

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2014**

**Wójta Gminy Ostrowite**

z dnia 24.09.2014r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej**

Na podstawie art. 30, ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z póź.zm) oraz art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 Nr 113, poz. 907 z póź.zm.).

**Wójt Gminy w Ostrowitem**

zarządza, co następuje:

**§1**

Powołuje Komisję Przetargową w składzie:

1. Grażyna Tylman - przewodniczący Komisji
2. Mateusz Wojciechowski - sekretarz
3. Anna Makowska - członek
3. Ewa Loręcka - członek

**§2**

Wymieniona w 1§ Komisja Przetargowa przeprowadzi procedurę przetargową w trybie przetargu nieograniczonego na usługi : „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r., Nr 113, poz. 907 z późn.zm).

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
Henryk Tylman

## REGULAMIN Komisji Przetargowej

Komisja przetargowa została powołana do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie nieograniczonym na „ odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych

Komisja w składzie:

1. Irena Kołata – przewodniczący Komisji
2. Grażyna Tylman – sekretarz
3. Ewa Loręcka - członek
4. Anna Makowska - członek

Zakres czynności Komisji przetargowej:

1. Zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia
2. Przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- 3.. Złożenie Oświadczenia na druku ZP-1.
4. Dokonanie otwarcia każdej z ofert
5. Wystąpienie do firmy z żądaniem uzupełnienia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.2 ustawy pzp i przygotowanie projektu pisma w tej sprawie.
6. Dokonanie oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom.
7. Dokonanie oceny spełnienia zgodności ofert ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia .
8. Przygotowanie projektu pism o odrzuceniu ofert
9. Dokonanie oceny ofert na podstawie kryteriów oceny zawartych w SIWZ.
- 10 .Proponowanie unieważnienia postępowania z uzasadnieniem
11. Proponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty
12. Przygotowanie projektu korespondencji w sprawie unieważnienia postępowania / wyboru najkorzystniejszej oferty.
13. Przygotowanie projektu ogłoszenia o wyniku postępowania.
14. W/w projekty Komisja przetargowa przedkłada do zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

**WÓJT**

*Henryk Tylman*

Ostrowite 25.09.2014r