości około 898 Mg (na czas trwania umowy).

5.2. Segregowanych odpadów komunalnych, w ilości około 462 Mg (na czas trwania umowy), gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawianych bezpośrednio przed nieruchomością, podzielonych na następujące frakcje:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,
- c) szkło i opakowania szklane.

5.3. Innych odpadów, tj. :

- odpady biodegradowalne, w tym zielone w ilości około: 78,5 Mg (na czas trwania umowy),

- odpady wielkogabarytowe zbierane dwa razy w roku w ilości około: 25 Mg (na czas trwania umowy),
- komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych: chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości około 16,5 Mg (na czas trwania umowy).

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

5.4. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

6. Odpady odbierane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) pojemnikach o pojemności :
 - od 120 litrów do 1100 l.
- b) workach o poj. od 60 do 120 litrów,
- c) pojemnikach oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5m³ do 3 m³,
- d) pojemnikach/kontenerach KP7 o pojemności 7m³,
- e) konfiskatorach o poj. 100 dm³ na przeterminowane leki uniemożliwiające dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nim odpadów,
- f) pojemnikach na zużyte baterie,

Tabela nr 1.

Ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Pojemniki na odpady zmieszane o poj. 120-240 l	ok. 1500
2.	Worki do selektywnej zbiórki odpadów	ok. 3750*
3.	Worki na bioodpady	ok. 150*
4.	Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o poj. 1,5-3,0 m ³	10
5.	Pojemniki na zużyte baterie	4
6.	Konfiskatory	2
7.	Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 1100 l	1
8.	Kontenery KP7	2

*ilość worków przy pierwszym wywozie

7. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych.

- Muszą posiadać następujące kolory:

- a) żółty na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomaterialowe,
- b) zielony na szkło i opakowania szklane,
- c) niebieski na papier i tekturę,
- d) brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone.

Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 0,06 cm z wyłączeniem worków koloru żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomaterialowe, wykonane z folii HDPE o grubości co najmniej 0,02 cm. Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez podanie nazwy danego rodzaju odpadu oraz zasad segregacji odpadów, a także nazwy gminy. Worki powinny posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawieszenie i zawiązanie worków.

8. Dostarczanie do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- na papier i tekturę,
- na szkło i opakowania szklane,
- na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomaterialowe,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone.

- Worki na odpady segregowane Wykonawca zakupi i dostarczy do każdej nieruchomości, w pierwszym miesiącu świadczenia usług komplet worków, po jednym dla każdej frakcji odpadów w ilości podanej przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013 r. w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

- W kolejnych miesiącach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy komplet worków lub worek przeznaczony do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów w odpowiednim kolorze, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości (w tym mieszkań), którym należy przekazać worki, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

a) Prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Do czasu utworzenia Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Ostrowite będzie prowadzona Mobilna Zbiórka Odpadów.

- Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odbierane będą dwa razy w roku, po uprzednim zgłoszeniu przez właścicieli nieruchomości potrzeby ich odbioru do Urzędu Gminy Ostrowite, w terminach określonych dla poszczególnych miejscowości.

- Wykonawca ma obowiązek odebrać od właścicieli nieruchomości zużyte sprzęty elektryczne i elektroniczne oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe wystawione przed nieruchomością w terminach zgodnych z harmonogramem.

- Akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, chemikalia, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy odbierane będą dwa razy w roku zgodnie z harmonogramem odbioru, z wyznaczonego punktu.

- W przypadku braku możliwości kompostowania na terenie nieruchomości, odpady biodegradowalne, w tym zielone odbierane będą dwa razy w miesiącu z wyznaczonego punktu.

Mobilny punkt gromadzenia odpadów, takich jak: akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, chemikalia, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy, odpady biodegradowalne, w tym zielone, będzie prowadził zbiórkę odpadów na nieruchomości wskazanej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

Mobilna zbiórka odpadów powinna być prowadzona w soboty (z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych odpadów), w godzinach od 10.00 do 18.00.

W przypadku, gdy ustalone dni funkcjonowania Mobilnego PSZOK przypadną na dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest po wcześniejszym poinformowaniu właścicieli nieruchomości, umożliwić odbiór odpadów w Mobilnym PSZOK w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.

b) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

- Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

- Jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.

c) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości. Dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości Wykonawca umożliwi wyposażenie w pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) na czas trwania umowy na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w drodze odrębnej umowy cywilno-prawnej.

d) Wykonawca po podpisaniu porozumienia z właścicielami punktów aptecznych zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wyposażyć niżej wymienione punkty w konfiskatory o poj. co najmniej 100 dm³ na przeterminowane leki, worki do pojemników oraz tabliczki informacyjne następujące punkty:

- Punkt Apteczny w Giewartowie, ul. Parkowa 4, 62-402 Ostrowite.

