

**Zarządzenie Nr 49/2022
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 9 listopada 2022 r.**

**w sprawie: Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających
azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm) oraz uchwały Nr XVII/159/2019 Rady Gminy Ostrowite z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Ostrowite”

Wójt Gminy Ostrowite z a r z ą d z a c o następuje:

§ 1

Ustalam „Regulamin finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin podaje się do publicznej wiadomości w szczególności poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Ostrowitem, umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ostrowitem oraz na stronie internetowej Gminy Ostrowite.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mateusz Wojciechowski

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 49/2022
Wójta Gminy Ostrowite
z dnia 9 listopada 2022 r.

Regulamin finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. „Regulamin finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady oraz tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych związanych z wykonaniem zadania pn. „Realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023”.

§ 2. Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Kierownik referatu ds. Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska.

§ 3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia „azbest” oraz „wyroby zawierające azbest” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. O zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1680)

Rozdział II Środki finansowania Zadania

§ 4. 1 Środki finansowe przeznaczone na likwidację azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023 w 100 % pochodzą z dotacji udzielonej na ten cel, pochodzącej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

2. Wysokość środków przeznaczonych na rok 2023 wynosi 75 000,00 zł.

Rozdział III Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§ 5.1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków finansowych, czyli ostatecznymi odbiorcami korzyści są osoby będące właścicielami lub posiadaczami nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Ostrowite. W ramach programu możliwe jest sfinansowanie kosztów związanych z usunięciem (bez demontażu) azbestu i wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych w tym obiektów gospodarskich, budynków mieszkalnych, budynków

letniskowych, budynków, w których prowadzona jest działalność gospodarcza - po uprzednim złożeniu do Urzędu Gminy w Ostrowitem odpowiedniego wniosku. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis.

3. W przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z działalnością rolniczą - pomoc de minimis w rolnictwie.

§ 6. Wnioskodawcy muszą być ujęci w Wojewódzkiej Bazie Azbestowej zamieszczonej na stronie internetowej www.bazaazbestowa.gov.pl

§ 7. 1. Dla wnioskodawcy wsparcie finansowe na realizację Zadania stanowi:

a) pomoc de minimis- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z dnia 24.12.2013 r. str. 1)

b) pomoc de minimis w rolnictwie- zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

c) pomoc de minimis rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45)

2. Pomoc de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a gminą Ostrowite (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

3. Dniem udzielenia pomocy de minimis jest dzień podpisania ww. umowy.

§ 8. Pomoc de minimis w zakresie jej limitu zgodnie z faktycznym przeznaczeniem wsparcia udzielona będzie jeżeli wartość tej pomocy brutto w okresie 3 ostatnich lat (rok bieżący i dwa poprzedzające go lata) nie przekracza: 20 tys. euro w rolnictwie; 30 tys. euro w rybołówstwie, w sektorze transportu drogowego towarów 100 tys. euro i w pozostałych sektorach działalności 200 tys. euro).

Rozdział IV

Zasady finansowania Zadania

§ 9. 1. Warunkiem dofinansowania Zadania jest złożenie do Urzędu Gminy w Ostrowitem wniosku w terminie od dnia **21.11.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**, z zastrzeżeniem zapisów § 12 niniejszego Regulaminu

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można składać osobiście w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w Ostrowitem w godzinach pracy urzędu, elektronicznie na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu ePUAP oraz przesłać pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Ostrowitem, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.

3. Druki wniosku wraz z załącznikami dostępne będą w biurze obsługi interesanta Urzędu Gminy w Ostrowitem oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ostrowite www.ostrowite.samorzady.pl (zakładka ochrona środowiska-azbest).

§ 10. Beneficjent końcowy ma obowiązek załączyć do składanego wniosku:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543), (załącznik nr 3) – obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) – dla wsparcia w produkcję podstawową produktów rolnych lub w sektorze rybołówstwa, oraz zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy (załącznik nr 4) – obowiązuje w przypadku usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej

3. kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik nr 5);

4. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona

§ 11. Finansowanie Zadania obejmować będzie tylko i wyłącznie prace związane z załadunkiem, transportem na składowisko, rozładunkiem oraz utylizacją lub unieszkodliwieniem wcześniej zdemontowanych już wyrobów zawierających azbest. Finansowanie pokrywać będzie 100 % całościowych kosztów tego działania.

Rozdział V

Postępowanie po wpłynięciu wniosku

§ 12. 1. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich wpłynięcia.

