

U C H W A Ł A N R XXII/95/2008

Rady Gminy Ostrowite z dnia 28 sierpnia 2008 roku

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Na podstawie art. 53 ust.1 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 ze zmianami) oraz art. 184 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz.2104 ze zmianami)

Rada Gminy Ostrowite, u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

§ 1.

1. Budżet Gminy uchwalony jest przez Radę Gminy na okres roku kalendarzowego.
2. Dochody i wydatki Gminy są planowane i realizowane według zasad klasyfikacji budżetowej ustalonej przez Ministra Finansów w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów.

§ 2.

1. Radni przedstawiciele samorządów wiejskich oraz podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych (nie działające w celu osiągnięcia zysku) mogą składać Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu na realizację zadań publicznych w terminie do 15 października poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję planów rzeczowych zadań oraz planów finansowych dotyczących kolejnego roku budżetowego.

§ 3.

Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu na podstawie obowiązujących przepisów finansowych w oparciu o:

1. projektowaną wysokość subwencji oraz dotacji celowych,
2. zgłoszone w terminie wnioski,
3. kalkulacje uwzględniające przewidywane wykonanie budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz wskaźnik wzrostu cen uwzględniający inflację.

§ 4.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Ogólną kwotę dochodów z uwzględnieniem dotacji na zadania zlecone i powierzone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na zadania realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
2. Ogólną kwotę wydatków z uwzględnieniem realizowanych zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej;

3. Nadwyżkę lub deficyt budżetu Gminy na koniec roku z jednoczesnym wskazaniem przeznaczenia nadwyżki budżetowej lub źródeł sfinansowania planowanego deficytu;
4. Wykaz zadań inwestycyjnych i majątkowych realizowanych w roku budżetowym;
5. Wykaz zadań na wieloletnie programy inwestycyjne, z uwzględnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów;
6. Przychody i rozchody budżetu gminy;
7. Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
8. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
9. Zakres upoważnień dla Wójta Gminy związanych z zaciągnięciem zobowiązań na finansowanie wydatków niezbędnych do zapewnienia ciągłości realizacji budżetu oraz pożyczek i kredytów;
10. W projekcie uchwały budżetowej zamieszcza się w miarę potrzeby również inne postanowienia określone przepisami ustawy o finansach publicznych, w tym postanowienia dotyczące tworzonych rezerw celowych i rezerwy ogólnej.

§ 5.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia:

1. Omówienie dochodów z poszczególnych źródeł;
2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) wydatków na finansowanie obowiązkowych zadań własnych;
 - b) wydatków na realizację zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej oraz wydatków realizowanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
 - c) wydatków na inwestycje;
 - d) dotacji dla podmiotów realizujących zadania Gminy.
3. Informację o stanie mienia komunalnego opracowaną zgodnie z art. 180 ustawy o finansach publicznych;
4. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającą z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedłoży w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy Ostrowite oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania.

§ 7.

Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi kieruje ją do wszystkich stałych Komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 8.

1. Stałe Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu dokonując jego oceny, swoje wnioski formułują na piśmie.

2. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.

§ 9.

1. Opinie i wnioski komisji są przedkładane przewodniczącemu komisji właściwej do spraw budżetu.
2. Komisja właściwa do spraw budżetu po zapoznaniu się z wnioskiem i opiniami innych komisji w terminie, co najmniej na 20 dni przed wyznaczonym terminem sesji budżetowej, przedstawi opinię o projekcie budżetu Wójtowi Gminy oraz zgłosi ewentualne wnioski w sprawie zmian projektu budżetu.
3. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią komisji do spraw budżetu i opiniami pozostałych komisji oraz w oparciu o własne ustalenia przygotowuje ewentualne wnioski zmieniające projekt budżetu i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Gminy.
Powyższą informację Przewodniczący Rady przesyła radnym wraz z materiałami na sesję budżetową.

§ 10.

Przy sporządzaniu porządku obrad sesji, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu winny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej;
2. Odczytanie opinii stałej komisji Rady Gminy;
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
4. Stanowisko Wójta Gminy w sprawie opinii i wniosków komisji;
5. Dyskusja i głosowanie nad poprawkami do projektu uchwały;
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej po poprawkach.

§ 11.

1. Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu przed rozpoczęciem nowego roku budżetowego – w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jednak nie dłużej niż do 31 marca roku budżetowego – podstawą gospodarki finansowej jest przedstawiony Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej.

§ 12.

Traci moc Uchwała Nr XI/69/99 Rady Gminy Ostrowite z dnia 15 listopada 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Jakub Bartosik

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXII/95/2008
Rady Gminy Ostrowite
z dnia 28 sierpnia 2008 roku

w sprawie: procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi.

Do chwili obecnej procedurę uchwalania budżetu i sposób jego realizacji określała Uchwała Rady Gminy Nr XI/69/99 z dnia 15 listopada 1999 roku. Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, jak również w oparciu o ustawę o finansach publicznych Rada Gminy zobowiązana jest do podjęcia uchwały zapewniającej prawidłową i właściwą realizację budżetu Gminy.

W nowej uchwale określono terminy oraz wymagania jakie powinna spełniać uchwała budżetowa, dostosowując ją do obecnie obowiązujących przepisów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz szczegółowości materiałów informacyjnych jest uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Gminy

/-/ Jakub Bartosik