UMOWA OO.ZP.272.67.2022

zawarta w Ostrowitem, w dniu …………..2022 r., pomiędzy:

Gminą Ostrowite w, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 667-169-98-52, REGON: 3110193909,

którą reprezentuje:

Mateusz Wojciechowski – Wójt Gminy Ostrowite

przy kontrasygnacie Skarbnika Jolanty Rzemyszkiewicz

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………., z siedzibą w ……………….., ……………………, dane rejestrowe:

NIP …………………., którą reprezentuje:

1. ………………..–……………………………… ,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca są także w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami”   
a każdy z osobna „Stroną”.

Niniejsza umowa jest w dalszej jej części zwana „Umową”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, nr postępowania OO.ZP.272.67.2022 (dalej jako „Postępowanie”).

**§ 1.**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia pn.: ***Konserwacja i renowacja ksiąg urzędu stanu cywilnego znajdujących się w zasobach USC w Ostrowitem.***
2. **Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy) oraz zapytanie ofertowe z dnia 19.10.2022r. (załącznik nr 2 do umowy).**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

**§2.**

* + - 1. Przedmiot umowy **obejmuje konserwację ksiąg dawnych, będących w zasobach Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Gminy Ostrowite, w ilości 10 szt.:**

1. Księga aktów urodzenia Giewartów za lata 1890-1907r.
2. Księga aktów urodzenia Giewartów za lata 1907-1916r.
3. Księga aktów małżeństwa Giewartów za lata 1920-1938r.
4. Księga aktów małżeństwa Giewartów rok 1939r.
5. Księga aktów małżeństwa Giewartów rok 1940r.
6. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1909-1921r.
7. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1922-1933r.
8. Księga aktów zgonów Giewartów za lata 1933-1939r.
9. Księga aktów zgonów Giewartów za 1940 rok .
10. Księga uzupełniająca USC.

(fotografie w załączniku nr 1do 7 w zapytaniu ofertowym niniejszego postepowania).

1. **Konserwacja i renowacja ma polegać na:**

- podklejeniu porwanych kartek,

- oczyszczeniu kart z nagromadzonego kurzu i brudu,

- usunięciu starych napraw i podklejeń,

- naprawie zniszczeń mechanicznych ( przedarć, pęknięć, ubytków )

- wyprostowaniu pozaginanych kart ksiąg,

- wykonaniu nowej oprawy.

1. Renowacja ma być dokonana z należytą starannością i zgodnie z zasadami konserwacji ksiąg dawnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do używania odpowiednich materiałów konserwatorskich, w   
    tym w szczególności papieru bezkwasowego i kleju bezkwasowego.
3. Po dokonaniu renowacji Wykonawca-konserwator powinien dostarczyć wraz z księgami   
   protokół wykonanych prac konserwatorsko-renowacyjnych wraz z certyfikatem użytych   
    materiałów.
4. Zakres zamówienia obejmuje osobisty odbiór ksiąg z siedziby Zamawiającego oraz ich osobiste dostarczenie po wykonaniu usługi do siedziby Zamawiającego, pod adres ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.
5. Z uwagi na szczególną ochronę aktów stanu cywilnego, usługa konserwacji i renowacji ksiąg dawnych stanu cywilnego, powinna odbywać się w pracowni wyłonionego Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest ustawa z dnia 10 maja 2018 r.   
   o ochronie  danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 j.t. ) i niniejszym zobowiązuje się do jej przestrzegania w odniesieniu do przekazanych materiałów archiwalnych, zwłaszcza w odniesieniu do zachowania ich poufności i niewykorzystywaniu danych osobowych zawartych w materiałach archiwalnych do żadnych celów oraz rozporządzenia RODO.

