

Zarządzenie Nr 17/2018 Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 26 czerwca 2018r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1073 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Archiitektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego i architektury.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Sekretarz i 2 Członków.
3. Imienny skład Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Komisję powołuję na okres sporządzania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przekazanie Wójtowi Gminy Ostrowite opinii dotyczącej opracowywanej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

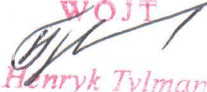
Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane będą z budżetu Gminy Ostrowite.

§ 5.

Zarządzenie Wójta Gminy Ostrowite nr 32/2016 z dnia 25 lipca 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Archiitektonicznej, traci moc.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WOJTA

Henryk Tylman

Regulamin

Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej

§1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Ostrowite w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powoływana jest do opiniowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Ostrowite.

§2.

1. Wójt Gminy Ostrowite przekazuje opracowania dotyczące projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Przewodniczącemu Komisji, ustala termin jego zaopiniowania.
2. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii przedkładanej Wójtowi Gminy Ostrowite.
3. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy Ostrowite oraz stanowią wymagany element procedury wynikający z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§3.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.
3. W posiedzeniu powinien uczestniczyć, oprócz Przewodniczącego co najmniej Członek Komisji oraz autor projektu.
4. W przypadku zlecenia koreferatu, w posiedzeniu Komisji uczestniczą koreferacie tematów.
5. Przewodniczący Komisji, za zgodą Wójta Gminy Ostrowite, może powołać dodatkowo niezależnych ekspertów w celu przybliżenia specjalistycznych zagadnień będących elementami omawianego tematu np. z zakresu ochrony środowiska, archeologii, ochrony zabytków, komunikacji, infrastruktury technicznej itp.
6. W posiedzeniu mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji, po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Ostrowite.
7. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający opinię Komisji oraz ewentualne odmienne zdania poszczególnych Członków. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji i sporządzający protokół. Oryginał protokołu wraz z załącznikami dołącza się do akt sprawy, której dotyczy a kopia pozostaje w aktach Komisji.

§4.

1. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu Członków a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w punkcie 1, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
 - a) wnioski Członków Komisji zgłoszone ustnie lub na piśmie,

- b) wnioski koreferentów w przypadku zlecenia koreferatu.

§5.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) Ustalanie terminu opiniowania zgłoszonego tematu, potrzeby dokonania wizji w terenie
 - b) przygotowanie i przedstawienie opinii Komisji Wójtowi Gminy Ostrowite,
 - c) ewentualne wskazanie specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje i stosowne uprawnienia zawodowe do opracowania koreferatów lub, stanowiska eksperta, określenie zakresu i terminu wykonania opracowań.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a) Zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzenia a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów będących przedmiotem opracowania,
 - b) Udostępnienie do wglądu opiniowanych projektów zainteresowanym Członkom Komisji oraz osobom zaproszonym
 - c) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym stronom stanowiska Komisji,
 - d) Przeciwdziałanie bieżących akt Komisji,
 - e) Obsługa organizacyjna Komisji.

§6.

1. Za udział w pracach Komisji przysługuje Członkom Komisji wynagrodzenie określone przez Wójta Gminy Ostrowite w drodze odrębnych umów.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Ostrowite.

§7.

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Ostrowite

§8.

Zmiany w Regulaminie wprowadza się Zarządzeniem Wójta Gminy Ostrowite.

WÓJT

Henryk Tylman

WÓJT GMINY
62-402 OSTROWITE
ul. Lipowa 2, woj. wielkopolskie

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 17/2018
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 26 czerwca 2018r

Skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

- | | | |
|---|---|----------------|
| 1. inż. Marcin Zawierucha | - | przewodniczący |
| 2. mgr Ewa Rajtakowska | - | sekretarz |
| 3. mgr inż. Piotr Szczepański | - | członek |
| 4. arch. mgr inż. Paweł Jan Krysztafkiewicz | - | członek |

WÓJT

Henryk Tylman