

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE USŁUGI „DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY
OSTROWITE”
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
PONIŻEJ 206 000 EURO
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

WSTĘP

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na **Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Ostrowite
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawa z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **GMINA Ostrowite ul. Lipowa 2**

tel.: **063 2765121**

faks: **063 2765160**

e-mail: ugmostrowite@post.pl

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako **GK/ZP/341/PN/7/08**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Postanowienia ogólne

Przedmiotem zamówienia jest : **Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite przez co należy rozumieć świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów.**

Ilość uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół określa załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Zamawiający wprowadza możliwość zamówień uzupełniających zgodnie

z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykorzysta zamówienie uzupełniające w okoliczności wzrostu ilości uczniów lub z innych przyczyn nie możliwych wcześniej do przewidzenia.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **01 września 2008 r. do 19 czerwca 2009 r.**

2. Miejsce wykonania zamówienia: teren gminy Ostrowite - szczegółowy opis tras stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 ustawy, tzn.:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób autobusem.

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 2) dysponują sprzętem oraz kadrą osobową do wykonania zamówienia - wykonawca powinien dysponować co najmniej trzema autobusami o pojemności minimum 50 miejsc siedzących każdy i wiek autobusów nie może przekroczyć 15 lat.
- 3) posiadają odpowiedni potencjał ekonomiczny w celu wykonania zamówienia,
- e 4) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość minimum kwoty ceny oferty,
- f 5) nie zalegają z opłatami podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz nie byli karani sądownie w związku z zamówieniem publicznym,
2. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełniali warunki określone w pkt 2) i 3) oraz każdy oddzielnie spełniał warunek określony w pkt 1), 4) i 5) niniejszego rozdziału.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składowania ofert,
- b) zaświadczenie właściwego Naczelnika urzędu skarbowego oraz zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu przez Wykonawcę z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonywania decyzji organu wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert

c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawiona nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy,

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku gdy

- ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca
- ofertę składają Wykonawcy ubiegający się o wspólne udzielenie zamówienie (konsorcjum) o treści wymaganej z art. 23 ust 2 ustawy – upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela (lidera konsorcjum) wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego Wykonawcy.

e) wykaz posiadanego sprzętu **załącznik nr 3** wykonawca powinien dysponować co najmniej trzema autobusami o pojemności minimum 50 miejsc siedzących każdy i wiek autobusów nie może przekroczyć 15 lat, wraz z dowodami rejestracyjnymi

f) oświadczenie o dysponowaniu kadrą osobową do wykonania zamówienia (**załącznik nr 4**)

g) aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na wartość minimum kwoty ceny oferty

h) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego potencjału ekonomicznego umożliwiającego wykonanie zamówienia, (**załącznik nr 5**)

i) oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego doświadczenia w prowadzeniu zadań o zakresie rzeczowym wyszczególnionym w SIWZ. (**załącznik nr 5**) **oraz przedłożyć wykaz co najmniej 2 zadań wykonanych w ostatnich 3 latach o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotowego zamówienia tj. świadczenia usług codziennego dowożenia uczniów w liczbie minimum 200 do szkół w okresie minimum 6 miesięcy.**

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 2.1 rozporządzenia z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne.

- 1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ. **(Załącznik nr 1)**.
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 3) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 4) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.
- 5) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **„Oferta na Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy**

Ostrowite” i „Nie otwierać przed dniem 12.08.2008r. godz. 10.05” oraz adres Wykonawcy.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

4. Zmiana lub wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”.
- 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem “wycofane”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Ostrowitem ul. Lipowa 2.

Termin składania ofert upływa w dniu 12.08. 2008r. o godz. 09.30 (czasu lokalnego).

