

ZARZĄDZENIE NR 70/2024
WÓJTA GMINY OSTROWITE

z dnia 9 grudnia 2024 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania sytemu stałych dyżurów w Gminie Ostrowite.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.), art. 7 i art. 30 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (tekst jedn. Dz. U. z 2024r., poz. 248 ze zm.) w związku z art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 122 ze zm.), § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (tekst jedn. Dz. U. z 2004 roku, Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzeniem nr 460/24 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 11 lipca 2024 roku w sprawie systemu stałych dyżurów Wojewody Wielkopolskiego, Wójt Gminy Ostrowite zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa w poszczególnych stanach oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz sprawnego obiegu informacji dotyczących realizacji zadań obronnych, organizuje się w Gminie Ostrowite system stałych dyżurów, zwany dalej „systemem”.

2. System, o którym mowa w ust. 1 tworzą:

- 1) stały dyżur Wójta Gminy Ostrowite;
- 2) stały dyżur Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowitem;
- 3) stały dyżur Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Lucynowie;
- 4) stały dyżur Dyrektora Szkoły podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Giewartowie;
- 5) stały dyżur Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ludwiki Jakubowicz w Ostrowitem;
- 6) stały dyżur Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Ostrowite w Ostrowitem;

§ 2. 1. Stały dyżur Wójta Gminy Ostrowite, stanowi element pośredni w procesie przekazywania jednostkom organizacyjnym z terenu gminy zadań określonych w dokumentacji planowania operacyjnego a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

2. Na potrzeby zapewnienia przepływu informacji w sytuacjach kryzysowych i w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w poszczególnych stanach, w Urzędzie Gminy Ostrowite przygotowuje się punkt całodobowej pracy dla służby stałego dyżuru, uruchamiany w całości lub w części na polecenie Wojewody Wielkopolskiego poprzez Starostę Powiatu Słupeckiego.

3. W przypadku podjęcia decyzji o przejściu organów gminy do zapasowego miejsca pracy, przewiduje się także przeniesienie miejsca pracy stałego dyżuru.

§3. Przyjmuje się wzorzec dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Ostrowite, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2)-6) do powołania odrębnym zarządzeniem stałych dyżurów w jednostkach wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 2)-6).

2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury.

3. Organizację funkcjonowania oraz godzinowy system pracy dyżurnych w systemie stałych dyżurów Gminy Ostrowite w jednostkach zobowiązanych do ich tworzenia zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 2)-6) określa dyrektor/kierownik jednostki organizacyjnej tworzący stały dyżur.

§ 5. 1. Przygotowanie stałego dyżuru przez kierowników jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2)-6) obejmuje:

1) określenie:

a) składu osobowego zespołu stałego dyżuru,

b) miejsca pełnienia stałego dyżuru,

c) zadań osób pełniących stały dyżur;

2) opracowanie dokumentacji stałego dyżuru;

3) ustalenie sposobu osiągania gotowości stałego dyżuru do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;

4) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażenie ich w niezbędne środki łączności, informatyki, a także urządzenia biurowe;

5) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;

6) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru;

7) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania stałego dyżuru;

8) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego stałego dyżuru;

9) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości do uruchomienia i działania stałego dyżuru.

§ 6. 1. Stały dyżur uruchamia się:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

a) na żądanie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie,

b) na żądanie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu,

c) na żądanie Wojewody Wielkopolskiego w całości lub w części systemu;

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Wielkopolskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzący służbę stałych dyżurów w podległych jednostkach, otrzymują w systemie polecenia i decyzje bezpośrednio od Wójta Gminy Ostrowite i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Żądanie Wójta lub organu wymienionego w §6 ust. 1 pkt 1) i pkt 2) w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną lub elektroniczną.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2)-6):

- 1) zorganizują (dostosują) stały dyżur do zasad określonych w niniejszym zarządzeniu **do dnia 14.03.2025 r.;**
- 2) opracują dokumentację stałego dyżuru według przyjętego wzorca dokumentacji stałego dyżuru Wójta Gminy Ostrowite opracowanego na podstawie i zgodnie z przekazanym wzorcem dokumentacji planistycznej dotyczącej stałego dyżuru Wojewody Wielkopolskiego;
- 3) będą współpracować ze służbą stałego dyżuru Wójta Gminy Ostrowite oraz wzajemnie współdziałać w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1.
- 4) aktualizują i przekazują służbie stałego dyżuru Wójta Gminy Ostrowite i wzajemnie sobie, dane teled adresowe stałych dyżurów bezpośrednio lub pośrednio ze sobą współdziałających.
- 5) prowadzą szkolenia obsad stałego dyżuru;

2. Przekazywanie danych teled adresowych stałych dyżurów realizuje się poprzez przesłanie do Wójta Gminy Ostrowite „karty stałego dyżuru”, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teled adresowych.

§ 9. W ramach funkcjonowania systemu stałego dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wytwarzania dokumentów.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 43/14 Wójta Gminy Ostrowite z dnia 24 września 2014 roku w sprawie organizacji stałego dyżuru Wójta Gminy Ostrowite na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 11. Nadzór i koordynację nad realizacją zadań wynikających z niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.