

Gmina Ostrowite,
ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite,
tel. (063) 276-51-21, fax. (063) 276-51-60
NIP 667-16-99-852
REGON 31 10 19 390
e-mail: ugmostrowite@post.pl
adres strony internetowej: www.ostrowite.pl

.....
/ nazwa i adres zamawiającego /
=====

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia :

**„Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Ostrowite
Etap II i III oraz miejscowości Tomaszewo”**

Gmina Ostrowite

Powiat słupecki

Województwo wielkopolskie

2. Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

3. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony na wykonanie roboty budowlanej o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm./ art. 39

5. Oznaczenie sprawy : GK/ZP/341/PN-01/2010

Zatwierdził : Henryk Tylman

WÓJT

.....
Henryk Tylman

/ kierownik jednostki/
/ data i podpis /

I. Informacje Ogólne.

1. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ i załącznikami.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tj. zapoznał się z dokumentacją projektową oraz dokonał wizji lokalnej na terenie budowy.
3. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami winna być trwale spięta.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą „Pzp” oraz wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający:
 - Gmina Ostrowite,
 - Adres: 62-402 Ostrowite ul. Lipowa 2,
 - NIP: 667-16-99-852
 - REGON: 31 10 19 390
 - Tel. 63 276-51-21, fax. 063276-51-60
 - e-mail: ugmostrowite@post.pl
 - adres strony internetowej: www.ostrowite.pl
 - Godziny pracy: 7¹⁵ - 15¹⁵

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Ostrowite
Ul. Lipowa 2; 62-402 Ostrowite

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 14.000 euro, a poniżej 4.845.000 euro.
2. Podstawa prawna udzielania zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).
3. Podstawa opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1/ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwana w dalszej części niniejszej specyfikacji „**ustawą Pzp**”,
 - 2/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
 - 3/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796),
 - 4/ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami)),
 5. Ustawa z 7 lipca 1994 r Prawo budowlane (Dz. U z 2006r Nr 156, poz. 1118 ze zm.)
 6. Kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 18.05.2004 r w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U Nr 130, poz. 1389).
 7. Regulaminy i zarządzenia wewnętrzne zamawiającego dotyczące organizowania przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne oraz działania komisji przetargowej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

**„Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Ostrowite
Etap II i III oraz miejscowości Tomaszewo”**

2. Miejsce wykonania zamówienia / adres /

Gmina	Ostrowite
Powiat	słupecki

Województwo **wielkopolskie**

3. Nomenklatura Wspólny Słownik Zamówień Publicznych – CPV

Główny przedmiot. -kod CPV: 45232440-8 Roboty w zakresie budowy rurociągów do odprowadzania ścieków

Kod CPV : 45232423-3 Roboty w zakresie budowy przepompowni ścieków

4. Wielkość lub zakres zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie n/w etapów zamówienia:

A. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Ostrowite - Etap II.

w tym :

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna o dł. 5257m z rur: PCV \varnothing 200/5,9mm SN8 – 3883m,
PCV \varnothing 250 /7,3mm SN8 – 1374m
- kanalizacja sanitarna tłoczna-ciśnieniowa o dł. 2521m z rur: PE \varnothing 110mm PN10 – 1439m,
PE \varnothing 160mm SN10 – 1082m
- przykanaliki o dł. 3543m/188szt. z rur: PCV \varnothing 160/4,7mm SN8 – 2849 m,
PCV \varnothing 200/5,9mm SN8 – 694 m
- przepompownie ścieków P-1,P-2,P-3 – 3 szt.

Uwaga:

W projekcie budowlanym zatytułowanym „Kanalizacja sanitarna z przykanalikami w miejscowości Ostrowite został już zrealizowany I etap budowy i oddany do eksploatacji obejmujący zakres: kolektor \varnothing 315 mm PCV- 631 mb, przykanaliki PCV \varnothing 160-200 w ilości 8 szt / 284 mb.

Pozostały zakres robót do wykonania przedmiotu zamówienia zatytułowany jest „kanalizacja sanitarna z przykanalikami w miejscowości Ostrowite etap II „.

B .Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Ostrowite - Etap III.

w tym :

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna o dł. 1054m z rur: PCV \varnothing 200/5,9mm SN8 – 1054m,
- przykanaliki o dł. 483m/ 28szt. z rur: PCV \varnothing 160/4,7mm SN8 – 446 m,
PE \varnothing 63 mm SN8 – 37 m,
przepompownia przydomowa – 1 szt.

C. Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Tomaszewo.

w tym :

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna o dł. 1720m z rur: PCV \varnothing 200/5,9mm SN8 – 1720m
- kanalizacja sanitarna tłoczna-ciśnieniowa o dł. 150 m z rur: PE \varnothing 63mm PN10 – 150
- przykanaliki o dł. 831m/27szt. z rur: PCV \varnothing 160/4,7mm SN8 – 624 m,
PCV \varnothing 200/5,9mm SN8 – 207 m
- przepompownie ścieków P-1 – 1 szt.

Roboty należy wykonać zgodnie z załączonymi przedmiarami robót oraz specyfikacją techniczną i projektem technicznym, z tym że wszelkie ilości i wielkości należy przyjąć z przedmiaru robót.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych:

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie dotyczy

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **do 30.06.2011r.**

tj. terminie, w którym będzie mieć miejsce zakończenie realizacji zamówienia, potwierdzone odbiorem dokonanym zgodnie z postanowieniami umowy.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

A. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy Pzp;
 2. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności ;
 3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ;
 4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia ;
 5. posiada doświadczenie zawodowe
 6. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą 'spełnia' / „nie spełnia’, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w SIWZ.
- Z treści załączonych dokumentów musi wynikać , iż w/w warunki wykonawca spełnia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać wymagania art. 23 ustawy Pzp.

B. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca składający ofertę musi spełnić następujące warunki wykonania zamówienia, a mianowicie:

1. Udzieli gwarancję wykonania

- 1/ udziela co najmniej **3** - letniego okresu gwarancji na wykonanie zamówienia rozszerzając rękojmię na okres obowiązującej gwarancji ,
- 2/ zobowiąże się do podjęcia napraw w terminie nie dłuższym niż 2 dni od momentu powiadomienia o ujawnionej wadzie
- 3/ewentualne wady przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji i rękojmi będzie usuwał najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady.

2. Warunki płatności

- 1.Wykonawca może wystawić faktury częściowe za wykonane roboty w danym kwartale roku kalendarzowego zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym – załącznik do SIWZ .
- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego pod względem wartości cenowych.
- 2.Faktura końcowa wystawiona będzie po dokonaniu odbioru całości robót będących przedmiotem umowy.
- 3.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane.
- 4.Zapłata faktur za wykonane roboty odbywać się będzie w formie polecenia przelewu z konta Zamawiającego na rachunek wykonawcy w Banku.
- 5.Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej na podstawie protokołów odbioru robót w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

3. Warunki realizacji

- 1/ Wykonawca zaakceptuje warunki realizacji zamówienia, **parafując projekt umowy na roboty budowlane.**

4. Kosztorys ofertowy

- 1/ wykonać kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18-05-2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego /Dz. U. Nr 130, poz. 1389/
- 2/ zachować formę i zawartość kosztorysu ujętą w opisie sposobu obliczania ceny oferty.
5. Oferowane warunki wykonania zamówienia winny być zgodne ze wszystkimi innymi wymogami SIWZ,
6. sposób sporządzenia oferty, treść oferty musi być zgodna ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz zasadami wynikającymi z ustawy Pzp, art. 82 ust. 3.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r , w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. / Dz. U. Nr 226.

Poz.1817 /

A. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. **Oświadczenie wykonawcy** w trybie art. 22 ust.1 ustawy Pzp złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do FORMULARZA OFERTY .
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8** ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
4. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.9** ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z w/w dokumentów.**
8. **Informacja na temat sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia na załączniku SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA wraz z udokumentowaniem wykazanych danych za pomocą:
. **informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
9. **Opłaconą polisa** , a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej lub inny dokument ubezpieczenia oferenta od odpowiedzialności cywilnej /OC/ w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej .
10. **Dowód wpłacenia /wniesienia/ wadium .**
11. **Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi** , wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych , doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
12. **Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**
13. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robot budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w załączniku POTENCJAŁ TECHNICZNY
14. **Wykaz robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 2 .000.000,00 zł** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w załączniku nr 5 do oferty DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY.
15. **Dotyczy Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa w ust. 2 pkt 2), 3), 4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków , opłat, składek na ubezpieczenie społeczne zdrowotne , albo , że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia , odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego ubiegania się o zamówienie
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów , o których mowa ust.2 pkt 5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą , w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.
Dokumenty , o których mowa w pkt1) lit.a) i lit.c) oraz w pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 1) i 2) zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4) Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert , z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem , właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

B. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Oferta na FORMULARZU OFERTY jako załącznik do SIWZ.
 - KOSZTORYS OFERTOWY jako załącznik do oferty sporządzony zgodnie z opisem sposobu obliczania ceny oferty.
 - Zaparafowany PROJEKT UMOWY jako załącznik do oferty zawierający warunki realizacji.
 - HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY. załącznik do oferty
- Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: **spełnia/ nie spełnia**

