

w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) Wójt Gminy Ostrowite zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego (wersja pełna), które stanowią załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego (wersja skrócona), które stanowią załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Standardy Ochrony Małoletnich zobowiązani są stosować wykonawcy i personel wykonawcy świadczący na podstawie umów zawartych z Gminą Ostrowite usługę przewozu i opieki nad małoletnimi do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, a także pracownicy Urzędu Gminy Ostrowite, którzy z racji pełnionych funkcji lub realizowanych zadań wykonują czynności przy świadczeniu usługi przewozu dzieci.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrowite.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr Mateusz Wojciechowski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka
szkolno – wychowawczego
(wersja pełna)

§ 1

Postanowienia ogólne

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Wójt Gminy Ostrowite wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom, korzystającym z przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego. Standardy zawierają również wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra dziecka. W standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 2

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich określają:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników do realizacji zadań realizowanych na rzecz małoletnich i przy ich współudziale,
- b) zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko,
- c) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet,
- d) zasady ochrony wizerunku małoletniego,
- e) zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- f) zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich,
- g) zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.
- h) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.
- i) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 3

Słownik pojęć

Ilekczoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Ostrowite,
- 2) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ostrowite,
- 3) **Sekretarzu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Ostrowite,
- 4) **przewozie** – należy przez to rozumieć przewozy organizowane przez gminę tj. w szczególności dowozy i odwozy uczniów i dzieci do szkół podstawowych i ośrodka szkolno – wychowawczego.
- 5) **personelu** – należy przez to rozumieć osoby sprawujące opiekę nad małoletnimi podczas przewozu w szczególności opiekuna oraz Kierowcę,
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do szkoły podstawowej i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego, którym Gmina Ostrowite zapewnia przewóz,
- 7) **małoletnim/dziecku** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia,
- 8) **danych osobowych dziecka** - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
- 9) **krzywdzeniu dziecka** – należy przez to rozumieć czyn zabroniony lub czyn karalny względem dziecka,
- 10) **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę na przewóz uczniów do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego.
- 11) **pracowniku Urzędu Gminy** – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy zatrudnionego na stanowisku ds. oświaty

§ 4

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Wykonawca świadczący usługę w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego w stosunku do zatrudnionych osób, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonej usługi uzyskuje dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
2. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
3. Wykonawca lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na stanowisko uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Wykonawcy, którzy realizują dowóz uczniów do szkół na podstawie umowy zawartej z Gminą są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych. (**Załącznik nr 1, Załącznik nr 2**).

§ 5

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem

1. Personel, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma kontakt z małoletnimi jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
2. W komunikacji z małoletnimi personel zobowiązany jest:
 - a) zachować cierpliwość i szacunek,
 - b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d) szanować prawo dziecka do prywatności.
 - e) unikać faworyzowania dzieci.
3. Zabrania się Personelowi:
 - a) stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie (psychicznej i fizycznej),
 - b) upokarzania, zawstydzania, obrażania czy lekceważenia dziecka,
 - c) używania wulgaryzmów,
 - d) podnoszenia głosu (chyba, że wymaga tego sytuacja niebezpieczna, np. ostrzeżenie dziecka),
 - e) zastraszania, grożenia bądź zmuszania dziecka do określonych zachowań,
 - f) kontaktu fizycznego, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny (dopuszcza się kontakt fizyczny z dzieckiem w sytuacji pomocy przy wsiadaniu, wysiadaniu, bądź podprowadzeniu ucznia do szkoły lub w sytuacji trudnej emocjonalnie, np. w celu uspokojenia, pocieszenia dziecka z zachowaniem profesjonalizmu i adekwatnie do sytuacji).
 - g) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, w tym używania gestów, żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej.
 - h) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci: obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

§ 6

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej

1. Podczas przewozu małoletnich do szkół podstawowych, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej.
2. Zabrania się małoletnim korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy, a w szczególności: nagrywania rozmów, utrwalania wizerunku współpasażerów czy Personelu, oglądania, słuchania nieodpowiednich treści.

3. W razie podejrzenia, że małoletni w czasie przewozu korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję.

§ 7

Zasady ochrony danych małoletniego i jego wizerunku

1. Dane osobowe małoletnich, w tym wizerunek podlegają ochronie.
2. W trakcie przewozu zapewnia się najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa w punkcie 3, personel może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Zabrania się personelowi nagrywania rozmów, utrwalania i upubliczniania wizerunku małoletnich.

