

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony na:

*„Przebudowa drogi gminnej Kosewo-Tomiszewo –Napruszewo etap III
obręb Kosewo, Tomiszewo*

ZAWIERA:

- ◀ Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami,
- ◀ Formularz oferty,
- ◀ Projekt umowy,
- ◀ Kosztorys ofertowy,

Ostrowite inż. Irena Kołata

ZATWIERDZAM:

Stanisław Tomaszewski
(pełniący Funkcję Wójta)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Instrukcja dla wykonawców

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: Wójt Gminy Ostrowite 62-402 Ostrwoite ,woj. wielkopolskie tel063) 2765121 fax (063) 2765160 e-mail:ugmostrowite@post.pl

- Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Z 2006 Nr 164, poz. 1163 z póź. zmianami)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony** poniżej 5 278 000 EURO
Rodzaj zamówienia: **ROBOTA BUDOWLANA**

III. Opis przedmiotu zamówienia

„Przebudowa drogi gminnej Kosewo- Tomiszewo-Naprusewo w obrębie Kosewo, Tomiszewo Długość odcinka 911mb.

Szczegółowy zakres robót określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik do SIWZ.

Oznaczenie wg: CPV: 45111000-8, 45233300-2, 45233225-2,45233140-2)

Miejsce realizacji zadania – obręb Kosewo, Tomiszewo , gmina Ostrowite, powiat słupecki

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia

1. rozpoczęcie – po podpisaniu umowy
2. zakończenie- 30 września 2008r

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia :
 - pracownicy sprawujący samodzielne funkcje techniczne posiadają stosowne do zakresu zamówienia uprawnienia budowlane /branża drogowa/ i należą do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz oferty
- b) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków w związku z art.22 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Zaświadczenie potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków- Urząd Skarbowy , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne(ZUS, KRUS) , lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert –

2. W celu potwierdzenia , że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Doświadczenie zawodowe - wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadający swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykazanie co najmniej 2 roboty budowlane jak w przedmiocie zamówienia

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia w/w warunek mogą spełniać łącznie.

b) Potencjał kadrowy - wykazu osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez nich stosownych uprawnień budowlanych / branża drogowa/ a także aktualne zaświadczenia o ich przynależności do Izby Inżynierów Bud. **Do oferty należy dołączyć w/w kopie uprawnień + kopie przynależności do Izby Inż. Bud.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

c) Wykaz sprzętu jakim dysponuje wykonawca do zrealizowania niniejszego zamówienia

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami może odbywać się w formie pisemnej za pomocą Poczty Polskiej, faxem lub elektronicznie.

2) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

Irena Kołata tel. (063) 2765121w godz. od 8:00-15:00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

IX. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty należy dołączyć:

- dokumenty i oświadczenia wymienione niniejszej specyfikacji
- wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można nabyć w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 18, lub za zaliczeniem pocztowym na pisemny wniosek wykonawcy do trzech dni od złożenia wniosku oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2 , 62-402 Ostrowite .

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty.

5. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy a także dokonał wizji w terenie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dostarczył kopię jakiegoś dokumentu, to kopia ta winna być potwierdzona przez organ wydający dokument lub osobę podpisującą ofertę.

7. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę / osoby upoważnione do reprezentowania na zewnątrz (uprawnioną zgodnie z wpisem do rejestru handlowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być załączone do oferty).

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowana z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA”.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem „WYCOFANIE”.

12. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

13. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

„Przebudowa drogi gminnej Kosewo- Tomiszewo- Naprusewo”.

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pok. **sekretariacie I piętro** w terminie do dnia **23.06.2008 do godziny 9.30**.

2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. Sala narad** w dniu **23.06.2008 o godz. 10.00**

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy zestawienie z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

6) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1) Oferta musi zawierać ostateczną, cenę brutto obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

2) Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie.

3) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

4) Omyłki rachunkowe zamawiający poprawia w następujący sposób :

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić na podstawie (art. 88), lub błędy w obliczaniu ceny.

Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust. 1 pkt 4) po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena zamówienia brutto	100 %

W kryterium „cena brutto” zostanie zastosowany wzór :

$$P = [C_{\min} : C] \times 100$$

gdzie :

C_{\min} – cena najniższa

C – cena badana

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) , siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

- 1) Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze do podpisania umowy zgodnej z wzorem załączonym do złożonej oferty .

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, albo zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Projekt umowy

XVI. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

– nie dotyczy.

XVII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

– nie dotyczy

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, którzy uznają że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI tej ustawy – prawo zamówień publicznych.

XIX. Wniesienia należytego wykonania umowy: Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Oferty wariantowe i częściowe: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych

XXI. Podwykonawcy: Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

XXII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających: Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust.1 pkt. 5, 6 i 7

XXIII. Warunki umowy

- 1) Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą , którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przy zastosowaniu zasad i kryteriów oceny określonych w Specyfikacji w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty , nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą,
- 2) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę przedmiotu zamówienia,
- 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej , że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**Załącznik
" FORMULARZ OFERTY"**

.....
/ nazwa i adres wykonawcy lub pieczęć nagłówkowa /

.....
.....
.....
.....
.....
/ nazwa i adres zamawiającego /

O F E R T A

na

.....

.....
/ nazwa zadania /

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym
z dnia opublikowanego w
numer ogłoszenia / / podać miejsce publikacji i

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, zgodnie z wymogami **OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ.**

za cenę **zł łącznie z podatkiem VAT**

słownie :

.....
.....
/ podać cenę ostateczną łącznie z podatkiem VAT /

wynikającą z kosztorysu ofertowego - załącznika nr 9 do oferty

2. Podane ceny w kosztorysie ofertowym oraz cena ofertowa będą obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w "projekcie umowy".

3. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie :

.....
.....
Szczegółowe terminy wykonania etapów/elementów obiektu zawiera harmonogram realizacji zamówienia - załącznik nr 8 do oferty.

4. Zapewniamy, że w trakcie wykonywania zamówienia i na jego koniec przewidujemy łącznie płatności ze strony zamawiającego o terminach do dni od daty wystawienia faktury.

5. Oświadczamy, że zapewniamy letni okres gwarancji na wykonane zamówienie oraz zobowiązujemy się do podejmowania napraw gwarancyjnych w terminie dni od momentu powiadomienia przez zamawiającego o ujawnionej wadzie.

Szczegółowe warunki gwarancji i podjęcia napraw gwarancyjnych zawiera karta gwarancji i serwisu - załącznik nr 7 do oferty.

6. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami / zamierzamy w części zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 6 do oferty.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres podany w SIWZ.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia / SIWZ / i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty tj. zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych w odniesieniu do niej dokonaliśmy weryfikacji przedmiaru robót/ślepego kosztorysu oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.

9. Oświadczamy, że umieszczony w SIWZ „projekt umowy” został przez nas zaakceptowany - załącznik nr 10 do oferty i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi na rzecz zamawiającego.

10. Oświadczamy, że w przypadku przyjęcia naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy w wysokości określonej w SIWZ tj: 5%, co stanowi wartość zł / słownie /

.....
 / wartość od kwoty ostatecznej łącznie z podatkiem VAT, po zaokrągleniu do 100 zł /
 w formie

11. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 pzp - załącznik nr 1.
2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - załącznik nr 2.
3. Potencjał kadrowy - załącznik nr 3.
4. Potencjał techniczny - załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy - załącznik nr 5.
6. Podwykonawcy - załącznik nr 6.
7. Karta gwarancji i serwisu - załącznik nr 7.
8. Harmonogram realizacji zamówienia - załącznik nr 8.
9. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 9.
10. Zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 10.

12. Oświadczamy, że wszystkie w/w załączniki zostały przez nas wypełnione bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczyła nas wpisano "nie dotyczy"

13. Deklarujemy, że wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

14. Upoważniamy zamawiającego lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym FORMULARZU OFERTOWYM do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

15. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podajemy poniżej : /w godz. 8-15/.

a.
 / imię i nazwisko / / stanowisko służbowe / / pokój /
 / telefon /

b.

16. W związku z art. 96, ust. 3 i 4 pzp, oświadczamy, że niżej wymienione informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11, ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm. / i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

.....

17. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie z wszystkimi załącznikami i do nich podpisanymi dokumentami są ponumerowane w prawym górnym rogu i cała oferta składa się z stron.

Data

Podpisano
 / upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 1

.....
/ pieczęć wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
W TRYBIE ART. 22 UST. 1 I 2 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Oświadczam, że

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy na podstawie którego wyklucza się :
 - a/ wykonawców, którzy, w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - b/ wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - c/ wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu;
 - d/ osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - e/ spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - f/ spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - g/ spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - h/ osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - i/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - j/ wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3.
 - k/ wykonawców, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w

dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

l/ wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

m/ wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;

n/ wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, o ile jest wymagane, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

Uwaga : Pod załącznik podpisano :

1. Aktualny dokument stanowiący podstawę prawną do prowadzenia przez wykonawcę działalności gospodarczej **w zakresie objętym zamówieniem** /odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, kopia koncesji lub zezwolenie, jeżeli odrębne przepisy wymagają posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem / zawierający dane od ostatniej zmiany, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.1. Upoważnienie do podpisania oferty / do prowadzenia negocjacji o ile nie wynika ono z w/w dokumentów.

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 2
SYTUACJA EKONOMICZNA
I FINANSOWA

.....
/ pieczęć wykonawcy /

A. Informacja na temat sytuacji ekonomicznej wykonawcy za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Lp.	Rodzaj wskaźnika finansowego	lata obrotowe		
		2005	2006	2007
1	Wartość obrotów / przychody netto ze sprzedaży /			
2	Zysk			
3	Zobowiązania			
4	Należności			

B. Informacja na temat sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia :

1. Wielkość posiadanych środków finansowych / w gotówce, w zaciągniętym, a nie wykorzystanym w całości kredycie gotówkowym, obrotowym itp./ na realizację zamówienia :

/ słownie /

potwierdzona informacją banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy

/ nazwa i adres banku /

2. Zdolność kredytowa oferenta /zgodnie z przepisami art.70, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tekst jedn. Dz.U. Nr 72 poz. 665 z 2002 r./ oraz wysokość dostępnego kredytu na realizację zamówienia :

/ słownie /

potwierdzona informacją banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy

/ nazwa i adres banku /

Zaświadczenie wystawione przez bank nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

C. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
/ wpisać rodzaj dokumentu /

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt. VIII.A 2.2. " Instrukcji dla wykonawcy "

2. Na potwierdzenie powyższego pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające wymienione w pkt. IX. A. 2. " Instrukcji dla wykonawcy "

Są to następujące dokumenty :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 3

POTENCJAŁ KADROWY

.....
/ pieczęć wykonawcy /

A. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres

Lp. Personel	2005	lata 2006	2007	średnia z 3 lat
1 Personel kierowniczy - kadra zarządzająca - pozostali kierownicy				
2 Personel administracyjno-finansowy				
3 Personel techniczny				
4 Pozostali pracownicy				
Łącznie				

B. Wykaz personelu pracowniczego odpowiedzialnego za realizację zamówienia wraz z zadeklarowaniem pracowników do pełnienia funkcji kierownika budowy, kierownika/ kierowników robót.

Lp.	Nazwisko imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia ogółem / w firmie wykonawcy	Rodzaj uprawnień
1.					
2.					
3.					

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt VIII.A 2.3. "Instrukcji dla wykonawcy "

2. Na potwierdzenie powyższego pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające

wymienione w pkt. IX A.3 "Instrukcji dla wykonawcy "

Są to następujące dokumenty :

1

2

3

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 4

POTENCJAŁ TECHNICZNY

.....
/ pieczęć wykonawcy /

Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia w pełni sprawnych jednostek sprzętowych będących w naszej dyspozycji

Opis, rodzaj, marka / nazwa producenta/ / nazwa właściciela /	Liczba jednostek	Rok produkcji	Forma władania własny / dzierzawiony/ wynajęty/ użyczony	Charakterystyka wielkość / wydajność
---	---------------------	------------------	---	--