2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony tzn. zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
3. Na etapie weryfikacji wniosku oraz podczas stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku bądź złożenia wyjaśnień. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym wyżej terminie nie będą przyjęte do realizacji.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Ostrowitem o okolicznościach mających wpływ na realizację Zadania, w szczególności w przypadku woli wycofania się z Zadania oraz w przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej wnioskiem.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić nieruchomość, z której usuwany jest azbest oraz wyroby zawierające azbest celem przeprowadzenia kontroli stanu oraz ilości wyrobów azbestowych, a także wykonania dokumentacji fotograficznej przez uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Ostrowitem.
7. Wnioski rozpatrywane będą do dnia zakończenia realizacji programu lub wyczerpania środków finansowych określonych w § 4 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VI

Zasady wyboru Wykonawcy prac i realizacji Zadania

- § 13. 1. Wykonawca prac określonych w § 1 niniejszego Regulaminu wyłoniony zostanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.08.2009 o finansach publicznych r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) i wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki.
2. Wniosek będzie zrealizowany dzięki finansowaniu z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) w ramach zadania p.n. „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023”.
 3. O zakończeniu prac związanych z likwidacją azbestu i wyrobów zawierających azbest zgodnie z umową Wykonawca zawiadomi gminę Ostrowite.
 4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez gminę Ostrowite bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedłożeniu przez niego faktury VAT na kwotę pokrywającą 100% całościowych kosztów Zadania, o których mowa w § 11 niniejszego Regulaminu.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 14. Termin zakończenia Zadania ustala się na dzień 31 lipca 2023 roku.

§ 15. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WNIOSEK

o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na usuwaniu azbestu
i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite
w roku 2023.

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/ Nazwa podmiotu				
Adres zamieszkania/ adres siedziby				
Telefon kontaktowy				
NIP/PESEL				
REGON				
Rodzaj prowadzonej działalności: (zaznaczyć znakiem X)	Rolnicza	<input type="checkbox"/>	Gospodarcza	<input type="checkbox"/>
	Pozarolnicza	<input type="checkbox"/>	Brak	<input type="checkbox"/>

2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)

.....
.....

3. Rodzaj budynku, z którego usunięto wyroby zawierające azbest:

Rodzaj budynku, z którego usunięto azbest	Zaznaczyć znakiem X
Budynek mieszkalny	<input type="checkbox"/>
Budynek letniskowy	<input type="checkbox"/>
Budynek, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza (pomoc de minimis)	<input type="checkbox"/>
Budynek związany z działalnością w sektorze produkcji rolnej (de minimis w rolnictwie)	<input type="checkbox"/>

Budynek garażowy, gospodarczy niezwiązany z prowadzoną działalnością towarzyszący budynkom mieszkalnym.	
Inny budynek (należy wskazać jaki)	

4. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia:

- Szacunkowa masa 1m² płyty azbestowo-cementowej płaskiej stosowanej w budownictwie wynosi - 15 kg
 - Szacunkowa masa 1m² płyty azbestowo-cementowej falistej dla budownictwa wynosi - 15 kg
- a) odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości:

ilość =ton

5. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista itp.)

.....

6. Oświadczenia:

Oświadczenia Wnioskodawcy

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością w formie:

Akt własności Umowa darowizny
 Umowa kupna - sprzedaży Umowa dzierżawy
 (zaznaczyć znakiem X)

1) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023 i akceptuję jego warunki.

2) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Gminę Ostrowite zakresu wnioskowanych prac oraz na prowadzenie przez upoważnione osoby kontroli prawidłowości ich wykonania.

3) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....
(miejsowość, data) (podpis właściciela/ zarządcy nieruchomości)

Oświadczenia Współwłaściciela nieruchomości:

Jako współwłaściciel nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem wyrobów zawierających azbest.

.....
(miejsowość, data) (podpis współwłaściciela nieruchomości)

Uwagi gminy:.....

.....



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest Wójt Gminy Ostrowite, z siedzibą: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pani Ewa Galińska, tel. 531 641 425, e-mail: inspektor@osdidk.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi. Zgodnie z terminem określonym w instrukcji kancelaryjnej, tj. 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym postępowanie zostanie zakończone.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwa będzie na Pani/Pana nieruchomości realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

.....
(data i podpis)

UMOWA

zawarta w Ostrowitem, w dniu

-2023 r.

pomiędzy:

Gminą Ostrowite z siedzibą w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, 62-402 Ostrowite, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

1. Pana Mateusza Wojciechowskiego – Wójta Gminy Ostrowite,
przy kontrasygnacie:
2. Pani Jolanty Rzemyszkiewicz – Skarbnika Gminy,

a

Panią/Panem....., zam.
NIP/PESELzwanym dalej , Wnioskodawcą”.

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia finansowego na realizację usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest, które stanowi pomoc:

- w postaci wsparcia finansowego na realizację usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest (bez pomocy de minimis)*
- de minimis w rolnictwie zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)*
- de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, st,r. 45)*
- de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543)*¹

¹ *niepotrzebne skreślić

1. Pomoc udzielona będzie ze środków WFOŚiGW w Poznaniu.
2. Podstawą do zawarcia niniejszej umowy są:
 - a) postanowienia „Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023” ustalonego Zarządzeniem Nr 49/2022 Wójta Gminy Ostrowite z dnia 9 listopada 2022 r.
 - b) wniosek z dniar. o sfinansowanie kosztów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 2

1. Gmina udziela Wnioskodawcy wsparcia na realizację zadania polegającego na pakowaniu, transporcie i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości zlokalizowanej w miejscowościdz. nr ewid.....
2. Ilość unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest, zgodnie protokołem odbioru robót oraz kartą przekazania odpadów na składowisko, wynosiMg.
3. Wartość udzielonego wsparcia, wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy wynosi euro tj. zł (brutto).
4. Środki o których mowa w § 2 pkt 1 w kwocie określonej w pkt 3 przekazane zostaną Wykonawcy zadania, wyłonionego w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) i wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi jednostki, z którym Gmina zawarła umowę na wykonanie prac związanych z usuwaniem azbestu i wyrobów zawierających azbest.
5. Gmina Ostrowite zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisami wykonawczymi wyda beneficjentom pomocy publicznej zaświadczenia stwierdzające, że udzielona pomoc jest pomocą de minimis. Zaświadczenie należy wydać w dniu udzielenia pomocy (§ 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, Dz. U. Nr 53, poz. 354, Dz. U. z 2011 r. Nr 34, poz. 174, Dz. U. z 2014 r. poz. 1550)

§ 3

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu udzielonej pomocy w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Gminę Ostrowite wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę w każdym przypadku gdy:
 - a) wnioskodawca złożył nieprawdziwe informacje,
 - b) wnioskodawca naruszył regulamin o którym mowa w § 1 ust. 3 lit. a.
 - c) wnioskodawca naruszył inne warunki udzielania pomocy określone przez WFOŚiGW w Poznaniu
2. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się treścią „Regulaminu finansowania usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Ostrowite w roku 2023” ustalonego Zarządzeniem Nr 49/2022 Wójta Gminy Ostrowite z dnia 9 listopada 2022 r., oraz warunkami udzielenia pomocy z WFOŚiGW w Poznaniu.

§ 4

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wnioskodawca

Gmina

Kontrasygnata



9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu? tak nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy? tak nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? tak nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? tak nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? tak nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? tak nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? tak nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie

b) obroty podmiotu maleją? tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w sektorze drogowego transportu towarów? tak nie
- Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? tak nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis? tak nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
1	2
dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9

odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.

Wyszczególnienie	Kod
1	2
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla młodych innowacyjnych przedsiębiorstw	a1.2
pomoc na techniczne studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje w obrębie procesów i innowacje organizacyjne w sektorze usług	a1.4
pomoc na usługi doradcze w zakresie innowacji i usługi wsparcia innowacji	a1.5
pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu	a1.6
pomoc na klastry innowacyjne	a1.7
pomoc na pokrycie kosztów praw własności przemysłowej dla małych i średnich przedsiębiorstw	a1.8
Pomoc na ochronę środowiska	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm wspólnotowych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy wspólnotowe w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.1
pomoc na nabycie nowych środków transportu spełniających normy surowsze niż normy wspólnotowe lub podnoszących poziom ochrony środowiska w przypadku braku norm wspólnotowych	a2.2
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm wspólnotowych	a2.3
pomoc w obszarze ochrony środowiska na inwestycje zwiększające oszczędność energii, w tym pomoc operacyjna	a2.4
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na układy kogeneracji o wysokiej sprawności, w tym pomoc operacyjna	a2.5
pomoc inwestycyjna w obszarze ochrony środowiska na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, w tym pomoc operacyjna	a2.6
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc na ochronę środowiska w formie ulg podatkowych	a2.8
pomoc na efektywne energetycznie ciepłownictwo komunalne	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11

pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc dotycząca programów handlu uprawnieniami	a2.13
Pomoc inwestycyjna i na zatrudnienie dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na zatrudnienie	a4
Pomoc na usługi doradcze dla małych i średnich przedsiębiorstw oraz udział małych i średnich przedsiębiorstw w targach	
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc w formie subsydiów płacowych na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	
szkolenia specjalistyczne	a14.1
szkolenia ogólne	a14.2
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc na rzecz małych przedsiębiorstw nowo utworzonych przez kobiety	a24
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc na zatrudnienie	b2
regionalna pomoc inwestycyjna na duże projekty inwestycyjne	b3
pomoc operacyjna	b4
pomoc dla nowo utworzonych małych przedsiębiorstw	b5
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym	c5
pomoc <i>de minimis</i>	e1
pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc <i>de minimis</i> w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc <i>de minimis</i> stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
Strona 4 z 5	