§ 8

Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) zwrócenie uwagi personelowi, wykonawcom oraz rodzicom uczniów na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - b) określenie zakresu obowiązków w działaniach podejmowanych na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - c) wypracowanie adekwatnej procedury do wykorzystania podczas interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.
2. Wójt wyznacza pracownika Urzędu Gminy jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie Standardów, monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego,
3. Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.

§ 9

Procedury reagowania na krzywdzenie

1. Personel w trakcie przewozu zwraca uwagę na sygnały, które mogą świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone. Niepokojącymi sygnałami mogą być w szczególności:
 - a) wypowiedzi dziecka,
 - b) wygląd dziecka (nieodpowiednie ubranie, brak higieny, niedożywienie, sińce pod oczami),

- c) problemy medyczne (dziecko często mdleje, skarży się na bóle brzucha, bóle głowy, doznaje różnych urazów w krótkich odstępach czasu),
 - d) zaburzenia zachowania i zaburzenia emocjonalne.
2. Konieczność zgłoszenia danego przypadku zachodzi gdy:
 - a) zachodzi podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone,
 - b) dziecko ujawniło, że doświadczyło krzywdzenia,
 - c) inna osoba zgłosiła podejrzenie krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone personel ma obowiązek przekazać niezwłocznie informację w tej sprawie do pracownika Urzędu Gminy Ostrowite. W sytuacji zagrażającej życiu i zdrowiu dziecka, w pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dziecko, wezwać odpowiednie służby i udzielić niezbędnej pomocy medycznej, a następnie należy wykonać niezbędną dokumentację.
4. Pracownik Urzędu Gminy prowadzący sprawę dziecka, po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka podejmuje czynności adekwatne do sytuacji, w szczególności:
 - a) ustala stan faktyczny sprawy,
 - b) tworzy plan pomocy dziecku obejmujący: pojęcie działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, zgłoszenie sprawy do odpowiednich instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej), wsparcie psychologiczne dziecka.
5. Pracownik Urzędu Gminy jest odpowiedzialny za przyjmowanie, dokumentowanie i przeprowadzanie działań w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka. Wzór karty interwencyjnej stanowi **Załącznik nr 3**.
6. Pracownik Urzędu Gminy prowadzi rejestry zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru małoletniego zostaje odnotowane w rejestrze.
7. Sporządzona dokumentacja jest archiwizowana.

§ 10

Monitoring i zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Gmina Ostrowite co najmniej raz w trakcie roku szkolnego dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Odpowiedzialną osobą za dokonanie oceny Standardów jest pracownik Urzędu Gminy,
3. Wykonawca realizujący usługę przewozu uczniów do szkół podstawowych, specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego jest odpowiedzialny za wdrożenie, przeszkolenie i przygotowanie personelu do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzenia wśród personelu (raz w trakcie roku szkolnego) ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów analizuje wypełnione ankiety i sporządza z nich raport, który przedstawia Wójtowi Gminy Ostrowite.
6. W ankiecie personel może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów.

7. W razie konieczności osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i przekazuje do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Ostrowite.
8. Wójt wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza w zarządzeniu nowe brzmienie dokumentu.
9. Nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrowite.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy stosuje się w stosunku do małoletnich podczas ich przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego.
3. Ze standardami zapoznawani są: Personel, a także małoletni i ich rodzice oraz wykonawcy i inne podmioty współpracujące w realizacji przewozów małoletnich do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego.
4. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich nastąpi poprzez zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Ostrowite,
 - b) na stronie internetowej Gminy Ostrowite pod adresem: www.ostrowite.pl
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrowite w wersji pełnej i skróconej.