**§ 3.**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu **umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości** **……………….. zł brutto,** słownie: *……………………………*,w tym podatek VAT ….. %   
   w kwocie ……………zł.
2. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem,na podane przez niego konto bankowe:…………………………………….., w terminie 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać dane: **NABYWCA: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 667-169-98-52 . ODBIORCA: Urząd Gminy w Ostrowitem, ul. Lipowa2, 62-402 Ostrowite.**
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez jego podpisu.
5. Podstawę złożenia faktury stanowić będzie podpisany przez strony umowy protokół   
   zdawczo-odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń.
6. Za dzień zapłaty przypada dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy: do dnia 20 grudnia 2022 r.**

**§5.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

**§ 6.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach :
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wartości netto wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wartości netto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, .
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia .
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar, o których mowa w ust. 1 i 2 należność z tytułu kar umownych płatna będzie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej lub wezwania do ich zapłaty.
8. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego,
3. Ogłoszenia upadłości, otwarcia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy wynoszący 14 dni
5. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić na piśmie w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany :
7. w terminie 7 dni od dnia odstąpieniu od umowy do sporządzenia przy udziale Zamawiającego szczegółowego protokół wykonanych ksiąg
8. pisemnego wezwania Zamawiającego do dokonania odbioru ksiąg w toku w wyznaczonym terminie.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane księgi do dnia odstąpienia, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych oraz ewentualne roszczenia o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji lub inne roszczenia odszkodowawcze, oraz pokryje koszty zakupionych materiałów.

**§ 8.**

* + 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone akta od chwili ich protokolarnego przejęcia do chwili ich protokolarnego zwrotu i dołoży wszelkiej staranności, aby zapewnić ich zwrot w stanie nie pogorszonym. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia wszystkich szkód poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnymi uprawnieniami, wiedzą, środkami, wyposażeniem, doświadczeniem i kadrami, które umożliwiają należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz dołoży najwyższej staranności jakiej można oczekiwać od osób zajmujących się profesjonalnie tego typu działalnością przez cały okres realizacji umowy.
    3. Wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów oraz podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu umowy i zobowiązane są przestrzegać przepisów ustawy , o któryej mowa w **§ 2 ust 8.**
    4. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, jak również innych osób, którymi posługuje się lub przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy – jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 9.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 **miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.**
2. Okres gwarancji liczy się od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w siedzibie Zamawiającego.
3. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie 1 miesiąca od momentu jej wykrycia. Istnienie wady powinno być stwierdzone przez Zamawiającego na piśmie.
4. Gwarancja będzie obejmować jakość wykonania i jakość użytych materiałów a w tym: przetarcie oraz załamanie narożników, rozwarstwienie, rozklejenie kartek, przebarwienie. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń przedmiotu umowy, będącego wynikiem nieprawidłowego użytkowania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego w terminie, o którym mowa w ust. 3   
   na swój koszt i ryzyko.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt, bez względu na jego wysokość.
7. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń   
   z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Wykonawca rozszerza odpowiedzialność z tytułu rękojmi i oświadcza, że okres rękojmi na prace objęte przedmiotem umowy jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa   
   w ust. 1.

**§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie treści zawartych w powierzonych mu aktach. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Zamawiającego publicznie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zarówno w trakcie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, odnośnie zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji, materiałów i danych udostępnianych przez Wykonawcę publicznie.
3. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje przetwarzanie danych zawartych w Księgach Stanu Cywilnego, którego administratorem jest Wójt Gminy Ostrowite.
4. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych określonych w ust. poprzedzającym ze strony Wykonawcy będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawcy, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy.
5. Udostępnione dane nie podlegają przekazywaniu osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że zastosuje środki ochrony przewidziane w przepisach prawa w szczególności wymagane na mocy art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem akt Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że na podwykonawcę nałoży te same środki ochrony, które względem niego wymaga Zamawiający. Jeżeli podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wypełnienie obowiązków podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.
9. W miarę możliwości wynikających z charakteru przyjętych do realizacji prac, Wykonawca pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne   
   i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III RODO.
10. Uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
11. Zabronione jest kopiowanie, przetwarzanie i wykorzystywanie powyższej dokumentacji lub jej fragmentów bez zgody Administratora Danych Osobowych, którym jest Wójt Gminy Ostrowite.

**§ 11.**

1. Zamawiający może, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,   
   że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§12.**

1. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu.
2. Spory wynikłe na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mieć będą zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
   * 1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Kontrasygnata:**