

Uchwała Nr 389/2014
Zarządu Powiatu Słupckiego
z dnia 10 kwietnia 2014 r.

w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2014”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r., poz.1232 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27.04.2012r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego”, Zarząd Powiatu Słupckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2014”, przy udziale środków finansowych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Słupckiego oraz zadeklarowanych środków finansowych wszystkich gmin Powiatu Słupckiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Udział środków z budżetu Powiatu Słupckiego wynosi 45 000 PLN.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Roga

REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU ŚLUPECKIEGO NA ROK 2014

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Śłupeckiego w roku 2014”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych na wykonanie Zadania.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Śłupecki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

§5

1. Usuwanie azbestu stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L Nr 352, str. 9).
2. Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 15 000 EUR.

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§6

1. Środki na finansowanie Zadania, pochodzą z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Śłupeckiego oraz budżetów wszystkich gmin Powiatu Śłupeckiego, uczestniczących w finansowaniu Zadania, według następującego, maksymalnego zaangażowania w złotych:

- a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – 193 000 netto,
 - b) Powiat Śłupecki – 45 000 brutto
 - c) Miasto Słupca – 15 000 brutto
 - d) Gmina Słupca – 20 000 brutto
 - e) Gmina Strzałkowo – 20 000 brutto
 - f) Gmina Powidz – 10 000 brutto
 - g) Gmina Orchowo – 7 000 brutto
 - h) Gmina Ostrowite – 20 000 brutto
 - i) Gmina Łądek – 10 000 brutto
 - j) Gmina Zagórów – 10 000 brutto
2. Udział % poszczególnych środków finansowych na realizację Zadania wynosi:
- a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, w tym Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – **55,14%**,
 - b) budżet powiatu – **12,86%**
 - c) budżety gmin – **32,00%**
3. Uwzględniając wysokość środków zadeklarowanych przez wszystkich uczestników Zadania, ustala się dla gmin maksymalny limit środków finansowych do wykorzystania na realizację Zadania, wyrażony w złotych brutto:
- a) Miasto Słupca – 46 844,40
 - b) Gmina Słupca – 62 506,80
 - c) Gmina Strzałkowo – 62 506,80
 - d) Gmina Powidz – 31 253,40
 - e) Gmina Orchowo – 21 875,00
 - f) Gmina Ostrowite – 62 506,80
 - g) Gmina Łądek – 31 253,40
 - h) Gmina Zagórów – 31 253,40
4. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Śłupeckiego przed jego rozpoczęciem, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 29 sierpnia 2014 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§7

Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są następujące podmioty:

- 1) właściciele i użytkownicy wieczysti, nieprowadzący działalności gospodarczej,

- 2) jednostki organizacyjne zaliczone do sektora finansów publicznych oraz samorządowe osoby prawne,
 - 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - 4) użytkownicy ogrodów działkowych - Polski Związek Działkowców,
 - 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
 - 6) wspólnoty mieszkaniowe
- wpisane do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA), posiadające nieruchomość na terenie gmin powiatu słupeckiego, które złożą wnioski do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§8

1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie:
 - a) wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) formularza informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, dotyczącego pomocy de minimis, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
2. W urzędach gmin dokonuje się weryfikacji złożonych i wypełnionych wniosków oraz załączników.
3. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za ich poprawną weryfikację.

§9

1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia do urzędu gminy (liczy się data i godzina wpływu) i przekazywane sukcesywnie do Starostwa Powiatowego w Słupcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, o których mowa w § 6 Regulaminu, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień **14 sierpnia 2014 r.**, a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień **29 sierpnia 2014 r.**
3. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje na piśmie Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

§10

1. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż materiałów zawierających azbest, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się **w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.**

2. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§11

1. Wnioski złożone w urzędach gmin podlegać będą wstępnej weryfikacji poprzez sprawdzenie:
 - a) stanu faktycznego opisanego we wniosku,
 - b) poprawności wypełnienia wniosku,
 - c) poprawności wypełniania załącznika dotyczącego pomocy de minimis,.
2. Wnioski złożone w urzędach gmin są przekazywane do Starostwa Powiatowego w Słupcy, celem ich rozpatrzenia i realizacji.

§12

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

§13

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji wykonawcy określonego w §15 Regulaminu.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o której mowa w §13 ust. 2 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Słupckiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

§14

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupcki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela powiatu oraz przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

Rozdział VI
Zasady gospodarowania środkami finansowymi
§15

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterech przedstawicieli Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin. Na zasadzie obserwatora w pracach komisji uczestniczyć może przedstawiciel Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

§16

1. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §10 Regulaminu.
2. Przekazanie przez Powiat Słupecki środków finansowych wykonawcy Zadania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w ust. 1, nastąpi w terminie 7 dni od dnia przedstawienia faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w §14 ust. 2 Regulaminu.
3. Środki przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania zgodnie z ustaleniami §6 ust. 4, a niewykorzystane w odniesieniu do poszczególnych gmin, podlegać będą zwrotowi.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe
§17

1. Ostateczny termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 10 października 2014 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Rogo

WNIOSEK
o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na likwidacji
wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupskiego w 2014 roku

I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Nr telefonu	
PESEL	
NIP	
REGON	
Rodzaj prowadzonej działalności: (rolnicza, nierolnicza)	

2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....

.....

3. Rodzaj wnioskowanej usługi: - zaznaczyć znakiem X

1) demontaż z budynku materiałów zawierających azbest, ich odbiór i utylizacja,	
2) odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości.	

4. Rodzaj i ilość materiałów zawierających azbest do usunięcia z nieruchomości.

Szacunkowa waga 1m² pokrycia dachowego z płyty cementowo – azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg.

Zaznaczyć znakiem X	Rodzaj budynku na danej nieruchomości	Pokrycie dachu – m ²	Pokrycie elewacji - m ²	Inne – m ²	Ilość w tonach (Masa Mg)
Budynki mieszkalne					
	- jednorodzinny				
	- wielorodzinny				
	- budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności rolniczej				
Budynki związane z działalnością rolniczą					
	- budynek gospodarczy				
	- budynek garażowy				
	- obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku				
Inne budynki					
	- budynek rekreacji indywidualnej				
	- altanki na ogródkach działkowych				
	- inne (opisać).....				

5. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista, stan techniczny budynku, planowany termin wykonania zadania itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Oświadczenia:

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny):.....

2) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat tj. w okresie od dnia2012r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2014r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminem finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupskiego na rok 2014”.

4) Wyrażam dobrowolną zgodę na przekazanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac, będące przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Powiat Słupski zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

6) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis właściciela/władającego nieruchomością)

7. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....

.....

(miejscowość)

(podpis współwłaściciela(i) nieruchomości)

CZĘŚĆ B: WYPEŁNIA GMINA

Gmina oświadcza, iż wnioskodawca jest wpisany do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA).

.....

(pieczęćka gminy)

.....

(podpis Burmistrza/Wójta lub osoby upoważnionej)

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo dane wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- ¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- ²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- ³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- ⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- ⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić.