



Gmina Ostrowite

ul. Lipowa 2, 62 – 402 Ostrowite
tel. 63 276 – 51 - 21 fax 63 276 – 51 - 60

www.ostrowite.pl

nr postępowania: GK.271.3. 2014

Ostrowite, dn. 21.03.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Zadanie dofinansowane ze środków Unii Europejskiej – Oś 4 – LEADER- Programu Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą” na:

„Budowa boisk wielofunkcyjnych i bieżni lekkoatletycznych wraz z urządzeniami technicznymi w miejscowościach Ostrowite i Giewartów oraz oświetlenie boiska w miejscowości Ostrowite”.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ostrowite
REGON: 311019390
NIP: 667- 169-98-52
Miejscowość: Ostrowite
Adres: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
Strona internetowa: www.ostrowite.pl
Biuletyn Informacji Publicznej: www.ostrowite.samorzady.pl
Godziny urzędowania: 7:15 – 15:15

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Ostrowite
62-402 Ostrowite
ul. Lipowa 2

Opracował:

Mateusz Wojciechowski

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy
/-/ Henryk Tylman

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych - Numer ogłoszenia: 61281 - 2014; data zamieszczenia: 21.03.2014
 - strona internetowa Zamawiającego – www.ostrowite.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Budowa boisk wielofunkcyjnych i bieżni lekkoatletycznych wraz z urządzeniami technicznymi w miejscowościach Ostrowite i Giewartów oraz oświetlenie boiska w miejscowości Ostrowite”.

CPV 45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45316110-9 - Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) projekt budowy boisk sportowych przy Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków w Ostrowitem, nr ewidencyjny gruntów: 187/5, 185/2 – obręb Ostrowite. Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie wykorzystywanym aktualnie jako boiska sportowe.

Zakres opracowania obejmuje:

- budowa boiska (nr 1) do piłki nożnej,
- budowa boiska (nr 2) wielofunkcyjnego,
- budowa boiska (nr 3) do siatkówki plażowej,
- budowa bieżni lekkoatletycznej,
- budowa skoczni w dal,
- budowa chodników,
- budowa ogrodzenia i piłkochwyków,
- roboty towarzyszące,
- odtworzenie zieleni.
- budowa – instalacja oświetlenia boiska nN 0,4 kV o długości trasy 134 m (kabel YKY 3 x 10 mm² o łącznej długości 160 m)

Projektuje się następujące nawierzchnie:

- nawierzchnię typu "sztuczna trawa" na boisku nr 1 do piłki nożnej,
- nawierzchnię poliuretanową typu "NATRYSK" na boisku nr 2
- nawierzchnię poliuretanową typu "NATRYSK" na bieżni lekkoatletycznej.
- nawierzchnię piaszczystą na boisku nr 3.

b) projekt budowy boisk sportowych zlokalizowanych na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Giewartowie, nr ewidencyjny gruntów: 96/9 – obręb Giewartów.

Przedsięwzięcie realizowane będzie na terenie wykorzystywanym aktualnie jako boiska sportowe, o nawierzchni z trawy naturalnej.

Zakres opracowania obejmuje:

ETAP 1:

budowę boiska (nr 1) do piłki ręcznej, mini piłki nożnej i siatkówki,

- budowę bieżni lekkoatletycznej,
- budowę skoczni w dal,
- montaż piłkochwyłów,
- montaż wyposażenia tj. słupki do siatkówki, bramki itp.

Projektuje się następujące nawierzchnie poliuretanowe typu "NATRYSK":

- nawierzchnię na boisku nr 1 do piłki ręcznej, mini piłki nożnej i siatkówki,
- nawierzchni bieżni lekkoatletycznej (w tym rozbieżni do skoku w dal).

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do SIWZ).

Roboty i szczegółowe rozwiązania należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową (załącznik nr 1 do SIWZ) i SST (załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Szczegółowy zakres prac oraz materiały z jakich należy wykonać przedmiot zamówienia określa załączony projekt budowlany oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Poszczególne rozwiązania opisano w dokumentacji i na rysunkach. Ilekroć w opisie podano producenta wyrobów lub materiałów oznacza to, że wymaga się zachowania równoważności jakościowych, estetycznych, materiałowych, wielkościowych, technologicznych, bezpieczeństwa i gwarancji zgodnych z elementami wskazanymi w dokumentacji. Oznacza to możliwość wyboru dowolnego producenta lub dostawcy z zachowaniem powyższych wymogów.
4. Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:
 - a) dokumentacji technicznej,
 - b) szczegółowych specyfikacjach technicznych
 - c) Polskich Normach.
5. Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. nr 92, poz. 881 ze zmianami). Materiały zaproponowane przez Wykonawcę muszą posiadać parametry techniczne nie gorsze niż materiały zastosowane w projekcie. Przed zabudowaniem materiałów na budowie Wykonawca przedstawi wszelkie wymagane dokumenty dla udowodnienia powyższego. Wszystkie materiały, które nie spełniają wymogów technicznych określonych przez dokumentację projektową i SST, a także materiały, które były przechowywane niezgodnie z zaleceniami producenta i zmieniły się ich własności, będą uznawane za materiały nie odpowiadające wymaganiom. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia atestów, certyfikatów lub aprobat technicznych, oraz świadectw higienicznych na materiały wbudowywane na obiekcie – **przed ich wbudowaniem**.
6. **Wymagany okres gwarancji dla elementów przedmiotu zamówienia:**
 - **na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