=====

A. Sprzęt

1
2
3

B. Pojazdy

1
2
3

C. Wyposażenie techniczne

1
2
3

D. Inne

1
2
3

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt. VIII.A 2.4 " Instrukcji dla wykonawcy "

2. Na potwierdzenie powyższego pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające

wymienione w pkt. IX. A.4 " Instrukcji dla wykonawcy "

Są to następujące dokumenty :

1

2

3

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 5

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
/ pieczęć wykonawcy /

Wykaz zamówień tożsamyh i rodzajowo zbliżonych o zakresie, charakterze, złożoności i wartości porównywalnej* z przedmiotem zamówienia zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres inwestora	Rodzaj / nazwa zamówienia opis	Całkowita wartość zamówienia	Termin realizacji	Wartość za którą odpowiadaliśmy
-----	-------------------------	--------------------------------	------------------------------	-------------------	---------------------------------

=====

Zamówienia tożsame

1
2
3

Zamówienia rodzajowo zbliżone

1
2
3

* - niepotrzebne skreślić

Załączyć dokumenty potwierdzające, że w/w roboty zostały wykonane należycie.

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt. VIII.A 2.5. " Instrukcji dla wykonawcy "

2. Na potwierdzenie powyższego pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające

wymienione w pkt. IX. A.5 " Instrukcji dla wykonawcy "

Są to następujące dokumenty :

1

2

3

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

.....
/ pieczęć wykonawcy /

PODWYKONAWCY**Dane dotyczące podwykonawców i zakresu powierzonych im części zamówienia**

Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj powierzonej części zamówienia	Wartość powierzonej części zamówienia
=====		
Osoby fizyczne nie będące pracownikami wykonawcy		
1.		
2.		
3.		

podmioty / przedsiębiorcy

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt. VIII.A. 2.3. " Instrukcji dla wykonawcy "

2. Na potwierdzenie powyższego pod załącznik podpisano dokumenty potwierdzające

wymienione w pkt. IX. A.6 " Instrukcji dla wykonawcy "

Są to następujące dokumenty :

- 1
- 2
- 3

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

Załącznik nr 6 A

.....
/ pieczęć podwykonawcy /

**ZOBOWIĄZANIE
DO WSPÓŁPRACY**
A. Oświadczenie

Ja, niżej podpisany /a/
działając w imieniu
oświadczam, że zgadzam się na zgłoszenie mojej : osoby jako podwykonawcy / firmy jako
podwykonawcy*
przy realizacji zamówienia na
.....
oraz zobowiązuję się, że w razie uzyskania zamówienia przez tę firmę będę pracować przy
jego realizacji w zakresie opisanym w ofercie.

**B. Wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia wraz z
zadeklarowaniem pracownika do pełnienia funkcji kierownika robót w zakresie
powierzonej mi części zamówienia.**

Lp.	Nazwisko imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia ogółem / w firmie podwykonawcy	Rodzaj uprawnień
-----	------------------	---------------	---	--	---------------------

- =====
- 1.
 - 2.
 - 3.

**C. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia w pełni sprawnych jednostek
sprzętowych w zakresie powierzonej mi części zamówienia.**

Opis, rodzaj, marka / nazwa producenta/ / nazwa właściciela /	Liczba jednostek	Rok produkcji	Forma władania własny / dzierzawiony/ wynajęty/ użyczony	Charakterystyka wielkość / wydajność
---	---------------------	------------------	---	--

- =====
- 1.
 - 2.
 - 3.

* niepotrzebne skreślić

Uwaga : Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty
1. aktualny dokument stanowiący podstawę prawną do prowadzenia działalności
gospodarczej w co najmniej powierzonej mi części zamówienia
2. dyplomy i uprawnienia stosowne do roli w realizacji zamówienia.