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

X. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Szczegółowych informacji w sprawach postępowania o zamówienie publiczne udziela Anna Spławska pokój nr 18 Urzędu Gminy Ostrowite tel. (063 2765121)

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczału.**
2. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres określony w SIWZ czyli dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite przez co należy rozumieć świadczenie usług przewozowych w zakresie dowożenia uczniów przy ilości uczniów dojeżdżających do poszczególnych szkół, określonej w załączniku nr 2 i szczegółowym opisie tras zawartym w załączniku nr 2.
3. Cena oferty musi zawierać **wszelkie koszty** niezbędne do zrealizowania zamówienia bez których nie można wykonać zamówienia.
4. W ofercie należy uwzględnić ewentualne elementy pominięte bez których zamówienie nie byłoby możliwe do wykonania. **W związku z powyższym Wykonawcom zaleca się szczegółowe zapoznanie w terenie z warunkami wykonania zamówienia.**
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Wykonawca na formularzu ofertowym podaje cenę brutto, netto oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie i nie podlega zmianom przez okres ważności umowy. Wykonawca podaje także cenę za 1 km przewozu netto i brutto.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili wszystkie warunki niniejszej specyfikacji (formalne i przedmiotowe), komisja dokona oceny ofert według następujących kryteriów:

LP.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	OZNACZENIE	ZNACZENIE
1	CENA ZA USŁUGĘ PRZEWOZU UCZNIÓW	C	100 %

Ocena wg poszczególnych kryteriów przedstawia się następująco:

1. CENA - C

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Ilość punktów za cenę ocenianej oferty:

$$C = C_n/C_b \times 100$$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty rozpatrywanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami ceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Ostrowitem ul. Lipowa 2 parter, sala narad w dniu 12 sierpnia 2008r, godz. 10.05 (czasu lokalnego).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art. 181 ust. 1 ustawy).

XV. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w załączniku nr 5 do SIWZ

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Oferta – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Ilość dzieci dojeżdżających i szczegółowy opis tras - załącznik Nr 2 do SIWZ
3. Wykaz posiadanego sprzętu – załącznik Nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie – załącznik Nr 4 do SIWZ
5. Projekt umowy załącznik Nr 5 do SIWZ

Ostrowite, dnia 25.07.2008 r.

Zatwierdzam:

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

.....

 (nazwa i adres Zamawiającego)

.....
 (miejsowość i data)

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu pod nazwą „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite” zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie zadania pod nazwą „ Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite” (podać cenę netto, brutto oraz podatek VAT wraz z zapisem słownym)

za cenę netto zł.

(Słowniezł.)

Podatek VAT 22 % tj. zł.

(Słowniezł.)

Cena brutto.....zł

(Słownie.....zł)

Cena brutto (z VAT) za 1 km dowozuzł

(Słownie.....zł)

Cena netto za 1 km dowozu.....zł

(Słownie.....zł)

2. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do realizacji zamówienia w okresie od dnia 1 września 2008r. do dnia 19 czerwca 2009 r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
 - 4.1.Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,

4.2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym w tym odpowiednim sprzętem i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4.3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5. Nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

8. Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

9. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....
.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:

Załącznik nr 2 do SIWZ

Liczba uczniów dowożonych do gimnazjum w Ostrowitem, szkoły podstawowej w Giewartowie w okresie od 01.09.2008r. do 19.06.2009r. z poszczególnych miejscowości / przystanków:

Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków
w Ostrowitem
62-402 Ostrowite, ul. Szkolna 4
tel./fax 063 276 51 42, 274 30 41
NIP 667-16-09-961; REGON 311085004

P. Korbala
P. Sipowicz
data: 1/9/2009

WPLYNEŁO
Urząd Gminy w Ostrowitem

2008 -06- 17

Proponowane trasy dowozu i odwozu dla Gimnazjum im. Polskich
Olimpijczyków w Ostrowitem w nowym roku szkolnym 2008/2009