- na nawierzchnię boiska poliuretanowego i typu „sztuczna trawa” 60 miesięcy

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18. sierpnia 2014r.

Rozdział 6. Informacja o obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia

Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane wymienione poniżej:

1. Wykonanie podbudowy pod nawierzchnię poliuretanową,
2. Wykonanie nawierzchni poliuretanowej,
3. Wykonanie nawierzchni pod nawierzchnię typu „sztuczna trawa”,
4. Wykonanie nawierzchni typu „sztuczna trawa”.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1.1. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

2) zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

- a) niespełnienia wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 7 dni;

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w określonym wyżej terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

3) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 7 dni od dnia

doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu wykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

4) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest obowiązany przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;

5) zamawiający, w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku:

a) niespełnienia wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

b) gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 7 dni;

Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane w określonym wyżej terminie, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

1.2 Informacja o umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy i usługi

1) wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartość mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa wyżej nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

2) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia w umowach o podwykonawstwo na roboty budowlane, których przedmiotem są dostawy i usługi jest dłuższy niż 7 dni, zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

1.3. Uprawnienia Zamawiającego w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom:

1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
- 8) Przepisy art. 143a–143d nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

- a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oferta,
 - wykaz wykonanych robót budowlanych (*Załącznik Nr 8 do SIWZ*),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 6.do SIWZ*),
 - odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, określony w rozdziale 11 pkt 1 ppkt 1,
 - zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 2,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego określone w rozdziale 10 pkt 1 ppkt 3,
 - dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z §4 i §6 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) składa celem wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert)
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. ((wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert)

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje je się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego wraz z warunkami płatności

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Zamawiający przewiduje rozliczenie robót **jedną fakturą końcową** po wykonaniu całości zamówienia, podpisaniu (bez uwag) protokołu odbioru robót.

Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przez zamawiającego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Warunki szczególne:

1. w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;
2. w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji finansowej i ekonomicznej zostanie ocenione według poniższych zasad :
 - 1) udokumentować należyte wykonanie, w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch boisk sportowych z nawierzchnią poliuretanową i typu „sztuczna trawa”** (z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania),
 - 2) dysponować, w celu wykonania zamówienia osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
3. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – zamawiający nie stawia wymogów dotyczących tego warunku,
4. w zakresie dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i branży elektrycznej,
5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:
 - 1) ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ) dołączonych do oferty.

6. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

- 1) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich **5** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **robót budowlanych polegających na budowie co najmniej dwóch boisk sportowych z nawierzchnią poliuretanową i typu „sztuczna trawa”**, z podaniem ich wartości, dat i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 2) Sporządzony przez Wykonawcę wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności konstrukcyjno – budowlanej i branży elektrycznej wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **Załącznik nr 9 do SIWZ**

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty dołączyć należy:

Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy** (o likwidacji lub upadłości).- **Załącznik nr 7 do SIWZ**
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Inne dokumenty:

- Zgodnie z art. 26 ust 2d. ustawy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej **-Załącznik nr 10 do SIWZ,**
- zaparafowany wzór umowy- **załącznik nr 11 do SIWZ,**

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000,00 zł** (słownie: *dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Słupcy, Oddział w Ostrowitem **52 8542 0001 1100 2365 0011 4463**.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego pok. 19 lub dołączyć do oferty.
6. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej (odwołania) po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 63 276 51 60)**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – GK.271.3.2014

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 15, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając pisemne zapotrzebowanie .
5. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.ostrowite.samorzady.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 63 276 51 60).
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – GK.271.3.2014
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - **Mateusza Wojciechowskiego tel. (63) 276 51 21 w.153, fax (63) 276 51 60**
 - **Irenę Kołata tel. (63) 276 51 21 w.143, fax (63) 276 51 60**

Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Dokumenty składające się na ofertę

- 1) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 4),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (załącznik nr 5),,
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (załącznik nr 6),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
 - w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (o likwidacji lub upadłości).- *Załącznik nr 7 do SIWZ,*
- 5) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 6) aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego,
- 7) aktualne zaświadczenie Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub KRUS),

- 8) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o braku przynależności (załącznik nr 10),
- 9) pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 10) wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 8),
- 11) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – sporządzony przez Wykonawcę (osoby do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności konstrukcyjno – budowlanej) wraz z oświadczeniem, że ww. osoby te posiadają wymagane uprawnienia budowlane informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(- załącznik nr 9),
- 12) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli w wykazie osób wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów,
- 13) dowód wniesienia wadium,
- 14) zparafowany wzór umowy (załącznik nr 11).

2. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Urząd Gminy Ostrowite
62-402 Ostrowite
ul. Lipowa 2

„Budowa boisk wielofunkcyjnych i bieżni lekkoatletycznych wraz z urządzeniami technicznymi w miejscowościach Ostrowite i Giewartów oraz oświetlenie boiska w miejscowości Ostrowite”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
07.04.2014 r. godz. 10:30

3. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej.

5. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).

6. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

7. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite – pokój nr 19, w terminie do dnia 07.04.2014 roku, godz. 10:00**
- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, sala narad (pok. nr 22 – pierwsze piętro), dnia 07.04.2014 roku, godz. 10:30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę, wykonawcy mają obowiązek **szczegółowo zapoznać się z projektem budowlano – wykonawczym**. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć i wycenić cały przebieg robót budowlanych oraz przewidzieć wszystkie okoliczności mające jakikolwiek wpływ na realizację robót oraz cenę oferty.

Przekazane wraz ze SIWZ przedmiary robót służą jedynie do celów informacyjnych. Jeżeli jakieś roboty zostały pominięte w przedmiarach, a obejmowała to dokumentacja projektowa, wykonawca nie otrzyma za to wynagrodzenia ponieważ:

Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty ujęte w projekcie budowlanym, SIWZ, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót a nie uwzględnione w przedmiarach robót .

W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane, dostawy i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a także uwzględnić w oddzielnych pozycjach kosztorysowych lub w kosztach pośrednich takie koszty jak:

- koszt urządzenia i utrzymania zaplecza budowy,
- koszt zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji inwestycji,
- koszty zapewnienia kierownictwa budowy oraz stałego nadzoru nad realizacją robót i pracownikami (za każdy dzień braku nadzoru na budowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ustalonego w umowie wynagrodzenia brutto),
- koszty ponoszonej energii elektrycznej i wody.
- obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót oraz wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej – 2 egz.
- koszty innych odbiorów i opłat wynikających z potrzeby realizacji przedmiotu umowy,
- dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy,
- koszty prac i obowiązków wyszczególnionych w § 4 projektu umowy – obowiązki wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i załączyć do oferty **Szczegółowy Kosztorys ofertowy**.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić według następujących zasad:

- na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego oprócz nazwy zadania należy podać dane wyjściowe do kosztorysowania (tj. stawkę robocizny kosztorysowej, % kosztów zakupu, % kosztów pośrednich i od czego liczonych, % zysku i od czego liczony),
- kosztorys ofertowy musi posiadać:
 - a) tabelę elementów scalonych
 - b) zbiorcze zestawienie materiałów z podaniem nazwy materiału, jednostki miary, ceny jednostkowej, ilości i wartości materiału,
 - c) zbiorcze zestawienie sprzętu z podaniem cen jednostkowych

Ponadto dla całości inwestycji należy sporządzić **zbiorczą tabelę elementów robót** obejmującą koszty wykonania (netto i brutto) poszczególnych części zamówienia.

Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, na wykonawcy spoczywa poprawne naliczenie podatku VAT, który należy uwzględnić w cenie oferty brutto.

3. Wyliczoną cenę ofertową należy wpisać do Załącznika Nr 4 – OFERTA WYKONAWCY. Wyliczona cena ofertowa brutto stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (dwóch miejsc po przecinku).

4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

a. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaofferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaofferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Słupcy, Oddział w Ostrowitem
52 8542 0001 1100 2365 0011 4463
z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Budowa boisk wielofunkcyjnych i bieżni lekkoatletycznych wraz z urządzeniami technicznymi w miejscowościach Ostrowite i Giewartów oraz oświetlenie boiska w miejscowości Ostrowite”.*”
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.
9. Kwota, o której mowa w pkt. 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku, gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

Rozdział 22. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 11** do SIWZ.

Rozdział 23. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 25. Załączniki do SIWZ

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Dokumentacja projektowa</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Przedmiar robót</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wzór oferty</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Oświadczenie osoby fizycznej (o likwidacji i upadłości)</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat robót budowlanych</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 11</i>	<i>Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)</i>