Data

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel podwykonawcy /

Załącznik nr 7

.....
/ pieczęć wykonawcy /

**KARTA
GWARANCJI I SERWISU**

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwaga : 1. Załącznik wypełniono mając na uwadze warunki określone w pkt VIII B 1.1.1 "Instrukcja dla wykonawcy "

Data

Podpisano
/ upoważniony przedstawiciel wykonawcy /

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Uwaga : 1. Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne

do przygotowania oferty , określenia ceny zamówienia i podpisania umowy tj. **zapoznał się z dokumentacją projektową i w odniesieniu do niej dokonał weryfikacji przedmiaru robót/ślepego kosztorysu oraz dokonał wizji lokalnej na terenie budowy.**

2. W przypadku zauważonych rozbieżności oferent winien porozumieć się z zamawiającym i uzyskać informację na zasadach określonych w SIWZ

1. Dokumentacja opisująca przedmiot zamówienia odnośnie robót budowlanych w załączeniu do Rozdziału II zawiera * :

- a/ opis techniczny
- b/ mapy poglądowe/szczegółowe budowy
- c/ szczegółowe plany konstrukcyjne istotne dla wyceny robót budowlanych
- d/ specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- e/ założenia wyjściowe do kosztorysowania

* - niepotrzebne skreślić

2. Dokumentacja projektowa / projekt budowlany, wykonawczy / znajduje się do wglądu w siedzibie Zamawiającego

11 Urzędu Gminy Ostrowite
12 ul. Lipowa 2
62-402 Ostrowite

pokój nr 18 p. inż. Irena kołata

/ nazwy, adresy /

3. Warunki wykonania zamówienia istotne dla przedmiotu zamówienia i okoliczności prowadzonego postępowania są następujące :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

Podpisano

/ upoważniony przedstawiciel zamawiającego /
/ kierownik działu merytorycznego /

ROZDZIAŁ III
PRZEDMIAR ROBÓT / ŚLEPY KOSZTORYS

**ROZDZIAŁ IV : SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU
ROBÓT BUDOWLANYCH**

ROZDZIAŁ V
PROJEKT UMOWY
UMOWA NR

o roboty budowlano - montażowe

W dniu2008 r. w
 pomiędzy :
 mającym swą siedzibę w :
 zwanym dalej w tekście " Zamawiającym " reprezentowanym przez :

p.....

p.....

a
 mającym swą siedzibę w
 zwanym dalej w tekście " Wykonawcą " reprezentowanym przez :

p.....

p.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

1. 3

.....

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w postaci prawnego tytułu własności / użytkowania wieczystego / zarządu / ograniczonego prawa rzeczowego / stosunku zobowiązaniowego w postaci
 przewidującego uprawnienie do wykonania robót.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest następujący zakres rzeczowy / roboty / obiekty :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

- 5.....
 6.....
 7.....
2. Szczegółowy zakres rzeczowy objęty umową określają :
1. Dokumentacja projektowa wraz z przedmiarami robót
 2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 3. Oferta Wykonawcy
 4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Zakres rzeczowy niniejszej umowy podlega wykonaniu w systemie kompleksowego wykonawstwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi :
1. warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, normami,
 3. postanowieniami ustawy Prawo Budowlane oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 3

1. **Termin rozpoczęcia** przedmiotu umowy ustala się na
2. **Termin zakończenia** przedmiotu umowy ustala się na
3. Szczegółowe terminy wykonania robót/elementów obiektu zawiera harmonogram realizacji robót stanowiący załącznik Nr 4 do umowy.

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz z pozwoleniem na budowę do dnia rozpoczęcia robót.
2. Zamawiający przekazał dokumentację projektową wraz z przedmiarami robót w egzemplarzach, który określa przedmiot umowy w ramach prowadzonego zamówienia wraz z oświadczeniem o jej kompletności.

§ 5

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie :
 p.....
 ..
 Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo Budowlane wraz z obowiązkiem dokonywania rozliczeń finansowych budowy.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie :
 p.....
 ..
3. Nadzór autorski pełnić będzie :
 p.....
 ..