ilość załączników
podpis

Autobus I			Autobus II			Autobus III		
Miejscowość (przystanek)	Liczba dzieci	Godz.	Miejscowość (przystanek)	Liczba dzieci	Godz.	Miejscowość (przystanek)	Liczba dzieci	Godz.
Milejewo skrzyżowanie	1	7 ²⁵	Giewartów Holendry I	5	7 ²⁰	Mieczownica	14	7 ³⁴
Milejewo wieś	1		Giewartów Holendry II			Kochowo	4	
Grabina	1		Sienna (Paluszyński)	5		Giewartów		
Lucynowo PKS	3		Giewartów (Szkoła)	19		KosewoWieś	16	
Doły	5		Giewartów (Furgala)			Giewartów (Ceglewska)		
Tumidaj	7					Gostuń Szkoła		
Ostrowite Szkoła		7 ¹⁵	Ostrowite			Gostuń (Nowak)	12	
						Ostrowite		
Długość trasy: : 23 km.			16 km.			16 km.		
Michałowo PKS	5	6 ⁴⁵	Szyszłowo PKS	5	7 ⁴⁰			
Siernicze Małe (Pradelski)			Szyszłowo (Stary Sklep)					
Siernicze Małe Ferma			Dobrosołowo PKS	15		Kapiel (autobus szkolny)	20	
Siernicze Małe PKS	6		Izdebno (gimbus)	11		Jarotki (autobus szkolny)		
Siernicze Małe (Papuga)			Przeclaw PKS (skrzyżowanie Gimbus)					
Kania PKS			Przeclaw Wieś					
Salomonowo (Balanga)	13		Ostrowite					
Salomonowo (Dobosiewicz)			Długość trasy – 17 km.					
Skrzynka (Śremski)								
Skrzynka (Brodnicki)								
Siernicze Wielkie Szkoła	5							
Siernicze Wielkie PKS	6							

Naprusewo	8							
Ostrowite		7 ⁵⁵						
Długość trasy:		19 km.						

Dowóz: 91 km.

ODWÓZ - 12⁵⁰

I. Ostrowite – Szyszłowo – Doły – Tumidaj – Lucynowo Wieś – Stara Olszyna – Grabina – Milejewo (Sz. P. + Gim. Komplet) – 23 km.

II. **Godz. 14⁴⁰**

1. Ostrowite – Izdebno- Dobrosołowo – Szyszłowo (wieś) – Doły – Tumidaj – Lucynowo PKS, Wieś – Stara Olszyna – Grabina – Milejewo – 23 km.
2. Ostrowite – Gostuń – Sienno – Giewartów Hol. II – Kosewo- Giewartów Hol. I – Naprusewo – 16 km.
3. Ostrowite – Giewartów – Kochowo – Mieczownica - Kosewo – 16 km.

Godz. 14⁴⁰

4. Ostrowite – Michałowo – Siernicze Małe (PKS, ferma) – Kania – Salomonowo – Skrzynka – Siernicze Wielkie – Naprusewo (Sz. P. + Gim.) – 19 km

ODWÓZ : 97 km

188 – Łączna liczba kilometrów realizowana codziennie na dowozie I odwozie.

Dyrektor Gimnazjum
Anna Durczyńska
 mgr Anna Durczyńska

Szkola Podstawowa
im. K. Makuszyńskiego
w Giewartowie
ul. Armii Krajowej 9, 62-402 Ostrowite
woj. wielkopolskie; tel. (063) 276 61 42
NIP 667-16-12-348 REGON 601194897

ROZKŁAD JAZDY AUTOBUSÓW
DOWOŻACYCH DZIECI (każdego dnia)
w roku szkolnym 2008/2009

I TRASA:

Siernicze Małe (piętrówka)	6.45
Siernicze Małe (p.Łagutoczkina)	6.47
Siernicze Małe (sklep) PKS	6.49
Kania	6.51
Salamonowo (p.Marciniak)	6.54
Salamonowo (p.Brzeziński)	6.55
Skrzynka (p.Diupero)	6.56
Skrzynka (p.Rędziak)	6.58
Skrzynka (p.Brodnicki)	7.00
Siernicze Wielkie (szkoła)	7.04
Naprusewo (p.Dąbrowski)	7.08
Naprusewo (p.Ciesiewicz)	7.10
Naprusewo (p.Gąsiorowski)	7.11
GIEWARTÓW SZKOŁA	7.22

