

WÓJT GMINY OSTROWITE
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko urzędnicze -
Radca prawny w Urzędzie Gminy Ostrowite
ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe prawnicze,
- 4) uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawy Prawo budowlane, Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo oświatowe, Ustawy Karta Nauczyciela, Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy Prawo ochrony środowiska, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o finansach publicznych, Ordynacji podatkowej,
- 2) biegła obsługa komputera i znajomość elektronicznych systemów informacji prawnej,
- 3) predyspozycje: samodzielność, komunikatywność, kreatywność, skrupulatność, kultura osobista, odporność na stres, umiejętność działania pod presją czasu, umiejętność współpracy z innymi pracownikami, dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) wydawanie opinii prawnych,
- 2) sporządzanie, opiniowanie i akceptowanie projektów umów oraz porozumień,
- 3) sporządzanie i opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych organów Gminy Ostrowite ,
- 4) udzielanie porad i konsultacji prawnych oraz wyjaśnień co do obowiązujących przepisów prawa,
- 5) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami i innymi organami,
- 6) wykonywanie innych zadań wchodzących w zakres pomocy prawnej wynikających z ustawy o radcach prawnych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie,
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 3) kserokopia dokumentu / dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje w tym wpisu na listę radców prawnych i złożenie ślubowania (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) życiorys - curriculum vitae (cv),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań, zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem) w sytuacji, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024,poz.1135),

CV, kwestionariusz osobowy oraz pozostałe oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
- 4) praca w siedzibie Urzędu raz w tygodniu 8 godzin,
- 5) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze .

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie Gminy Ostrowite:

W miesiącu grudniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Ostrowitem wynosi poniżej niż 6 %.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowitem ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Radca prawny” w terminie do **24 stycznia 2025 roku**.

Aplikacje , które wpłyną do Urzędu Gminy w Ostrowitem powyżej określonym terminie – nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.ostrowite.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

8. Inne informacje

- 1) Lista kandydatów, którzy złożyli oferty stanowi informację publiczną w zakresie objętych wymagań związanych ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze;
- 2) Procedurę naboru prowadzi Komisja Rekrutacyjna w następujących etapach:
 - a) formalna ocena dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowa kwalifikacyjna;
- 3) Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu oraz rozmowy kwalifikacyjnej będą poinformowani telefonicznie o ich terminie;
- 4) Wyniki z przeprowadzonego naboru zostaną podane do publicznej wiadomości w formie informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ostrowite.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ostrowite;
- 5) Dokumenty aplikacyjne nie spełniające kryteriów formalnych wskazanych w ogłoszeniu zostaną odesłane pocztą, natomiast dokumenty, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane zgodnie z Instrukcją kancelaryjną;
- 6) Wszelkie informacje można uzyskać pod nr tel. 63/2765121 wew.141;
- 7) W Urzędzie Gminy Ostrowite zarządzeniem nr 56/2024 r. Wójta Gminy Ostrowite z dnia 15.10.2024 r. została wprowadzona procedura zgłoszeń wewnętrznych . Treść procedury dostępna jest na stronie urzędu Gminy Ostrowite link , osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych jest p. Agnieszka Przygocka (link: <https://ostrowite.samorzady.pl/?a=5952>).
- 8) Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys (CV) powinny być opatrzone klauzulą: wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.).