

ZARZĄDZENIE Nr 12/2014
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 8 kwietnia 2014 r.

**w sprawie: ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół
prowadzonych przez Gminę Ostrowite na rok szkolny
2014/2015.**

Na podstawie art. 34a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam co następuje :

§ 1

Ustalam wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Ostrowite oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 jak w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Ostrowite

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Henryk Tylman

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY OSTROWITE NA ROK SZKOLNY 2013/2014

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły opracowuje dyrektor na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania oraz niniejszych wytycznych
2. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany w powiązaniu z planem finansowym danej szkoły
3. Zatwierdzony przez Wójta Gminy Ostrowite arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę zatrudnienia bądź zwolnienia odpowiedniej liczby nauczycieli oraz pracowników obsługi
4. Do dnia 30 kwietnia 2014 r. dyrektor szkoły przedkłada w Urzędzie Gminy Ostrowite dwa egzemplarze projektu organizacji zawierające :
 - ✓ tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów
 - ✓ liczbę godzin :
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane (winny być wykorzystane zgodnie z potrzebami uczniów a nie na utrzymanie wysokości pensum zatrudnionych w szkole nauczycieli), przy godz. do dyspozycji dyrektora należy wpisać lit. „d”.
 - b) pracy bibliotekarza,
 - c) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami)
 - d) pracy logopedy
 - e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnym orzeczeniem)
 - f) w szkołach gdzie są tworzone dwa oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach
 - g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy

4. Do projektu należy dołączyć opinię rady pedagogicznej o zaopiniowaniu (nr uchwały i data podjęcia).
5. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 przez organ prowadzący ustala się na dzień 31 maja 2014 r.
6. W arkuszu organizacyjnym należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych (z podaniem okresu tego urlopu).
W przypadku jakichkolwiek zmian należy dokonać korekty tego wykazu.

II. Tryb i przygotowanie arkuszy organizacji szkół prowadzonych przez gminę Ostrowite

1. Do arkuszy należy dołączyć :
 - a) Wykaz kadry pedagogicznej z wyszczególnieniem kwalifikacji oraz stopnia awansu zawodowego,
 - b) Imienny wykaz pracowników administracji i obsługi z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
 - c) Wykaz kadry pedagogicznej przystępującej do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 ze wskazaniem terminów składania przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
 - d) Zestawienie wakatów w roku szkolnym 2014/2015 ,
 - e) Szkolne plany nauczania dla każdego oddziału,
 - f) W przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych,
 - g) Godziny nauczania indywidualnego oraz godziny rewalidacji indywidualnej.
 - h) Propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust.2 pkt.2 lit. a ustawy KN.
 - tabelę trzyletniego cyklu nauczania dla klas I ,IV szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum.
 - tabelę godzin przewidzianych w arkuszu w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Rodzaj zajęć	Liczba uczniów z symbolem: orz. – orzeczenie op. – opinia ob. – obserwacja nauczyciela i podaniem klasy przy zajęciach wyrównawczych oraz dla uczniów szczególnie uzdolnionych	Liczba godzin tygodniowo	W tym art. 42 ust. 2 pkt 2 KN, nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	W etacie nazwisko nauczyciela i stanowisko, wymiar zatrudnienia	Ponadwymiarowe, nazwisko nauczyciela, stanowisko, wymiar zatrudnienia

III. Standardy dotyczące zatrudnienia w szkołach

1. Nauczyciele zatrudnieni w trakcie roku szkolnego na czas określony lub zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych
2. Zatrudnienie w szkole nauczycieli emerytów oraz nauczycieli pracujących w pełnym wymiarze w innej szkole może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z organem prowadzącym po wcześniejszym udokumentowaniu niemożności zatrudnienia innego nauczyciela.
3. Należy unikać zatrudnienia nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
4. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w szkole przez pięć dni w tygodniu, w przypadku etatów niepełnozatrudnionych w szkołach na terenie gminy należy prowadzić taką politykę kadrową aby można było uzupełniać etat w innej szkole na terenie gminy.
5. Nie przewiduje się zwiększenia liczby etatów pracowników niepedagogicznych.
Należy planować ją na poziomie roku szkolnego 2013/2014.
6. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

IV. Zasady dotyczące sporządzania aneksów do arkuszy organizacyjnych

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego 2014/2015 winna być dokonana weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkoły, w razie konieczności należy wprowadzić stosowne zmiany w formie pisemnego aneksu.
2. Aneks do arkusza organizacji szkoły sporządza się określając w nim przyczynę zaistniałych zmian, okres ich trwania, informacje o nauczycielach którym przydzielono nowe zadania oraz inne zaistniałe w szkole zmiany a także szacować przewidywane koszty.
3. Projekt aneksu do arkusza organizacyjnego należy przedłożyć Wójtowi Gminy Ostrowite do dnia 14 września 2014 r.
Jeśli zaistnieje konieczność wprowadzenia innych zmian, aneks do arkusza organizacyjnego należy przedłożyć Wójtowi Gminy Ostrowite do zatwierdzenia na 7 dni przed ich wprowadzeniem.

V. Inne postanowienia

1. Zaleca się planowanie godzin ponadwymiarowych dla pracowników pedagogicznych wyłącznie do poziomu zabezpieczenia średniego wynagrodzenia nauczycieli.
Do obsadzania pozostałych wakatów zaleca się zatrudnienie nauczycieli z najmniejszym stażem zawodowym (odstępstwa tylko w sytuacjach wyjątkowych zgłoszonych pisemnie wraz z uzasadnieniem – za zgodą organu prowadzącego).
Na godziny ponadwymiarowe Dyrektora lub V-ce Dyrektora przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły konieczna jest pisemna zgoda Wójta Gminy udzielona na umotywowany wniosek.
2. Nie przewiduje się finansowania zajęć ponadobowiązkowych ze środków samorządowych.
3. W arkuszu organizacyjnym należy określić ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz łączną liczbę godzin ponadwymiarowych
4. Organ prowadzący zastrzega sobie prawo zmiany powyższych wytycznych, zwłaszcza w sytuacji znaczącej zmiany okoliczności funkcjonowania placówki.
5. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na wniosek rodziców w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to podziału klasy na oddziały.
6. Liczba uczniów w oddziale klasy I gimnazjum nie może być niższa niż 24 uczniów i wyższa niż 32 uczniów, zaś w przypadku:
 - a) kiedy do klasy uczęszczać ma co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną. Z tym, że przynajmniej jeden z uczniów ma orzeczoną niepełnosprawność sprzężoną lub zaburzenia zachowania,
 - b) sytuacji kiedy jest to jedyna klasa pierwsza, liczba ta może być niższa.

WÓJT
Henryk Tylman