II TRASA :

Siernicze Wielkie PKS	7.00
Naprusewo (PKS)	7.05
Naprusewo (p.Szablewski)	7.07
Tomiszewo	7.09
GIEWARTÓW SZKOŁA	7.13

III TRASA :

GIEWARTÓW SZKOŁA	7.14
Budy Kosewskie	7.16
Kosewo	7.18
Giewartów (p.Piński)	7.22
Giewartów (p.Marszałkowski)	7.24
GIEWARTÓW SZKOŁA	7.26

IV TRASA :

GIEWARTÓW SZKOŁA	7.23
Giewartów Holendry I	7.24
Giewartów Holendry II	7.26
Sienna (p.Rogalski)	7.28
Sienna (p.Pauliński)	7.29
Gostuń (PKS)	7.30
Giewartów (PKS) p.Staskiewicz	7.32
GIEWARTÓW SZKOŁA	7.34

V. TRASA

Mieczownica	7.28
Kochowo	7.34
GIEWARTÓW SZKOŁA	7.40

UWAGA : Prosimy rodziców o uwzględnienie godzinowego i minutowego rozkładu jazdy w zakresie : (+) 3';(-) 3' na każdym z wymienionych przystanków.

W sytuacjach nadzwyczajnych – o ile autobus nie będzie na przystanku w ciągu 15' od zakładanego rozkładu jazdy (np. złe warunki atmosferyczne dziecko ma prawo nie przybyć do szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

Ryszard
mgr Romuald Szczętkiewicz

Szkoła Podstawowa
im. K. Makuszyńskiego
w Giewartowie
ul. Armii Krajowej 9, 62-402 Ostrowite
waj. wielkopolskie; tel. (063) 276 61 42
NIP 667-16-12-344 REGON 001194897

Giewartów, 10.06.2008

57/4231/5/08

P. Siemowice
P. Wdoleta

Pan
Henryk Tylman
Wójt Gminy
Ostrowite

202 1915/2008

WPLYNEŁO	
Urząd Gminy w Ostrowitem	
2008 -06- 10	
ilość załączników	2
podpis	[podpis]

Poniżej i w załączeniu przedstawiam niezbędne dokumenty do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na dowozy i odwozy w roku szkolnym 2008/2009.

1. TRASA - DOWÓZ :

- A. „Piętrówka” – Siernicze Małe – Kania – Salamonowo – Siernicze Wlk.
(szkoła) – Giewartów (szkoła) 26,3 km
- B. Siernicze Wielkie (PKS) – Naprusewo – Tomiszewo –
Giewartów (szkoła) 11,4 km
- C. Giewartów (szkoła) – Kosewo – Giewartów (szkoła) 7 km
Giewartów (szkoła) – Giew.Hol.I – Giew.Hol.II – Sienno-
Gostuń – Giewartów (szkoła) 8 km
- D. Giewartów (szkoła) – Mieczownica – Giewartów (szkoła) 6,6 km

2. TRASY - ODWÓZ

- A. Giewartów (szkoła) – Mieczownica – Giewartów (szkoła) 6,6 km
- B. Giewartów (szkoła) – Gostuń – Sienno – Giew.Hol.- Kosewo
Tomiszewo – Naprusewo – Giewartów (szkoła) 19,4 km
- C. Giewartów (szkoła) – Naprusewo – Siernicze - „piętrówka” 26,3 km
- D. Giewartów (szkoła) – Mieczownica – Giewartów (szkoła) 6,6 km
3. Giewartów (szkoła) – Gostuń – Sienno- Giew.Hol.- Kosewo-
Tomiszewo – Naprusewo – Giewartów (szkoła) 19,4 km
- E. Giewartów (szkoła)- Naprusewo – Siernicze - „piętrówka” 26,3 km

Dla wskazanych tras i kilometrów – bardzo proszę Pana Wójta –

o utrzymanie w mocy dodatkowego odwozu dzieci – jeden raz w tygodniu (jak w obecnym roku szkolnym) z przeznaczeniem na transport uczniów po zajęciach pozalekcyjnych o 40 km więcej na

tydzień, co da wymiar dzienny 8 km. (było 6).