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

A. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ

Zgodnie z art. 27 ustawy Pzp:

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie faksem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

XI. DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI UPOWAŻNIONE SA NASTĘPUJĄCE OSOBY:

- Uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z oferentami wyznacza się następujące osoby, które wyjaśnień udzielać będą w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego.

a. **Irena Kołata** **inspektor ds. budownictwa** **1 8** **63 276-51-21**
/ imię i nazwisko / / stanowisko służbowe / / pokój / / telefon /
w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ w siedzibie **Urzędu Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2;62-400 Ostrowite**

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zgodnie z art. 45 ustawy Pzp jest obowiązany wnieść wadium – w wysokości **50.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego Nr 52854200011100236500114463.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym 52854200011100236500114463.
6. Zamawiający zwróci bądź zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Zgodnie z art.85 ustawy Pzp:

1. Okres związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

A. POSTAĆ OFERTY

1. Ofertę zgodnie z art. 9 ust.1 i 2 ustawy Pzp należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik do SIWZ zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
 - Załączniki do FORMULARZA OFERTY muszą zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „**nie dotyczy**”.
 - Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ /art. 82 ust. 3 ustawy Pzp/.
 - Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226 poz. 1817. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej w inny sposób.
 - . Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym nieścieralnym atramentem. Oferta, wszystkie załączniki wymagane do oferty, a stanowiące oświadczenia wykonawcy muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, należy dołączyć pełnomocnictwo. Wszystkie pozostałe strony oferty muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany muszą być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki lub zmiany muszą być naniесione w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do ich treści.
 - **Wszystkie zapisane strony oferty** muszą być ponumerowane i ułożone w kolejności, przedstawionej w FORMULARZU OFERTY.
 - Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy o ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI .i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Nie mogą stanowić tajemniczy informacje, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
 - . Oferta sporządzona wadliwie pod względem formalnym podlega odrzuceniu /art. 89 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp/
 - Każdy wykonawca na podstawie art. 82 ust.1 ustawy Pzp może złożyć tylko jedną ofertę.

B. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia:

a/ Oferta na:

**„Budowa kanalizacji sanitarnej z przykanalikami w miejscowości Ostrowite
Etap II i III oraz miejscowości Tomaszewo”**

/ nazwa zamówienia /

b/ Nie otwierać przed

22.03.2010r. godz. 10⁰⁰

/ termin otwarcia ofert /

1.1. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było ofertę złożoną po terminie, zwrócić bez jej otwierania.

2. Wykonawca na podstawie art. 84 ust.1 ustawy Pzp może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub jej wycofaniu przed terminem składania ofert.

2.1. Zaleca się, aby powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty zostało przygotowane, oznaczone i opieczetowane zgodnie z w/w postanowieniami a wewnętrzna i zewnętrzna koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA " lub "WYCOFANIE ".

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.Oferty należy złożyć w siedzibie

Urzędu Gminy Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

w **sekretariacie** pokój nr 11 w terminie do dnia **22.03.2010r.** do **godz. 9⁴⁵**

2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową /przesyłka polecona lub droga kurierska/ jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki, a nie termin złożenia przesyłki w polskim urzędzie pocztowym.

3. Oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

4.Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia / art. 86.ust.2 ustawy Pzp./

5.Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie:

Urzędu Gminy Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

w dniu **22.03.2010 r. godz. 10⁰⁰** w **sali narad – pokój nr 1 (parter)**

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

A. PODSTAWY SPORZĄDZENIA KOSZTORYSU OFERTOWEGO

1. W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT należy wykonać kosztorys ofertowy metodą kalkulacji uproszczonej przy zachowaniu następujących założeń:

- Zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresami robót ujętymi w PRZEDMIARACH ROBÓT.

Uwaga: W przypadku gdy, zdaniem wykonawcy, po zapoznaniu się z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, a w tym z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, założeniami wyjściowymi do kosztorysowania i w odniesieniu do nich z przedmiarami robót/ślepych kosztorysami, występują rozbieżności w rodzajach robót i ich zakresach należy zgłosić Zamawiającemu na zasadach określonych w opisie sposobu udzielania wyjaśnień wraz z propozycją zmian zapisów w przedmiarach robót/ślepych kosztorysach.

- . Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z przedmiaru robót, a w szczególności koszty:

- robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją
- robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji
- utrzymania zaplecza budowy
- pełnej obsługi geodezyjnej
- projektów organizacji ruchu oraz opłat za czasowe zajęcie pasa drogowego
- związane z odbiorami wykonanych robót
- wykonania dokumentacji powykonawczej
- współpracy z zamawiającym i dostawcą urządzeń przy ustaleniu dostaw inwestorskich
- inne koszty wynikające z PROJEKTU UMOWY oraz zawarte w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- Nie dopuszcza się samodzielnej zmiany przedstawionych w PRZEDMIARACH ROBÓT, norm nakładów rzeczowych.