- Apteka „HIBISCUS” Ostrowite, ul. Zachodnia 7/3, 62-402 Ostrowite.

- Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia opróżniania każdego konfiskatora z częstotliwością 2 razy/w roku. W sytuacji przepelnienia pojemników Wykonawca po

telefonicznym zgłoszeniu odbierze przeterminowane leki poza harmonogramem, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

e) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w ramach wynagrodzenia w pojemniki na zużyte baterie następujące punkty:

- Szkoła Podstawowa w Giewartowie, ul. Armii Krajowej 9, 62-402 Ostrowite.

- Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.

- Gimnazjum w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.

- Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite

- Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia opróżniania każdego pojemnika na zużyte baterie z częstotliwością 2 razy/w roku. W sytuacji przepelnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze zużyte baterie poza harmonogramem odbioru, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

10. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

a) Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Tabela nr 3.

L.p.	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	2 razy/m-c (w odstępach nie mniejszych niż 14 dni)
2.	Segregowane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal*)	1 raz/m-c
3.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 razy/rok**
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 razy/rok**
5.	Odpady niebezpieczne ***	2 razy/rok
6.	Przeterminowane leki	2 razy/rok****
7.	Zużyte baterie	2 razy/rok****

8.	Tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy	2 razy/rok
9.	Odpady biodegradowalne, w tym zielone	2 razy/m-c (w odstępach nie mniejszych niż 14 dni)

*tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz odpady metalowe mogą być gromadzone łącznie w jednym worku do selektywnej zbiórki odpadów.

**odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właściciela nieruchomości odbędzie się 2 razy w roku po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Ostrowite.

***przez odpady niebezpieczne rozumie się: chemikalia, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe.

****poza harmonogramem, w przypadku przepelnienia konfiskatorów/pojemników na zużyte baterie, również po telefonicznym zgłoszeniu.

11. Harmonogram.

a) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 roku Wykonawca opracowuje i przedkłada w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w celu zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W harmonogramie należy wziąć pod uwagę:

- odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,
- odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczą na swoich stronach internetowych.

b) Kolejny harmonogram obejmujący rok kalendarzowy 2014, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem roku kalendarzowego. Pozostałe zasady stosuje się analogicznie do poprzedniego harmonogramu.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej:

- dla zabudowy wielorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego zarządzającego nieruchomością,
- dla zabudowy jednorodzinnej: 1 egzemplarz dla właściciela nieruchomości.

d) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 18.00.

e) Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych nie może być łączony z odbiorem odpadów od nieruchomości niezamieszkałych (np. domki letniskowe, działki rekreacyjne, firmy, instytucje).

12. Inne obowiązki Wykonawcy.

a) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowite zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b) Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży na czas obowiązywania umowy 1 stanowisko komputerowe Zamawiającego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów z GPS oraz przeszkoli co najmniej jedną osobę wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, z zastrzeżeniem iż szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na miesiąc dane z systemu GPS, lub częściej na pisemny wniosek (w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).

- dane z systemu GPS muszą uwzględniać przede wszystkim trasę przejazdu, miejsce postoju oraz dojazd do instalacji.

d) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

e) Jest wymagane, aby Wykonawca wykonując usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przekazał ulotki informacyjne dotyczące gospodarki odpadami opracowane przez Zamawiającego, jeżeli wyniknie taka potrzeba.

f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

13. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych z terenu Gminy Ostrowite w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu VIII, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.

- Wykonawca przekaze selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. Z 2013 r., poz. 21).

- Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomaterialowe), obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645), poprzez terminowe dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów, terminowe odbieranie i nie mieszanie odpadów selektywnie zebranych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 676), poprzez terminowe dostarczanie worków na odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz terminowe odbieranie odpadów.

14. Wymagania formalne.

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- Zezwolenia na odbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013 r., poz. 21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- Umowa z RIPOK dla regionu VIII na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

b) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w trakcie trwania umowy przepisy prawa a w szczególności:

- ustawę z dnia 14. grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21)

- ustawę z dnia 13. września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 poz. 391 z późn. zm.)

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite.