WÓJT

mgr Mateusz Wojciechowski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka
szkolno – wychowawczego
(wersja skrócona)

1. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy wzmocniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz mając na uwadze Wasze dobro i bezpieczeństwo, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Niniejsze Standardy obejmują także Wykonawców realizujących działalność organizowaną przez Gminę Ostrowite w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno –wychowawczego
3. Standardy te określają prawa i obowiązki zarówno Wasze jak i osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami.
4. Opiekun w stosunku do Was ale również Wy w stosunku do Opiekuna powinniście odnosić się z szacunkiem, godnością i poszanowaniem. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej czy psychicznej, ani też używanie wulgaryzmów. Ponadto Opiekun nie może na Was krzyżać, chyba że w ten sposób chce ostrzec Was przed niebezpieczeństwem.
5. Opiekun powinien unikać kontaktu fizycznego wobec Was, chyba, że potrzebujecie pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu, przemieszczaniu się w autobusie/busie. Zgłóście to Opiekunowi. On Wam pomoże.
6. Opiekun będzie zwracać szczególną uwagę na właściwe i poprawne relacje jakie zachodzą pomiędzy Wami podczas przewozu i jeżeli zauważy u Was jakiegokolwiek symptomy krzywdzenia przez Was innych podróżujących poprzez niewłaściwe i niedozwolone zachowanie, takie jak np. znęcanie się fizyczne, psychiczne, znieważanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, używanie wulgaryzmów, krzyżenie, stosowanie gróźb lub inne niedozwolone zachowania wyżej niewymienione, będzie miał obowiązek Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do pracownika Urzędu Gminy lub do Dyrektora szkoły/ośrodka.
7. W autobusie/busie nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Korzystając ze swoich urządzeń elektronicznych pamiętajcie, żeby ich właściwie używać. Nie możecie nagrywać rozmów ani utrzymywać wizerunku współpasażerów, Opiekuna czy kierowcy. W razie podejrzenia o wyżej wymienione zachowania Opiekun zobowiązany jest Was upomnieć, a w przypadku braku osiągnięcia zamierzonego skutku, podjąć dalszą interwencję, zgłaszając sytuację do pracownika Urzędu Gminy lub do Dyrektora szkoły/ośrodka.
8. Opiekun i kierowca uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych korzystając z urządzeń elektronicznych również nie mogą nagrywać Waszych rozmów, nie wolno im także utrzymywać i upubliczniać Waszego wizerunku.
9. Jeżeli doświadczysz krzywdy od współpasażera, czy kierowcy lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych, zgłóś to opiekunowi, on natomiast zgłósi to zdarzenie do pracownika Urzędu Gminy lub do Dyrektora szkoły/ośrodka.

10. Jeżeli natomiast doświadczysz krzywdy od Opiekuna lub będziesz świadkiem krzywdzenia innych przez niego, zgłoś to swojemu wychowawcy/pedagogowi szkolnemu, który zgłosi to zdarzenie do pracownika Urzędu Gminy lub do Dyrektora szkoły/ośrodka.

WÓJT
Mateusz Wojciechowski
mgr Mateusz Wojciechowski

WÓJT GMINY
62-402 OSTROWITE
ul. Lipowa 2, woj. wielkopolskie

Załącznik Nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
podczas przewozu do szkół podstawowych
i specjalnego ośrodka szkolno –
wychowawczego (wersja pełna)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) – w związku z realizacją Umowy Nr..... z dnia..... - niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH podczas przewozu do szkół podstawowych na terenie Gminy Ostrowite i zobowiązuje się do ich stosowania oraz zapoznania z nimi personelu i zobowiązania personelu do ich stosowania.

.....
podpis

WÓJT GMINY
62-402 OSTROWIE
ul. Lipowa 2, woj. wielkopolskie

Załącznik Nr 2
do Standardów Ochrony Małoletnich
podczas przewozu do szkół podstawowych
i specjalnego ośrodka szkolno –
wychowawczego (wersja pełna)

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) – w związku z realizacją Umowy Nr..... z dnia..... - niniejszym oświadczam, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH podczas przewozu do specjalnego ośrodka szkolno - wychowawczego i zobowiązuje się do ich stosowania oraz zapoznania z nimi personelu i zobowiązania personelu do ich stosowania.

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W URZĘDZIE GMINY W OSTROWITEM

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba Zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data:	Działanie:
Spotkania z opiekunami dziecka	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wniosek o inny rodzaj interwencji (jaki?) wgląd w sytuację dziecka/rodziny
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach działania placówki lub działania rodziców)	Data:	Działanie:

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed
krzywdzeniem

1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich podczas przewozu do szkół podstawowych i specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego” wprowadzone Zarządzeniem Nr 24/2024 Wójta Gminy Ostrowite z dnia 30.07.2024 r.	
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	
3.	Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika? (Jeżeli odpowiesz nie, pomiń pytania 5,6.	
5.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
6.	Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak to jakie? Jeśli nie – dlaczego?	
7.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich. Wpisz swoje uwagi	