B. FORMA I ZAWARTOŚĆ KOSZTORYSU

1. Kosztorys winien zawierać następujące części składowe:
 1. stronę tytułową
 2. kalkulację wg metody uproszczoną
 3. tabelę elementów scalonych
2. Strona tytułowa kosztorysu winna zawierać:
 1. nazwę i adres zamawiającego
 2. nazwę i adres oferenta
 3. określenie rodzaju kosztorysu / ofertowy /
 4. określenie przedmiotu kosztorysowania /nazwa zadania, obiekt, element, rodzaj robót /
 5. określenie lokalizacji / kod, miejscowość /
 6. cenę kosztorysową / łącznie z podatkiem VAT w PLN - liczbowo i słownie /
 7. przyjęty poziom cen / kalkulacja własna, wg publikowanych informacji - nazwa, rok wydania /
 8. nazwę i adres jednostki autorskiej kosztorysu z podpisami autorów opracowania /sporządził, sprawdził /
 9. datę opracowania kosztorysu / miesiąc, rok /
 10. podpis upoważnionego przedstawiciela oferenta / jako akceptującego kosztorys /

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Komisja przystąpi do oceny złożonych ofert, które są zgodne z ustawą Pzp spełniają wymogi SIWZ.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena: – 100 %
3. Do oceny ofert pod względem przyjętego kryterium ceny oferty zostaną poddane wyłącznie oferty ważne spełniające wszystkie wymagania określone ustawą i niniejszą specyfikacją.
- 4.. Sposób dokonywania oceny oferty:

C_n

P_c = ----- x 100, gdzie:

C_o

P_c – punkty za kryterium cena,

C_n – oferta z najniższą ceną,

C_o – cena oferty rozpatrywanej

Ocena kryterium: liczba przyznanych punktów pomnożona przez wagę kryterium.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną w/g powyższego wzoru matematycznego.

5. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. /art. 91 ust. 5 ustawy Pzp./

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 /art. 94 ust. 1 ustawy Pzp./
2. Zamawiający może zwierać umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający określi miejsc i termin podpisania umowy.
5. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiący załącznik do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach :

a. pieniądzu

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c. gwarancjach bankowych,

d. gwarancjach ubezpieczeniowych,

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.1. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

2.2. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

2.3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form /art. 149 ust 1 i 2 ustawy Pzp /jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez jego zmniejszania/.

XXI. UMOWA W SPRAWACH ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawca zobowiązany jest zaparafować projekt umowy (załącznik do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w przedmiotowym postępowaniu.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy i zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp, który zakazuje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących przypadkach gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności :

a) gdy istnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania umowy ze względu na:

- przyczyny losowe: klęskę żywiołową, niekorzystne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające dochowanie terminu umownego – o czas trwania tych warunków, zaaprobowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego,

- wstrzymanie prac objętych umową przez właściwy organ z przyczyn niezależnych od Wykonawcy- o czas wstrzymania prac

- konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji uzgodnień, pozwoleń, danych od osób trzecich lub właściwych organów- o czas uzyskania uzgodnień i pozwoleń,

- konieczność wykonania dodatkowych robót . nie możliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji , niezbędnych do dalszego prowadzenia inwestycji podstawowej- o czas tych robót,

b) uzasadnione zmiany zakresu robót budowlanych wynikające:

- z korzystnych dla zamawiającego zmian wprowadzonych przez uczestników procesu budowlanego,

- ze zmian w przepisach prawa wprowadzonych po podpisaniu niniejszej umowy;

możliwość zmiany podwykonawcy(jeśli był zgłoszony w ofercie złożonej w postępowaniu przetargowym)

- za zgodą Zamawiającego, zmiana osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia publicznego pod warunkiem, że będą posiadały uprawnienia i spełniały wymogi co do doświadczenia określone na etapie postępowania

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy /art. 179 ustawy Pzp/.
2. Terminy i zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp.

XXIII. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.


XXIV. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną część SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty
- 2) Przedmiary robót :
 - Ostrowite – Etap II
 - Przepompownia P-1 etap II
 - Przepompownia P-2 etap II
 - Przepompownia P-3 etap II
 - Ostrowite etap III
 - Tomaszewo
 - Tomaszewo Przepompownia P-1
- 3) Projekt umowy
- 4) Harmonogram rzeczowo-finansowy
- 5) Specyfikacja techniczna.

Ostrowite dnia 2010-02-22.....

Podpis Zamawiającego


.....
Henryk Tylman