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

c) Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej przed podpisaniem umowy. Brak przedłożenia dokumentów będzie stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

15. Sprawozdawczość.

a) Wykonawca przekaze Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz.630)

b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz na miesiąc karty przekazania odpadów do recyklingu i na składowisko odpadów, lub częściej na pisemny wniosek

Zamawiającego (karty należy przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).

c) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w szczególności: odpady zmieszane, odpady biodegradowalne, w tym zielone, selektywnie zebrane odpady z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, baterie, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy oraz zestawienia ilościowe dostarczonych worków, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów (raporty należy przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym).

d) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite zbierania odpadów, jak również w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów. Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować wykonując dokumentację fotograficzną, z której jednoznacznie będą wynikać nieprawidłowości oraz będzie jednoznacznie identyfikować nieruchomość, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem.

e) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, tj.:

- potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych,
- kwity wagowe z pojazdów wyposażonych w wagę, w razie ich braku kwity wagowe z bazy magazynowo – transportowej, jeżeli odpady komunalne nie będą bezpośrednio przekazane do zagospodarowania do instalacji,
- informacje wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

16. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

17. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

18. Informacja o drogach w Gminie Ostrowite.

Na terenie Gminy Ostrowite sieć dróg tworzą drogi:

- wojewódzkie, o łącznej długości 17,6 km
 - powiatowe, o łącznej długości 38, 0 km
 - gminne, o długości 115,90 km
- co łącznie daje długość : 171,5 km.

Nawierzchnią asfaltową i brukową pokryte jest 93,53 km a pozostałe 77,97 km to drogi gruntowe, w większości utwardzone.

Mapa pogładowa stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie wykonania usługi: **1 lipiec 2013 r.**

Zakończenie wykonania usługi: **31 grudzień 2014 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać wymagania art. 23 ustawy Pzp.

VI. Dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów :
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 5 do SIWZ,

- 2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 60.000,00 zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, rozdziale VI, ust.2.
- 4) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt.4), dotyczącej tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez wykonawcę wg załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp; Załącznik nr 7,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
 - 5)aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 5, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2, pkt. 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ustępie pkt. 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane dla każdego partnera z osobna.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 pkt.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Inne dokumenty:

- formularz ofertowy- załącznik Nr 1 do SIWZ,
- mapa pogładowa dróg gminnych załącznik nr 2 do SIWZ,
- projekt umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SIWZ,
- kopia dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr wskazany w rozdziale I w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 15.000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 p.z.p.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Ostrowite nr konta 52 8542 0001 1100 2365 0001 4463 z dopiskiem: **Wadium w przetargu na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite”.**
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.
6. Zamawiający zwróci bądź zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

W treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, że każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego, zobowiązuje gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

IX. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy Pzp wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
6. Oferta będzie przygotowana zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, który wykluczy możliwość zdekompletowania zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ lidera konsorcjum.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego 62-402 Ostrowite , ul. Lipowa 2, Urząd Gminy Ostrowite I Piętro, pokój nr 19 do dnia **14. maja 2013r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy adresować Urząd Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2; 62-402 Ostrowite z dopiskiem:

Przetarg na usługę: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite”.

Nie otwierać przed dniem 14. maja 2013r godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14. maja 2013 r., o godz. 10:30** , w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Ostrowite, 62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2, pokój nr 1 (sala narad).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Komisja przystąpi do oceny złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium będzie cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ofercie zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

Cena minimalna brutto x 100 pkt

Cena badanej oferty brutto

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Stosownie do postanowień art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie miejsca, terminu realizacji przedmiotu umowy, terminu płatności, sposobu rozliczania umowy oraz dokonywania płatności. Powyższe zmiany nie mogą skutkować wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie

ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVI. Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy.

1. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminów umownych, które mogą ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
 1. działanie siły wyższej;
 2. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
3. Zmiana prawa powszechnie obowiązującego, istotnie wpływająca na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów.
4. Wprowadzenia zmian w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Terminy i zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

Integralna część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty::

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Mapa pogładowa dróg gminnych - załącznik nr 2,
3. Wykaz narzędzi - załącznik nr 3,
4. Projekt umowy - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

- z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 6,
 7. Oświadczenie na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Załącznik nr 7,
 8. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8,
 9. Uchwała nr XXVIII/223/2013 Rady Gminy Ostrowite z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite – Załącznik nr 9,
 10. Uchwała nr XXIX/235/2013 Rady Gminy Ostrowite z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – Załącznik nr 10.

Ostrowite, dnia 29.04.2013 r.

Henryk Tylman – Wójt Gminy

Podpis osoby uprawnionej