

**Zarządzenie Nr 36/2020
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 22 maja 2020 roku.**

w sprawie: „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Zarządzam, co następuje

§ 1

Ustalam „Regulamin finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

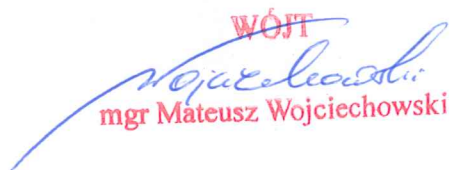
Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostrowitem oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ostrowitem i stronie internetowej Gminy Ostrowite.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mateusz Wojciechowski

„Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

Rozdział 2
Środki na finansowanie Zadania

§ 3. 1. Środki finansowe na usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag pochodzą w 100 % z dotacji udzielonej ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Wysokość środków w 2020 roku to 45 000,00 zł.

Rozdział 3
Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 4. Ostatecznymi odbiorcami korzyści są rolnicy zamieszkujący teren Gminy Ostrowite którzy złożą wniosek do Urzędu Gminy, na formularzu stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania mają rolnicy, którzy w roku 2019 złożyli do urzędu ankiety informacyjne z zadeklarowaną ilością odpadów do odbioru.

§ 6. 1. Usługa usuwania odpadów rolniczych stanowi pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne.

2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Ostrowite, a wnioskodawcą (wzór umowy — zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu),

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania umowy.

§ 7. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9 ze zm.).

§ 8. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością tej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 20 000 euro.

Rozdział 4

Zasady finansowania Zadania

§ 9. 1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy w Ostrowitem, w terminie do 15 czerwca 2020 r., z zastrzeżeniem zapisów § 13 niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 należy składać w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Ostrowitem, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.

3. Druki wniosków wraz z załącznikami dostępne będą w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu oraz na stronie internetowej BIP Gminy Ostrowite - <http://ostrowite.samorzady.pl/> (zakładka: ochrona środowiska- formularze do pobrania)

§ 10. Zrealizowanie usługi usuwania odpadów w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:

- 1) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie na formularzu stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. Finansowanie Zadania obejmować będzie wyłącznie transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami i wynosić będzie 100% całkowitych kosztów działania.

Rozdział 5

Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia z zastrzeżeniem zapisów § 5.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony, czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.

3. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na etapie weryfikacji wniosku. W przypadku niedokonania w/w czynności w terminie 14 dni od dnia powiadomienia, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione, nie będą przyjmowane do realizacji.

5. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 2 Regulaminu.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Ostrowitem o okolicznościach mających wpływ na realizację wniosku, w szczególności w przypadku rezygnacji z usuwania odpadów, zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznurek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane).

7. Wnioskodawca dostarczy odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.

Rozdział 6
Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania

- § 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 1 Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.
3. O zakończeniu prac wykonanych zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi Gminę Ostrowite.
4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Gminę Ostrowite bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktury VAT na kwotę 100% całkowitych kosztów działań, o których mowa w § 12 Regulaminu.

Rozdział 7
Postanowienia końcowe

§ 14. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 30 września 2020 roku.

§ 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Załącznik nr 1
do regulaminu „Usuwaniu
odpadów z folii rolniczych,
siatki i sznurka do owijania
balotów, opakowań po nawozach
i typu Big Bag”

**Wiosek o sfinansowanie kosztów zadania polegającego
na „Usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań
po nawozach i typu Big Bag”**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. NIP/PESEL
4. Nr telefonu kontaktowego (dane fakultatywne):.....
5. Rodzaj i ilość odpadów pochodzących z działalności rolniczej przeznaczonych do
utylicacji:

I. p.	rodzaj odpadów rolniczych	ilość w kg
1.	folia rolnicza	
2.	siatka do owijania balotów	
3.	worki po nawozach	
4.	sznurki rolnicze	
5.	opakowania typu BIG BAG	

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100% kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do wysegregowania odpadów na poszczególne frakcje oraz wstępnego oczyszczenia z resztek organicznych, ziemi i pozbawienia innej zawartości. Sznupek i siatki po owijaniu balotów mają być spakowane (np. powiązane)
3. Wnioskodawca dostarcza odpady do wskazanego punktu w wyznaczony dzień na własny koszt. Odpady są przyjmowane bezpłatnie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w programie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie Wójta Gminy Ostrowite.

Oświadczenia Wnioskodawcy

Rodzaj prowadzonej działalności: (zaznaczyć znakiem X)	Rolnicza		Gospodarcza	
	Pozarolnicza		Brak	

1) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2020 r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznieeuro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2) Oświadczam, że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia2020 r. – nie otrzymałem pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag i akceptuję jego warunki.

4) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....
miejscowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy

*- niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- oświadczenie o otrzymanej pomocy.

Klauzula informacyjna w załączeniu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY OSTROWITE

Wobec wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Ostrowite, Adres: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Ostrowite jest Pan Sławomir Laskowski. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszego urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: abi@ostrowite.pl lub telefonicznie: 509 776 801.
3. Przesłanką upoważniającą administratora do przetwarzania Pani/Pana danych jest obowiązek wynikający z przepisów prawa, fakt, iż podmiot danych jest stroną umowy lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - b) realizacji umów zawartych z Urzędem Gminy Ostrowite;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Ostrowite przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest urząd.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4. a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza obowiązujące w tym zakresie prawo.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi jest dobrowolne.

Powyższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

Ostrowite, dnia

..... podpis

UMOWA

zawarta w Ostrowitem, w dniu2020 r., pomiędzy:

Gminą Ostrowite z siedzibą w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, zwanym dalej „Gminą”,
w imieniu którego działają:

Pan Mateusz Wojciechowski – Wójta Gminy,

przy kontrasygnacie:

Pani Jolanty Rzemyszkiewicz – Skarbnika Gminy,

a

..... zwanym dalej „Wnioskodawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia.
2. Pomoc udzielona będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
3. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
 - a) postanowienia „*Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”.
ustalonego Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Ostrowite z dnia 2020 r.
 - b) wniosek z dnia2020 r. o dofinansowanie kosztów usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na odbiorze dostarczonych wysegregowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag, oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu.
2. Ilość unieszkodliwionych odpadów, zgodnie protokołem odbioru robót oraz kartą przekazania odpadów, wynosi ...Mg.
3. Wartość udzielonego wsparcia wynosi zł brutto),
4. Środki o których mowa w § 2 pkt 1 w kwocie określonej w pkt 3 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,

z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od wezwania przez Gminę Ostrowite wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
 - a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
 - b) wnioskodawca naruszył regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a.
 - c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez NFOŚiGW
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią „**Regulaminu finansowania usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”ustalonego Zrządzeniem Nr ...Wójta Gminy Ostrowite z dnia 2020 r., oraz warunkami udzielenia pomocy z NFOŚiGW.

§ 4

W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na odbiorze odpadów nie będą realizowane to Gmina Ostrowite może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wnioskodawca

Gmina

Kontrasygndata

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....

.....

3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

¹⁾ Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

²⁾ Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

³⁾ Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

⁴⁾ Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

⁵⁾ Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(data i podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

2