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się ponosić koszty utrzymania zaplecza budowy oraz strzeżenia znajdującego się na terenie budowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
2. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady oraz urządzenia prowizoryczne.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór robót.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :
 1. Roboty , obiekty, budowle, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót - od ognia, katastrofy budowlanej, huraganu, powodzi, deszczu nawalnego i innych zdarzeń losowych.
 2. Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi , w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.
3. Jeżeli Wykonawca nie dopełni zobowiązania ubezpieczenia budowy i robót działa na swoje ryzyko i odpowiedzialność

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 ustawy Prawo Budowlane oraz wymogom projektu.
3. Na każde żądanie Zamawiającego / inspektora nadzoru / Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów : certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy.
5. Następujące badania będą realizowane przez Wykonawcę na koszt własny :
 - a/ badania o których mowa w pkt. 4
 - b/ wymagane przez przedstawicieli właściwych urzędów i instytucji próby, badania itp.
 - c/.....
6. Jeżeli Zamawiający zażąda badań , które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
7. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową to koszty tych badań obciążają Zamawiającego

§ 9

1. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego w przypadku :
 1. okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności
 2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego
 3. z powodu działania siły wyższej
2. W wypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca winien wystąpić z porozumieniem dodatkowym do umowy.
3. Wymaga się aby zmiana terminu umownego po obustronnym uzgodnieniu wprowadzona została do umowy w trybie aneksu podpisanego przez strony.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót
 - 1.....
 - 2.....

- 3.....
 4.....
 5.....

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców.
 3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
 4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w przyjętej ofercie w kwocie :

..... zł łącznie z podatkiem od towarów i usług /VAT/
 słownie :

.....

zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 5 do umowy.

2. Na w/w kwotę będącą tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym / ryczałtowo - ilościowym /składają się ceny wraz z podatkiem VAT za poszczególne elementy zamówienia zestawione w tabeli elementów scalonych, stanowiącej część składową kosztorysu ofertowego.

3. Podstawą do określenia w/w cen był przedmiar robót zweryfikowany przez Wykonawcę z dokumentacją projektową, zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które ponadto zawierają następujące koszty :

- robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, odtworzeniowych, porządkowych
- projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją
- robót związanych z utrudnieniami wynikającymi z realizacji obiektu bez wyłączenia z eksploatacji
- utrzymania zaplecza budowy
- pełnej obsługi geodezyjnej
- związane z odbiorami wykonanych robót
- wykonania dokumentacji powykonawczej
- współpracy z zamawiającym i dostawcą urządzeń przy ustaleniu dostaw inwestorskich
- inne koszty wynikające z niniejszej umowy oraz zawarte w specyfikacji.

4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie, bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację i z tego tytułu za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.

5. Za roboty nie wykonane, jako zbędne, choć objęte kosztorysem ofertowym wynagrodzenie nie przysługuje.

6. W przypadku zaistnienia wykonania robót dodatkowych nie objętych dokumentacją projektową i przedmiarem robót / przedmiotem umowy /, a mających wpływ na rozszerzenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy i wartość obiektu tj. takich:

1. które, zamierza się powierzyć wykonawcy realizującemu niniejsze zamówienie,
2. których, łączna wartość nie przekracza 20% wartości zamówienia podstawowego,
3. których, wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji której nie można było wcześniej przewidzieć,
4. których, z przyczyn technicznych lub gospodarczych nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,
5. które są niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego.

a więc w sytuacji gdzie zachodzą przesłanki do udzielenia zamówienia dodatkowego z wolnej ręki w oparciu o art. 67 ust.1 pkt 5 pzp., Zamawiający udzieli zamówienia w ramach odrębnego postępowania.

7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty dodatkowe po obustronnym uzgodnieniu /rokowaniach/ zakresu, wartości, terminu i warunków ich wykonania :
1. wymaga się, aby zakres robót dodatkowych / typowanie robót z opisem ich rodzaju, zakresu, standardu wykonania i przedmiar robót /, został określony „Protokółem robót dodatkowych” sporządzonym przez Wykonawcę i Zamawiającego z udziałem kierownika budowy, inspektora nadzoru i autora projektu,
 2. zatwierdzony przez Zamawiającego „Protokół robót dodatkowych”, będzie stanowił podstawę do określenia wartości zamówienia dodatkowego tj. sporządzenia kosztorysu inwestorskiego i zaproszenia Wykonawcy robót do rokowań celem ustalenia warunków wykonania zamówienia dodatkowego i danych wyjściowych do sporządzenia kosztorysu ofertowego,
 3. po obustronnym uzgodnieniu warunków wykonania zamówienia dodatkowego i jego wartości zostanie zawarta odrębna umowa na wykonanie robót budowlanych objętych zamówieniem dodatkowym.
8. Roboty dodatkowe rozliczone zostaną na zasadach obowiązujących w stosunku do robót objętych umową zasadniczą.
9. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 12

