

REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU SŁUPECKIEGO NA ROK 2012

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupskiego w roku 2012”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Słupski.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§5

1. Środki na finansowanie Zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Słupskiego oraz budżetów wszystkich gmin Powiatu Słupskiego, uczestniczących w finansowaniu Zadania, według następującego, maksymalnego zaangażowania w tys. złotych brutto:
 - a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 285 000,
 - b) Powiat Słupski – 40 000
 - c) Miasto Słupca – 15 000
 - d) Gmina Słupca – 20 000
 - e) Gmina Strzałkowo – 20 000
 - f) Gmina Powidz – 15 000
 - g) Gmina Orchowó – 10 000
 - h) Gmina Ostrowite – 20 000
 - i) Gmina Łądek – 10 000
 - j) Gmina Zagórz – 10 000

2. Udział % poszczególnych środków finansowych na realizację Zadania wynosi:
 - a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 64,04%,
 - b) budżet powiatu – 8,99%
 - c) budżety gmin – 26,97%
3. Uwzględniając wysokość środków zadeklarowanych przez wszystkich uczestników Zadania, ustala się dla gmin maksymalny limit środków finansowych do wykorzystania na realizację Zadania, wyrażony w tys. złotych:
 - a) Miasto Słupca – 55 625,00
 - b) Gmina Słupca – 74 177,50
 - c) Gmina Strzałkowo – 74 177,50
 - d) Gmina Powidz – 55 625,00
 - e) Gmina Orchowo – 37 072,50
 - f) Gmina Ostrowite – 74 177,50
 - g) Gmina Łądek – 37 072,50
 - h) Gmina Zagórów – 37 072,50
4. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Słupeckiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 14 września 2012 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§6

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są osoby fizyczne oraz jednostki organizacyjne zaliczone do sektora finansów publicznych, wpisane do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA), posiadające nieruchomości na terenie gmin powiatu słupeckiego, które złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
2. Wnioskodawcy prowadzący działalność związaną z produkcją, przetwarzaniem i obrotem produktami rolnymi zobowiązani są również do załączenia oświadczenia (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Regulaminu) o otrzymaniu pomocy de minimis oraz niezbędnych informacji dotyczących tej pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§7

1. Warunkiem sfinansowania Zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W urzędach gmin dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych wniosków oraz oświadczeń.
3. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za ich poprawną weryfikację.

§8

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do urzędu gminy (liczy się data i godzina wpływu) i przekazywane sukcesywnie do Starostwa Powiatowego w Słupcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Pierwszeństwo mają osoby, których wnioski o dofinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest nie zostały zrealizowane w 2011 roku, z uwagi na wyczerpanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
3. Wnioski rozpatrywane będą przez gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, o których mowa w § 5 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień **31 sierpnia 2012 r.**, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień **14 września 2012 r.**
4. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje na piśmie Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

§9

1. Sfinansowanie działania obejmującego łącznie demontaż wyrobów azbestowych oraz transport i unieszkodliwianie wytworzonego odpadu azbestowego ustala się **w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.**
2. Sfinansowanie działania obejmującego wyłącznie transport i unieszkodliwianie odpadu azbestowego, składowanego na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, ustala się **w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.**

Rozdział V **Postępowanie po wpłynięciu wniosków**

§10

1. Wnioski złożone w urzędach gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie:
 - a) stanu faktycznego opisanego we wniosku,
 - b) poprawności wypełnienia wniosku,
 - c) poprawności złożonego oświadczenia o pomocy de minimis, o której mowa w §6 ust. 2,
2. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazywane do Starostwa Powiatowego w Słupcy, celem ich rozpatrzenia i realizacji.

§11

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

§12

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji wykonawcy określone w §15 Regulaminu. O fakcie tym informowani będą równocześnie wnioskodawca i właściwa gmina.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji Zadania.

§13

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy, wnioskodawcę i upoważnionego przedstawiciela powiatu oraz przedstawieniu karty przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

§14

Wnioskodawca zobowiązany jest, w zależności od charakteru wykonywanych robót, zgłosić lub uzyskać na nie pozwolenie na budowę od Starosty Słupeckiego, jako organu administracji architektoniczno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.)

Rozdział VI

Zasady gospodarowania środkami finansowymi

§15

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterech przedstawicieli Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin. Na zasadzie obserwatora w pracach komisji uczestniczyć może przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §9 Regulaminu.
2. Przekazanie przez Powiat Słupecki środków finansowych wykonawcy Zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w §13 ust. 2 Regulaminu.
3. Środki przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania zgodnie z ustaleniami §5 ust. 4, a niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§17

1. Zadanie musi zostać zakończone do **dnia 31 października 2012 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.