

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na

„ Budowa świetlicy środowiskowej w Ostrowitem”

Wójt Gminy Ostrowite
Henryk Tylman

/-/ Henryk Tylman

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 14.000 euro, a mniejsza niż określona w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 19 grudnia 2007 r. (Dz.U. Dz 2007r. Nr 241 poz. 1762) na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.

2. Zamawiający:

Gmina Ostrowite

Ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite

Regon: 311019390, NIP 667-16-99-852

Tel. (063) 2765-160, Fax. (063) 2765-160

Adres: www.ostrowite.pl, e-mail: ugmostrowite@post.pl

Godziny pracy: 7¹⁵ – 15¹⁵

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami tj. przekazywanie wszelkich wniosków, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, informacji, protestów i innych dokumentów może następować za pomocą faksu lub drogą elektroniczną poprzez adresy: budownictwo@ostrowite.pl, ugmostrowite@post.pl. Dopuszczalna jest także forma pisemna. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) imię i nazwisko: Irena Kołata

stanowisko służbowe: inspektor ds. budownictwa, gospodarki przestrzennej, inwestycji i zamówień publicznych,

tel.: (063) 2765-160, fax. (063) 2765-160, e-mail: budownictwo@ostrowite.pl

5. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Zamówienia uzupełniające będą mogły zostać udzielone jeżeli:

- 1) polegają na tego samego rodzaju zamówień jak zamówienie podstawowe ,i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego
- 2) wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego,
- 3) zostaną udzielone w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia będą stanowić integralną część SIWZ.

DZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN WYKONANIA

1. Nazwa zamówienia:

„Budowa świetlicy środowiskowej w Ostrowitem.”

2. Opis przedmiotu zamówienia:

A/ Przedmiotem zamówienia jest budowa świetlicy środowiskowej wg projektu budowlanego. Projekt budowlany budynku świetlicy środowiskowej przewiduje funkcję zespołu żywieniowego.

B/ Zakres zamówienia polega na wybudowaniu w systemie tradycyjnym budynku użyteczności publicznej o rzucie w kształcie prostokątów, jednokondygnacyjny, bezpodpiwniczenia.

Funkcja budynku: sala imprez, salka komputerowa, zaplecze kuchenne, zaplecze sanitarne, zaplecze gospodarcze.

Budynek wyposażony będzie w instalację: wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, gazową i elektryczną.

C/ Dane liczbowe:

- ilość kondygnacji – 1(nadziemna)
- pow. zabudowy – 262,69 m²
- pow. użytkowa – 223,31 m²
- pow. całkowita – 334,4 m²
- kubatura – 1.045,76 m³

D/ Szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 niniejszej specyfikacji.

E/ Przedmiar robót stanowiący załącznik nr 7 należy traktować jako dokument pomocniczy i uzupełniający. Podstawę do określenia szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia stanowią roboty ujęte w dokumentacji projektowo-technicznej oraz w niniejszej specyfikacji.

W związku z powyższym oferent powinien sprawdzić przedmiar robót pod względem zgodności z dokumentacją projektowo – techniczną.

W projekcie Technologii Zespołu Żywieniowego należy wykreślić w zestawieniu sprzętu i wyposażenia pozycję 5 - Maszyna wieloczynnościowa- robot szt.1.

Przedmiot zamówienia to robota budowlana w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wspólny słownik zamówień

Kod CPV 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne

45331210-1 Instalacje wentylacji

45331100-7 Instalacje centralnego ogrzewania

45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne

39141000 Meble i wyposażenie kuchni

3. Wymagany termin wykonania zamówienia:

do 15 czerwca 2010 roku

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert

5. Podwykonawcy:

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

-

DZIAŁ III. WARUNKI I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Złożą ofertę i zaakceptują istotne postanowienia umowy.
- 2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy.
- 3) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wykonali minimum dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (roboty ogólnobudowlane, instalacyjne wod-kan, co i elektryczne) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości min. 800.000,00 zł każda, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- 5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:
 - a) kierownik budowy – posiadający uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub innej pokrewnej, w zakresie kierowania robotami budowlanymi,
 - b) pozostali pracownicy (operatorzy maszyn budowlanych, pracownicy wykwalifikowani, pracownicy niewykwalifikowani, kierowcy itp.) mających doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu robót o porównywalnym profilu technicznym, posiadający odpowiednie uprawnienia oraz przeszkolenie w zakresie bhp
- 6) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .
- 7) Posiadają ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- 8) Posiadają obrót średnioroczny z ostatnich trzech lat nie mniejszy niż 3.000.000 zł.
- 9) Dysponują narzędziami i sprzętem w ilości i asortymencie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego do wykonania zamówienia.
- 10) Wniosą wadium na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty

budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Dziale VIII ustęp 1 i formie określonej w Dziale VI ustęp 1 SIWZ następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 niniejszej specyfikacji).
- 2) Kosztorys ofertowy wraz z harmonogramem rzeczowo finansowym.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji).
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykaz wykonywanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (Załącznik nr 4 niniejszej specyfikacji).
- 8) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (Załącznik nr 5 niniejszej specyfikacji).
- 9) Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
- 10) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj.:
 - a) decyzja o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie m.in. kierowania robotami budowlanymi,
 - b) zaświadczenie potwierdzające aktualne członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa oraz ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie.
- 11) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca.
- 12) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
- 13) Polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

14) Dowód wniesienia wadium.

- a) w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – potwierdzenie wpłaty lub przelewu,
- b) w przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach – kopia poręczenia lub gwarancji.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu – podmiot zagraniczny:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ustępie 2 punkt 4, 5, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokument, o których mowa w punkcie 1 litera a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Dokument, o którym mowa w punkcie 1 litera b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wymienionych powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punktu 2 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty składające ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Treść pełnomocnictwa musi obejmować:
 - a) nazwę przedmiotu zamówienia,
 - b) identyfikację wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika,
 - c) określenie, czy pełnomocnictwa udziela się do reprezentowania w postępowaniu czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika. Do pełnomocnictwa (oferty) powinny być załączone dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danego wykonawcy.
5. W związku z faktem, iż podmioty składające ofertę wspólną zachowują samodzielność, każdy z podmiotów musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc oddzielnie przedstawić dokumenty wymienione w Dziale III ustęp 2 punkt 3, 4, 5 (w przypadku rozliczania się podmiotów oddzielnie) i 6 (w przypadku rozliczania się podmiotów oddzielnie). Pozostałe dokumenty składa grupa Wykonawców ubiegających się o wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do wymagań dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osobowego oraz wymogów finansowych Zamawiający dokona łącznej oceny podmiotów występujących wspólnie.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych (pełnomocnikiem o którym mowa w pkt. 1), przy czym regulowanie płatności następować będzie wprost na konto pełnomocnika lub na utworzone w banku wspólne konto rozliczeniowe.

8. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa ta nie może zawierać postanowień, które byłyby sprzeczne z postanowieniami niniejszej specyfikacji, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych przepisów prawnych.
9. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego wykonania umowy.

DZIAŁ V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium:

Każda oferta musi być zabezpieczona wymaganą wysokością wadium, w następującej wysokości: 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu winien wpłacić je na konto Urzędu Gminy Ostrowite BS o Ostrowite 96854200011100236500114253 z adnotacją „**wadium nr sprawy GK/ZP/341/PN/05 /09**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach oryginał poręczenia lub gwarancji należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – Dział Budownictwa, Inwestycji, pokój 18.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium w formie i wysokości j.w. zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

4. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą,
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) który został wykluczony z postępowania,
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt b i c, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynności wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

- prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
 - 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

DZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:

- 1) Oferta to wszystkie dokumenty, które Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu. Inne (dodatkowe) dokumenty, które nie są wymagane w niniejszym postępowaniu a zostaną złożone w kopercie (opakowaniu) nie są traktowane jako oferta.
- 2) Dokumenty można złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem: „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy.
- 3) Wszystkie wymagane dokumenty wymagają podpisu osób uprawnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. w odpisie z rejestru) lub z udzielonym pełnomocnictwem. Powyższy dokument lub pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem (pismem czytelnym).
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 7) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- 9) Dokumenty lub informacje załączone do oferty a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca może złożyć w odrębnej części oferty – z proponowaną nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zamawiający przyjmie, że ta część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przy braku stosownych zastrzeżeń Zamawiający przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, których jawność wynika z innych aktów prawnych zastrzeżenie nie będzie obowiązywało. Dotyczy to np. jawnego otwarcia ofert i zapisu wynikającego z art. 86 punkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Proponuje się opisać opakowanie oferty wskazując na przedmiot zamówienia i termin otwarcia ofert

np.

