

.....
(pieczęćka pracodawcy)

.....
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Ostrowite

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

Pracodawca będący rzemieślnikiem/nie będący rzemieślnikiem*:

imię i nazwisko

nazwa zakładu

adres zakładu.....

tel. kontaktowy

Młodociany pracownik: imię i nazwisko

data urodz. adres zam.

Forma i okres kształcenia w zawodzie* (wpisać zawód):

· **nauka zawodu:** okres kształcenia: - miesięcydni

· **przyuczenie do wykonywania określonej pracy:** okres kształcenia - miesięcy

Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

Okres szkolenia pracownika młodocianego u pracodawcy:

(daty, od – do)

to jest pełnych miesięcy.

Numer i data wystawienia dokumentu oraz nazwa organu, który wydał dokument potwierdzający zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika: dyplom/zaświadczenie* Nr

z dnia wydany/e przez

Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowanie,:

.....

*niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy, w tym aktualny odpis (wypis) lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego oraz oświadczenie, że wnioskodawca jest pracodawcą będącym rzemieślnikiem lub pracodawcą niebędącym rzemieślnikiem i oświadczenie dotyczące danych osobowych pracodawcy. Z dokumentów powinno wynikać, że wniosek został złożony przez osobę/osoby uprawnione/ą do reprezentowania wnioskodawcy.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy na umowę o pracę oraz dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe – w przypadku, gdy nie był nią pracodawca.
3. Oświadczenia młodocianego pracownika: dotyczące Jego danych osobowych oraz miejsca Jego zamieszkania.
4. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem oraz świadectwo pracy.
5. Kopie świadectw pracy młodocianego pracownika potwierdzających zatrudnienie w celu przygotowania zawodowego lub dokument potwierdzający kontynuowanie zatrudnienia.
6. Dokument potwierdzający ukończenie przez młodocianego pracownika kształcenia teoretycznego.
7. Dokument potwierdzający złożenie przez młodocianego pracownika egzaminu kończącego przygotowanie zawodowe z wynikiem pozytywnym (nauka zawodu: u pracodawcy nie będącego rzemieślnikiem – dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, u pracodawcy będącego rzemieślnikiem - świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie o zdaniu egzaminu czeladniczego; przyuczenie do wykonywania określonej pracy – zaświadczenie o zdaniu egzaminu sprawdzającego).
8. Dokumenty potwierdzające krótszy lub dłuższy okres przygotowania zawodowego - w przypadku zmiany tego okresu, w tym w odniesieniu do przyuczenia do wykonywania określonej pracy trwającego dłużej niż 6 miesięcy – zaświadczenie, że młodociany pracownik był uczestnikiem Ochotniczego Hufca Pracy.
9. Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.
10. Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
11. Formularz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis* sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. wraz ze: sprawozdaniami finansowymi albo oświadczeniem o obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i braku konieczności ustalenia stopy referencyjnej mającej zastosowanie do wnioskodawcy do ustalenia wartości pomocy *de minimis*, albo oświadczeniem o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
12. W przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu informacji przedstawia się informacje odnoszące się do tej spółki oraz dodatkowo informacje odnoszące się do tego wspólnika albo komplementariusza: imię i nazwisko lub nazwę, adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby, numer identyfikacji podatkowej (NIP).

.....
(pieczęćka i podpis pracodawcy)

Uwaga

Załączone kopie dokumentów powinny zawierać potwierdzenie ich zgodności z oryginałem tj. oświadczenie o zgodności z oryginałem, datę złożenia oświadczenia oraz pieczęćkę i podpis osoby składającej oświadczenie. Oświadczenie powinno być złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy. Jeżeli potwierdzenia dokonuje osoba posiadająca upoważnienie pracodawcy do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem do wniosku należy dołączyć to upoważnienie.