

Numer postępowania: ZP.271.1.2011

Ostrowite, 07.06.2011r.

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Ludwiki Jakubowicz w Ostrowitem
Adres siedziby zamawiającego: ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Nazwa postępowania: **Wymiana podłogi sportowej na sali gimnastycznej.**

Zatwierdzam:

.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)

Ostrowite 2011r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamówienia publicznego udziela:

Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite, woj. wielkopolskie.

Kierownik zamawiającego: Pani Jolanta Kolan – Dyrektor.

Telefon: (63) 276 51 42

Faks: (63) 276 51 42

Adres strony internetowej: www.ostrowite.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dalej p.z.p.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz informacje uzupełniające:

1. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowo-budowlanych dotyczących wymiany podłogi sportowej na sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej im. Ludwiki Jakubowicz w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite. Roboty remontowo-budowlane związane z wymianą podłogi sportowej obejmują:

- roboty rozbiórkowe istniejącej podłogi,
- roboty przygotowawcze polegające na oczyszczeniu ścian i wykonaniu tynków ścian w poziomie podłogi,
- wykonanie podłogi i izolacji przeciwwilgociowych i termicznych oraz podłogi sportowej powierzchniowo elastycznej z nawierzchnią drewnianą.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w przedmiarze robót – załącznik nr 9, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10 do SIWZ oraz we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane.

3. Oferent przed złożeniem oferty winien przeprowadzić wizję lokalną placu budowy i zapoznać się na miejscu z przedmiotem zamówienia.

4. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

V. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy do 15 sierpnia 2011r..

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1.

2) Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych, oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączyć dokument(-y) potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez (jedną) robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartość brutto co najmniej 75 000 PLN brutto (każda realizacja),

- zawierająca wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie lub remoncie/modernizacji budynku.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ.

3)Potencjał techniczny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia –

nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, tj. osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego (lub równoważne im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

b) Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

Wykonawca musi wykazać że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- na sumę nie mniejszą niż 50 000 PLN.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty w ofercie wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem,

potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- wykaz robót budowlanych (załącznik nr 6), zawierający wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Przez (jedną) robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć zamówienie spełniające łącznie następujące warunki:

- wartość brutto co najmniej 75 000 PLN brutto (każda realizacja),
- zawierająca wykonanie roboty budowlanej polegającej na budowie lub remoncie/modernizacji budynku.

2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

- wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zawierający minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą, tj. osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz aktualną przynależność do odpowiedniej Izby Samorządu Zawodowego (lub równoważne im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów).

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 5,

3) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. Sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

- na sumę nie mniejszą niż 50 000 PLN.

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2, podpunkty 1-3.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Inne dokumenty.

- 1) wypełniony formularz „Oferta” - Załącznik nr 1,
- 2) kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót. Zamawiający dopuszcza, aby kosztorys ofertowy wykonany był metodą uproszczoną,
- 3) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 4) zaparafowany wzór umowy - Załącznik nr 8,
- 5) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - załącznik nr 2,
- 6) wykaz podwykonawców którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacją na temat zakresu powierzonych im robót, wartości tych robót zgodnie z załącznikiem lub oświadczenie, że wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi (według załącznika nr 7 do SIWZ).
- 7) Zamawiający żąda, aby wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisywania oferty, np. Aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej z oryginałem przez wykonawcę.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, o którym mowa wyżej, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w art. 25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo

ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej oraz obliczenia ceny:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Ofertę należy złożyć na druku "OFERTA"- załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich pozycji jakie zostały zamieszczone w przedmiarze robót oraz inne koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
9. Cena ryczałtowa będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
10. Kosztorys ofertowy sporządzony przez wykonawcę jest materiałem uzupełniającym i powinien uzasadniać merytorycznie oferowaną przez Wykonawcę kwotę wynagrodzenia ryczałtowego i może służyć do rozliczeń wykonanych prac. W przypadku ewentualnego powstania nieścisłości pomiędzy przedmiarem robót, a kosztorysem ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna, że w cenie ofertowej skalkulowane są wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
- 11 Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.
12. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwietlającej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

OFERTA

**Przetarg nieograniczony nr ZP.271.1.2011 pn.:
„Wymiana podłogi sportowej na sali gimnastycznej”.
Nie otwierać przed 07.07.2011r. godz. 10:30**

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest osobno złożyć dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdz. VII, pkt. 2 ppkt. 1-3. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, spółki cywilnej a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.