Sumarycznie będzie to dziennie 163,9 km + 8 km = 171,9 km.

Liczba przystanków 34 lub 35; proponuję utrzymać w mocy (na poszczególnych przystankach „ śladowo” zmniejsza się jedynie liczba dzieci); na kilku zwiększa. Trasy i rozkład jazdy (DOWOZY) – proponuję utrzymać w PEŁNEJ ZGODNOSCI Z podanymi informacjami – zmiany późniejsze – w ciągu roku szkolnego nie są do końca akceptowane przez rodziców.

Przebieg tras w DOWOZACH – zgodnie z załączonym rozkładem jazdy może być realizowany według schematu i kolejności : (jak w roku szkolnym 2007/2008).

TRASA I + TRASA IV + TRASA V („ jeden” autobus) – („pierwszy autobus) I TRASA II + TRASA III („drugi” autobus).

Wcześniejsze „ zwożenie” dzieci – niż jest to podane w ROZKŁADZIE JAZDY NIE SPEŁNIA racjonalności formalnej i rzeczowej (A JEST W PEŁNYM ZWIĄZKU Z DOWOZEM do GIMNAZJUM); nadto wcześniejsze zwożenie dzieci to konieczność wydłużania pracy świetlicy.

ODWOZY wg zasad jak w obecnym roku szkolnym 07/08 – po ostatecznym opracowaniu tygodniowego podziału zajęć.

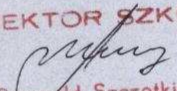
Doświadczenia tegoroczne oraz wprowadzanie możliwości rozwiązań innych – raczej nie są wskazane.

Bardzo proszę Pana Wójta o przyjęcie całości dokumentacyjnej i proponowanych informacji do akceptacji.

W załączeniu :

1. Zestawienie dzieci „dowożonych” i „ odwożonych”.
2. „Rozkład jazdy”.

Z wyrazami szacunku

DYREKTOR SZKOŁY

 mgr Romuald Szczotkiewicz

R.Sz./J.M.

SPRZĘT

Sprzęt niezbędny w związku z realizacją zamówienia.

Lp.	OPIS (typ/producent/model)	Moc Pojemność	Wiek (w latach)	Ilość sztuk	Własny (W) lub Wynajęty (Wyn)
1			szt.	/
2			szt.	/
3			szt.	/
4			szt.	/

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

OŚWIADCZENIE

Ubiegającego się o zamówienie publiczne na „Dowóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite”

1. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych .
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy- Prawo zamówień publicznych.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędne uprawnienia, wiedzę, doświadczenie, sprzęt i pracowników do wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy iż posiadamy odpowiedni potencjał ekonomiczny do wykonania przedmiotowego zamówienia oraz znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie doświadczenie w prowadzeniu zadania opisanego w SIWZ.

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

U M O W A /GK/ZP/341/PN/7/08

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Ostrowite z siedzibą:
ul. Lipowa 2;
62-402 Ostrowite
reprezentowanym przez Pana Henryka Tylmana – Wójta Gminy Ostrowite
przy kontrasygnacie: Skarbnika Elżbiety Paulińskiej
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a.

zwanym w dalszej treści umowy „Przewoźnikiem” reprezentowanym przez
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przewoźnika na rzecz Zamawiającego usług przewozowych przy dowożeniu dzieci do szkół na terenie Gminy Ostrowite
2. Przewóz dzieci do poszczególnych miejscowości obejmują, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą na trasę wyszczególnioną w zał. Nr 1 do umowy: dowóz i dowóz dzieci do Szkoły Podstawowej w Giewartowie i Gimnazjum w Ostrowitem w roku szkolnym 2008/2009. Załącznik Nr 1 do umowy zawiera ilość uczniów dojeżdżających do szkół oraz opis tras i rozkład jazdy.