Oferta na przetarg nieograniczony „Budowa świetlicy środowiskowej w Ostrowitem”

Nie otwierać przed dniem 05.10.2009 r., godz. 10.00.

- 2) Proponuje się wskazać na kopercie (opakowaniu) nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie składania ofert.
- 3) Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cenę Budowa świetlicy środowiskowej w Ostrowitem, gm. Ostrowite ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi cena brutto.
2. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu oferty łącznej ceny netto, wysokości podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty.

Uwaga: Przedmiotem zamówienia jest budowa „, Budowa świetlicy środowiskowej w Ostrowitem”

. Wobec powyższego do obliczenia stawki podatku VAT należy zastosować przepisy określone w ustawie z dnia 19.09.2007r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zwrocie osobom fizycznym niektórych wydatków związanych z budownictwem mieszkaniowym (Dz.U. z 2007r. Nr 192 poz. 1382)

3. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w niniejszej Specyfikacji.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie Wykonawca zobowiązany jest dokonać wg zasad uznanych w rachunkowości tj. końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
6. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. koszty wykonania robót bezpośrednio wynikające z przedmiaru robót oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, obsługi geodezyjnej, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozоровania budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferta powinna być złożona w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) do dnia **05 października 2009 r., godz. 9.00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – sala narad (parter) dnia **05 października 2009 r., godz. 10.00**.

3. Jawność otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, cena, informacja dotycząca terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 4) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- 5) Informacje o których mowa w punkcie 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty.

DZIAŁ IX. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert:

- 1) Po zakończeniu części jawnej Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego dokona badania i oceny Wykonawców i ich ofert pod względem spełnienia warunków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji.
- 2) Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach załączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
- 3) W przypadku niejasności co do treści złożonych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 5) Wykonawca, który pomimo wezwania do uzupełniania nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, zostanie wykluczony z postępowania.
- 6) Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania będą rozpatrywane pod kątem odrzucenia z mocy art. 89 ustęp 1 Ustawy. Oferty odrzucone nie będą uwzględnione w ocenie ofert.
- 7) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a/ oczywiste omyłki pisarskie,

- b/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Kryteria i zasady oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	100 %

Do porównania i oceny ofert w powyższym kryterium zostanie zastosowany następujący wzór:

$$PC = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium.}$$

gdzie: PC oznacza punktację ceny.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższym kryterium: 100 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

DZIAŁ X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Wynagrodzenie i warunki płatności:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy to wynagrodzenie umowne obejmujące koszty wykonania robót wynikające z dokumentacji technicznej oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, zajęcia pasów drogowych, dokumentacji powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów.
 - 2)
 - a/ wykonawca może wystawiać faktury częściowe do wysokości 80 % wartości zamówienia,
 - b/ faktura końcowa wystawiona będzie po dokonaniu odbioru całości robót będących przedmiotem umowy ,
 - c/ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie będzie waloryzowane
 - d/ zapłata faktur za wykonane roboty odbywać się będzie w formie polecenia przelewu z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w Banku
 -
 - e/ Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według wystawionych przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

3. Możliwości i warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- a/ występują nowe okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty,
- b/ zmiany umowy są korzystne dla zamawiającego,
- c/ wykonawca wyraża zgodę na zmiany umowy.

DZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Formalności prowadzące do zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 1 litera a, również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Wybrany Wykonawca po upływie terminu wyznaczonego na wnoszenie protestów zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przed terminem podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy tj. nie wpłaci zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej:

- 1) W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi do sądu.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 3) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny tj. wniesiony po zawarciu umowy.

6) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Przepisy dotyczące protestu, odwołania i skargi do Sądu znajdują się w Dziale VI Środki ochrony prawnej Rozdział 2 Protest, art. 180 – 183 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Zamawiający będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 4) Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w następującej formie:
 - a) w przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu winien wpłacić je na konto konto Urzędu Gminy Ostrowite BS o Ostrowite 96854200011100236500114253 z adnotacją „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nr sprawy GK/ZP/341/PN/05/09**”. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
 - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych formach – oryginał poręczenia lub gwarancji musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego – Dział Budownictwa, Inwestycji pokój Nr 18.
- 5) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących wysokości i terminów:
 - a) 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji jakości.

4. Wykaz załączników:

Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- 1) Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa.

- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowy.
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ustęp 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Załącznik nr 4 – wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych.
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 6) Załącznik nr 6 – wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7 – przedmiar robót

Wójt Gminy Ostrowite
/-/ Henryk Tylman