Po wyborze oferty danego konsorcjum czy spółki cywilnej jako najkorzystniejszej zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać:

- strony umowy z oznaczeniem lidera,
- cel zawarcia umowy,
- okres obowiązywania umowy,
- solidarną odpowiedzialność każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec zamawiającego za wykonanie umowy,
- wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia,
- zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego.

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

IX. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą: p.z.p.,
2. jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub niezaprośzonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy p.z.p.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Ocena ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: Cena ofertowa brutto - 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Sposób oceny ofert:

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

a. ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena ofertowa}} \times 100 \text{ pkt,}$$

- b. w zakresie kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku przekazania oświadczeń lub dokumentów za pośrednictwem faksu muszą być one każdorazowo potwierdzone na piśmie.
4. Korespondencję należy kierować na adres:

Szkoła Podstawowa im. Ludwiki Jakubowicz w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite

Telefon: (63) 276 51 42

Faks: (63) 276 51 42

5. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 07:00 - 15:00.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Jolanta Kolan.

XII. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawca może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy p.z.p.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.).
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XIII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium (jeśli dotyczy).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem

okresu ważności (jeśli dotyczy) wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzezroczystych kopertach w Szkole Podstawowej w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite, do dnia 07.07.2011 r. do godz. 10:00.

XVI. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. 07.07.2011r. o godz. 10:30 w Szkole Podstawowej w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite, pok. nr 12.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XVIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie, w dokumencie sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom z informacją na temat zakresu powierzonych im robót oraz wartości tych robót.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli wykonawca przy realizacji zamówienia będzie współpracował z podwykonawcami Zamawiający doda do Umowy w § 5 ust. 6 o następującej treści:

„Zamawiający może wstrzymać płatność dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy do czasu przedłożenia mu przez Wykonawcę dowodów opłacenia faktur podwykonawcom, za roboty wchodzące w skład części robót, której płatność dotyczy. W przypadku niezapłaty przez Wykonawcę należności podwykonawców, zamawiający jest upoważniony do zapłaty faktur podwykonawców, a wpłaty te zostaną potrącone z zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.”

2. Zamawiający zgodnie z art. 144. ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy spowodowane:

- warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęskami żywiołowymi,
- warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- zmianami będącymi następstwem okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez zamawiającego oraz konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

- zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
- zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, architektonicznymi lub terenowymi, takimi jak niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, - jeżeli konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wymaga większego nakładu pracy lub technologia wykonania robót wymaga dłuższego terminu wykonania danego etapu przedmiotu zamówienia,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.

b) Zmiany technologiczne, w szczególności:

- konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, kurzawka itp.) skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych,
- odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

c) Zmiany osób, przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane lub innych ustawach, a także w SIWZ. W przypadku choroby, śmierci, ustania stosunku pracy osób wskazanych w ofercie wykonawcy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu zawartego w pkt. 4 w przypadku, gdy złożona została tylko jedna oferta, a także gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Na podstawie art. 179 ustawy p.z.p. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy p.z.p.
2. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
7. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
8. odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. w pozostałym zakresie do środków ochrony prawnej stosuje się przepisy art. 180-198g ustawy.

XXIV. Załączniki:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1.wzór formularza „Oferta” - Załącznik nr 1,
2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy - załącznik nr 2,
- 3.oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 ustawy - załącznik nr 3,
- 4.wykaz osób - załącznik nr 4,
- 5.oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 5,
- 6.wykaz robót - załącznik nr 6,
- 7.oświadczenie dotyczące podwykonawców - Załącznik nr 7,
- 8.wzór umowy - załącznik nr 8,
9. przedmiar robót – załącznik nr 9,
10. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – załącznik nr 10.

Zatwierdzam:

.....
(pieczętka i podpis kierownika zamawiającego)