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 3 umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe :

1. pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców,
2. zapewnienia specjalistycznego kierownictwa montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
3. informowania Zamawiającego / inspektora nadzoru / o konieczności wykonania robót dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania oraz o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i ich odbioru
4. w wypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 13

1. Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w drodze wniesienia zabezpieczenia

w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego / ofertowego / , co stanowi
wartość zł
słownie :

.....
w formie

.....
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie potrąceń z faktur za częściowo wykonane roboty, co najmniej 30% ustalonej kwoty zabezpieczenia musi być wniesione w dacie zawarcia umowy.

Pozostała wartość zabezpieczenia będzie potrącana z faktur za częściowo wykonane roboty

w wysokości% wartości faktury tak aby wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nastąpiło nie później niż w ciągu roku od dnia zawarcia umowy.

3. W przypadku wnoszenia należytego zabezpieczenia w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej musi być ona wniesiona w pełnej wysokości niezwłocznie po podpisaniu umowy, z tym, że umowa wchodzi w życie z chwilą jej uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu.

4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach musi być ono wniesione w pełnej wysokości w dacie zawarcia umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu powinno być ono wpłacone przez wykonawcę na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy.

5. Strony postanawiają, że :

1. 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczają na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi. Zamawiający zatrzymuje zabezpieczenie przez okres rękojmi rozszerzonej na okres udzielanej gwarancji i zwróci / zwolni Wykonawcy w ciągu 14 dni po jego upływie
2. 70 % wniesionego zabezpieczenia służyć będzie jako gwarancja zgodnego z umową wykonania robót i zostanie zwrócone / zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego wykonania robót.

6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

7. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w §11 wartość przedmiotu umowy ulegnie zwiększeniu, zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy odpowiednio zwiększyć.

§ 14

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

1. za zwłokę w oddaniu określonego w § 15 umowy przedmiotu odbioru, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru.
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :

1. za zwłokę w przekazaniu terenu budowy, uniemożliwienie rozpoczęcia robót z winy Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru określonego w § 15 umowy przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie, w którym odbiór powinien być zakończony.
3. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego

3. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym kara ulega podwyższeniu o 50% licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Nie zastosowanie się Wykonawcy do obowiązku usunięcia w wyznaczonym terminie ustalonych wad powstałych z winy Wykonawcy, spowoduje usunięcie ich przez Zamawiającego na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

§ 15

Strony ustalają następujące przedmioty odbioru :

1. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia stanowiącym załącznik Nr 4 do umowy.
2. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy wraz z przekazaniem do eksploatacji.

§ 16

Strony ustalają następujący tryb odbioru ustalonych przedmiotów odbioru :

1. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego wpisem w dzienniku budowy, potwierdzenie tego wpisu lub brak ustosunkowania się przez inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty dokonania wpisu oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie wpisu do dziennika budowy.
Zgłoszenia o całkowitym zakończeniu robót na obiekcie i gotowości do odbioru końcowego winno być dodatkowo dokonane przez Wykonawcę na piśmie skierowanym do zamawiającego i powinno zawierać żądanie wykonawcy dokonania odbioru przedmiotów umowy przez inspektora nadzoru i zamawiającego.
2. Zamawiający wyznacza termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę i zainteresowane strony.
3. Zakończenie czynności odbioru winno nastąpić w ciągu 10 dni od daty jego rozpoczęcia.
4. Jeżeli odbiór zostanie dokonany, za datę wykonania przedmiotu odbioru uznaje się dzień rozpoczęcia odbioru.
5. Jeżeli w toku czynności zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia :
 1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to :
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru, zgodnie z przeznaczeniem , Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe w sprawie procedury odbioru :
 1. Wykonawca przygotowuje na dzień odbioru częściowego niezbędne świadectwa jakości , atesty, aprobaty i inne dokumenty wymagane do odbioru częściowego / protokoły robót koniecznych/zamiennych, dodatkowych, robót podlegających zakryciu, dziennik niwelacji, budowy, mapy, plany szczegółowe z naniesionymi zmianami itp. /
 2. Wykonawca przygotowuje na odbiór końcowy w/w dokumenty w sposób zbiorczy w formie operatu powykonawczego- kolaudacyjnego i przekaże Zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru
 3.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego / inspektora nadzoru / o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
9. Zamawiający w ramach przysługującej rękojmi rozszerzonej na okres udzielonej gwarancji, raz do roku wyznacza termin na protokółne stwierdzenie usunięcia wad za ten okres oraz po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji i rękojmi wyznacza pogwarancyjny odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu wykonanych robót i usunięcia wad okresu gwarancji.

10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 17

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynikająca z kodeksu cywilnego, jaka przysługuje Zamawiającemu, zostaje rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji, w ramach której, zobowiązuje się do usunięcia wad stwierdzonych w tym okresie w terminie dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnionej wadzie, względnie w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jeżeli usunięcie wady w takim terminie ze względów technologicznych będzie niemożliwe.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji.
3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa karta gwarancji i serwisu - załącznik nr 1 do umowy.

§ 18

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmioty odbioru będzie się odbywać fakturą końcową za wykonane roboty.
Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony przez strony " Protokół odbioru wykonanych robót " i kosztorys powykonawczy podpisany przez inspektora nadzoru, kierownika budowy i przedstawicieli stron umowy.
2. Rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi fakturą końcową po zakończeniu robót i ich odbiorze. na podstawie " Protokołu odbioru końcowego " wraz z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji i kosztorysu powykonawczego.
 - 2.1. Przyjęcie przedmiotu umowy do eksploatacji nastąpi zgodnie z zapisami Rozdziału 5 „Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych” Ustawy Prawo budowlane.
 - 2.2. Do czasu formalnego przejęcia przez Zamawiającego obiektu do eksploatacji Wykonawca sprawuje nadzór na obiekcie.
 - 2.3. Z chwilą zajęcia stanowiska przez właściwe organy dopuszczające obiekt do eksploatacji Zamawiający protokółarnie przejmie od Wykonawcy plac budowy.
3. Ze względu na nierytmiczny spływ środków budżetowych na realizację inwestycji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu płatności faktury, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę odsetek karnych za zwłokę.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, jeśli data przelewu środków z konta Zamawiającego mieści się w terminie płatności.
5. W przypadku nagłego i nieprzewidzianego wstrzymania środków z budżetu Państwa na realizację robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo obciążenia inwestora wynikłymi z tej przyczyny kosztami dodatkowymi Wykonawcy.

§ 19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy :
 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
 2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 3. Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub opóźnia się z realizacją poszczególnych etapów umowy, tak, że można w sposób uzasadniony przypuszczać, że nie dotrzyma terminu realizacji
 4. Wykonawca nie realizuje poleceń, autora projektu lub Zamawiającego odnoszących się do nakazanych rozwiązań technicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
 1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane przez stronę odstępującą na co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę lub Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe :
 1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której odstąpiono od umowy,
 3. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być przez Wykonawcę wykorzystane do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 4. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada
 5. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni , usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
 6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do :
 - dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4, pkt.3 niniejszego § umowy,
 - przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy Prawo Budowlane i inne przepisy szczególne właściwe do przedmiotu umowy.

§ 22

Wszelkie spory które mogą powstać podczas wykonywania niniejszej umowy, strony będą rozwiązywać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe, to rozstrzygać je będzie właściwy Sąd Powszechny, ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egz., po 2 egz. dla każdej ze stron.

§ 24

Wykaz załączników do umowy :

1. Karta gwarancji i serwisu
2. Oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków
3. Oświadczenie inspektora nadzoru o przyjęciu obowiązków
4. Harmonogram realizacji zamówienia.
5. Kosztorys ofertowy
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Zamawiający :

Wykonawca :