§ 2

Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmować w szczególności:

1. Przewóz dzieci do szkół na terenie Gminy Ostrowite i odwożenie dzieci po zajęciach lekcyjnych w dniach odbywania się nauki w szkołach,
2. Sporządzenie dokumentów przewozowych,

3. Organizację czynności dowożenia dzieci,
4. Ubezpieczenie dzieci na czas przewozu,
5. Przewoźnik w ramach przedmiotu niniejszej umowy i wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest także do zapewnienia opieki dzieciom podczas przewozu do szkoły i ze szkoły. Opieki nie może sprawować kierowca autobusu.

§ 3

Obowiązki Przewoźnika w szczególności obejmują:

- 1) Przewoźnik musi zapewnić dzieciom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz właściwą obsługę a także punktualność dowozów.
- 2) Przewoźnik winien posiadać autobusy w ilości zabezpieczającej w całości realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z podanym przez zamawiającego harmonogramem dowozów, jednakże nie może mieć mniej niż 3 autobusy z liczbą siedzących minimum 50 każdy, a wiek tych autobusów nie może przekroczyć 15 lat.
- 3) W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego Przewoźnik zobowiązany jest do podstawienia autobusu zastępczego.
- 4) W przypadku choroby kierowcy przewidzianego do przewozu dzieci Przewoźnik musi zapewnić kierowcę zastępczego.
- 5) Autobusy do przewozu dzieci muszą posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie OC i NW.
- 6) W związku z tym, że wykonywane przewozy odbywają się w formie komunikacji zamkniętej zakazuje się zabrania do autobusu osób postronnych.
- 7) Wszystkie autobusy, które będą wykorzystane do realizacji dowozów winny spełniać wszelkie wymogi określone oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia / Dz.U. 2003r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm./.
- 8) Przewoźnik zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie mniejszą niż wartość umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tras i godzin dojazdów do szkół wynikających ze zmian nauki w szkołach.
2. Zamawiający ma prawo redukowania wielkości zamówienia stosownie do zaistniałych potrzeb nie więcej jednak niż o 20%.

§ 5

Przewoźnik wykona przedmiot umowy w okresie od 01.09.2008r. do 19.06.2009r.

§ 6

Za faktycznie wykonaną usługę przewozową potwierdzoną przez właściwego dyrektora szkoły przewoźnik otrzymazł brutto (z VAT) za każdy km przewozu. Powyższa cena za 1 km przewozu zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia

§ 7

1. Płatnikiem za przedmiot zamówienia będzie Gmina Ostrowite
2. Należność z tytułu faktycznie wykonanych usług przewozowych będzie płacona na podstawie miesięcznych faktur VAT w ciągu 30 dni od doręczenia faktur z dołączonymi kartami drogowymi potwierdzonym przez właściwego dyrektora szkoły.
3. Faktura powinna być doręczona Zamawiającemu raz w miesiącu.
4. Zapłata należności nastąpi na konto Przewoźnika:

Nr

konta:

..

§ 8

- 1) Treść niniejszej umowy może ulec zmianie tylko w sytuacji i okoliczności, których konieczności wprowadzenia nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3) Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy przewoźnik naruszy którąkolwiek z zapisów niniejszej umowy.
- 4) Przewoźnik może rozwiązać niniejszą umowę za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku zwłoki Zamawiającego z zapłatą za co najmniej 2 pełne okresy płatności.

§ 9

1. W sytuacji gdy nastąpi przerwa w świadczeniu usług przewozowych, Przewoźnik nie podstawia środków transportu do przewozu dzieci Zamawiający interwencyjnie zleci dowóz dzieci innym przewoźnikom, a kosztami transportu obciąży Przewoźnika.
2. W przypadku niewykonania usługi lub jej części Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwukrotnej wartości za niezrealizowanej usługi
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Przewoźnika, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości średniej wartości za dwa pełne miesiące realizacji usług.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

§ 11

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Przewoźnik: