

w sprawie: wprowadzenia procedury wynoszenia dokumentacji i sprzętu IT

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Wójt Gminy Ostrowite zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Urzędzie Gminy w Ostrowitem procedurę wynoszenia dokumentacji i sprzętu IT u Administratora stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Procedura wynoszenia dokumentacji i sprzętu IT u Administratora jest prowadzona w formie pisemnej, w tym również w formie elektronicznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mateusz Wojciechowski



PROCEDURA WYNOSENIA DOKUMENTACJI I SPRZĘTU IT U ADMINISTRATORA

1. ZAKRES PROCEDURY

- 1.1. Niniejsza procedura dotyczy wnoszenia jakichkolwiek dokumentów i sprzętu IT wytworzonych u Administratora lub związanych z prowadzeniem działalności przez Administratora zawierających dane osobowe.
- 1.2. Niniejsza procedura jest stosowana przez:
 - 1.2.1. Pracowników jednostki,
 - 1.2.2. Administratora Systemów Informatycznych,
 - 1.2.3. Pracowników i współpracowników Administratora, niezależnie od podstawy współpracy,
 - 1.2.4. Praktykantów, stażystów, wolontariuszy u Administratora.

2. ZASADY WYNOSENIA DOKUMENTACJI

- 2.1. Zabronione jest osobom działającym w ramach organizacji Administratora wnoszenie poza swoje miejsce przydzielone przez Administratora, w szczególności poza pomieszczenia lub budynki Administratora, jakichkolwiek dokumentów i sprzętu IT wytworzonych u Administratora zawierających dane osobowe, w szczególności dokumentacji pracowniczej, zakładowej, medycznej, dotyczącej klientów, itd., chyba że Administrator wyrazi na to konkretnej osobie indywidualną zgodę na wnoszenie dokumentacji (Załączniki nr 1 i nr 2 do Procedury).
- 2.2. W przypadku uzyskania zgody, o której mowa w pkt. 2.1. niniejszej procedury, dana osoba zobowiązana jest złożyć oświadczenie, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez Administratora. Oświadczenie takie składa się na dokumencie zgody, opatrując je datą i podpisem danej osoby.
- 2.3. Środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w pkt. 2.2., są zapewnione, jeżeli osoba, której wyrażono zgodę, co najmniej:
 - 2.3.1. zobowiązuje się do stałego nadzoru nad dokumentacją w momencie jej przenoszenia i przechowywania jej poza obszarem Administratora;
 - 2.3.2. zobowiązuje się wykorzystać środki gwarantujące ochronę dokumentacji i sprzętu IT w trakcie jej przenoszenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2.3.3. zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia dokumentacji w miejscu, do którego została ona przeniesiona, biorąc pod uwagę możliwości zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia i dostosowując poziom ochrony do tych możliwości;
 - 2.3.4. zobowiązuje się do zabezpieczenia dokumentacji w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osób nieupoważnionych (w szczególności członków gospodarstwa domowego, w przypadku czasowego przechowywania dokumentacji poza budynkami Administratora).

Zatwierdzam i nakazuję stosować.

data i podpis Administratora

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NR ____ NA WYNOSENIE SPRZĘTU IT POZA MIEJSCE PRACY

Mając na uwadze potrzeby Administratora związane z organizacją prowadzonej przez niego działalności, w oparciu o przyjętą Procedurę korzystania ze sprzętu Administratora, **niniejszym wyrażam** następującej osobie upoważnionej do przetwarzania danych osobowych:

Pani/Panu
(imię i nazwisko)

zgodę na wynoszenie następującego sprzętu IT:

poza miejsce pracy przydzielone przez Administratora, w szczególności poza pomieszczenia lub budynki Administratora, w celu przetwarzania danych osobowych u Administratora.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do korzystania z wyrażonej zgody jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora, w odniesieniu także do prywatnego sprzętu IT.

Zgoda wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania zgody.

.....
(data i podpis administratora)

OŚWIADCZENIE

W związku z udzieloną mi powyższą zgodą oświadczam, że zobowiązuję się do korzystania z niej jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora, w odniesieniu także do prywatnego sprzętu IT, w szczególności w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą oraz do dysponowania środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie zgodnie z nimi danych osobowych.

.....
(data i podpis danej osoby)

.....
(pieczęć Administratora)

ZGODA NR _____ NA WYNOSENIE DOKUMENTÓW POZA BUDYNKI U ADMINISTRATORA

Mając na uwadze potrzeby Administratora związane z organizacją prowadzonej przez niego działalności, w oparciu o przyjętą Procedurę wnoszenia dokumentów poza budynki u Administratora, **niniejszym wyrażam** następującej osobie upoważnionej do przetwarzania danych osobowych:

Pani/Panu
(imię i nazwisko)

zgodę na wnoszenie następującego typu dokumentów:

.....
poza miejsce pracy przydzielone przez Administratora, w szczególności poza pomieszczenia lub budynki Administratora.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do korzystania z wyrażonej zgody jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora, w odniesieniu także do prywatnego sprzętu IT.

Zgoda wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia lub współpracy (bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy) lub odwołania zgody.

.....
(data i podpis administratora)

OŚWIADCZENIE

W związku z udzieloną mi powyższą zgodą oświadczam, że zobowiązuję się do korzystania z niej jedynie w sytuacjach wyjątkowych, a także do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i zasadami ochrony danych osobowych wprowadzonymi przez administratora, w odniesieniu także do prywatnego sprzętu IT, w szczególności w sposób chroniący prawa osób, których dane dotyczą oraz do dysponowania środkami technicznymi i organizacyjnymi gwarantującymi przetwarzanie zgodnie z nimi danych osobowych.

.....
(data i podpis danej osoby)