

**GMINA OSTROWITE  
UL. LIPOWA 2  
62-402 OSTROWITE**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)  
znak: GK.271.4.2013**

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
art. 4 ust. 8*

*Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z  
późn. zm./*

**roboty budowlane**

**REMONT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIECZOWNICY**

Zatwierdzam  
Wójt Gminy Ostrowite  
/-/ Henryk Tylman

**Ostrowite, dnia 03.06.2013r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Remont świetlicy wiejskiej w Mieczownicy”

### I.

#### Zamawiający

Gmina Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

Strona internetowa: <http://www.ostrowite.pl>

Godziny urzędowania: 7:15 do 15:15

#### Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Irena Kołata - ds. formalnych i merytorycznych

Telefon numer + 48 63 276 51 21

Faks numer + 48 63 27 51 60

w godz. 8:00 - 14:00

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: remont świetlicy wiejskiej w Mieczownicy

Zakres robót budowlanych:

- mechaniczne szlifowanie podłóg

- trzykrotne lakierowanie podłóg

- docieplenie dachu styropianem gr. 10 cm i pokrycie 1 x papą

- montaż rynien dachowych z blachy ocynkowanej 0,55 mmm
- montaż rur spustowych z blachy ocynkowanej
- dwukrotne malowanie ścian farbami ftalowymi
- przygotowanie powierzchni pod malowanie
- dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi
- montaż okładzin sufitu panelami

Zakres w/w robót wykonać zgodnie z przedłożonym przedmiarem robót i specyfikacją techniczną..

## 2. Nazwa i kody CPV:

CPV 4545300-7 Roboty remontowo-budowlane

## IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia : na dzień podpisania umowy  
Zakończenie przedmiotu zamówienia : na dzień **30 .08.2013r**

## V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać wymagania art. 23 ustawy Pzp.

## VI. Dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów :

1. Oświadczenie o spełnianiu wymogów warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) wg załącznika nr 2 do SIWZ,
2. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca składa następujące dokumenty:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez wykonawcę wg załącznika nr 6 do SIWZ,

2) oświadczenia na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp; Załącznik nr 3,

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7) Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu udziału – wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Zamiast dokumentów składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane dla każdego partnera z osobna.

#### 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 6. Inne dokumenty:

- formularz ofertowy- załącznik Nr 1 do SIWZ,
- projekt umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ,

### VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr wskazany w rozdziale I

w języku polskim.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy

### **IX. Termin związania z ofertą.**

Termin związania z ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy Pzp wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
6. Oferta będzie przygotowana zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, który wykluczy możliwość zdekompletowania zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ lidera konsorcjum.

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego 62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2, Urząd Gminy Ostrowite I Piętro, pokój nr 19 do dnia **28 czerwca 2013r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy adresować Urząd Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2; 62-402 Ostrowite z dopiskiem:

Przetarg na roboty budowlane „**Remont świetlicy wiejskiej w Mieczownicy**”

Nie otwierać przed dniem 28 czerwca 2013r godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **28 czerwca 2013 r., o godz. 10:30**, w siedzibie

Zamawiającego:

Urząd Gminy Ostrowite, 62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2, pokój nr 1 (sala narad).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Komisja przystąpi do oceny złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu.
2. Jedynym kryterium będzie cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ofercie zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

**Cena minimalna brutto x 100 pkt**

**Cena badanej oferty brutto**

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Stosownie do postanowień art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie miejsca, terminu realizacji

przedmiotu umowy, terminu płatności, sposobu rozliczania umowy oraz dokonywania płatności. Powyższe zmiany nie mogą skutkować wzrostem wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

#### **XVI. Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy.**

1. Zmiany mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminów umownych, które mogą ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
  1. działanie siły wyższej;
  2. zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Terminy i zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Integralna część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty::

- 1 Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Załącznik nr 3,
4. Oświadczeni o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 44
5. Projekt umowy - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 6,
7. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7,



8. Przedmiar robót - załącznik do SIWZ nr 8
9. specyfikacja techniczna - załącznik do SIWZ nr 9.

Ostrowite, dnia 03.06.2013 r.

Henryk Tylman – Wójt Gminy

---

Podpis osoby uprawnionej