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne**SEKTOR BUDOWNICTWA OKRĘTOWEGO**

pomoc na przedsięwzięcia innowacyjne	d2.1
pomoc związana z kredytami eksportowymi	d2.2
pomoc na rozwój	d2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.4
częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	d2.5

SEKTOR GÓRNICTWA WĘGLA

pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem likwidacji	d3.2
pomoc na pokrycie kosztów produkcji bieżącej dla jednostek objętych planem dostępu do zasobów węgla	d3.3
pomoc na inwestycje początkowe	d3.4

SEKTOR TRANSPORTU**ŻEGLUGA MORSKA**

pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4

LOTNICTWO

pomoc na budowę infrastruktury portu lotniczego	d5.1
pomoc na usługi portu lotniczego	d5.2
pomoc dla przewoźników na rozpoczęcie działalności	d5.3

SEKTOR KOLEJOWY

pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3

TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY

d7

INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU

t

SEKTOR ENERGETYKI

d8

pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej

SEKTOR KINEMATOGRAFII

d9

pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych

SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY

d10

FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

- 1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy
.....
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc*):
 działalność w rolnictwie
 działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹⁾	Podstawa prawna ²⁾	Wartość pomocy ³⁾	Forma pomocy ⁴⁾	Przeznaczenie pomocy ⁵⁾
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(podpis)

*) Niepotrzebne skreślić

....., dnia

Imię i nazwisko / Nazwa:

.....

Adres:

.....

PESEL:

NIP:

Nr gospodarstwa rolnego

Wójt Gminy Ostrowite

O Ś W I A D C Z E N I E

Pouczony o odpowiedzialności karnej skarbowej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikającej z art. 56 ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 859 z późniejszymi zmianami), oświadczam co następuje:

1) Forma prawna beneficjenta pomocy ¹⁾

Przedsiębiorstwo państwowe

Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 827)

Spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.)

Jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.)

Inna - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych powyżej - (podać jaka)

2) Wskazanie kategorii przedsiębiorstwa, przy którego użyciu beneficjent pomocy wykonuje działalność w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 193 z 01.07.2014, str. 1) ¹⁾

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

przedsiębiorstwo nienależące do żadnej z powyższych kategorii
(duże przedsiębiorstwo)

3) Klasa PKD – należy podać klasę działalności (4 pierwsze znaki), w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc, określoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885 oraz z 2009 r. poz. 489) ²⁾

--	--	--	--

.....

.....

.....

.....
data i podpis/y osoby/ób składającej/y
oświadczenie

Pouczenie:

Art. 56. § 1. Podatnik, który składając organowi podatkowemu, innemu uprawnionemu organowi lub płatnikowi deklarację lub oświadczenie, podaje nieprawdę lub zataja prawdę albo nie dopełnia obowiązku zawiadomienia o zmianie objętych nimi danych, przez co naraża podatek na uszczuplenie, podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych albo karze pozbawienia wolności, albo obu tym karom łącznie.

§ 2. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie jest małej wartości, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny do 720 stawek dziennych.

§ 3. Jeżeli kwota podatku narażonego na uszczuplenie nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

§ 4. Karze określonej w § 3 podlega także ten podatnik, który mimo ujawnienia przedmiotu lub podstawy opodatkowania nie składa w terminie organowi podatkowemu lub płatnikowi deklaracji lub oświadczenia lub wbrew obowiązkowi nie składa ich za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

¹ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

² Podaje się klasę działalności, w związku z którą beneficjent otrzymał pomoc - 4 pierwsze znaki. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód, np.

01.11 - Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu;

01.41 - Chów i hodowla bydła mlecznego;

01.46 - Chów i hodowla świń;

01.47 - Chów i hodowla drobiu;

01.50 - Uprawy rolne połączone z chowem i hodowlą zwierząt (działalność mieszana).

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia.

2. w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych tj. w okresie od dnia do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia - nie otrzymałem pomocy de minimis.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności do lat 3.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

Złożenie informacji niezgodnych z prawdą może skutkować koniecznością zwrotu udzielonej pomocy z konsekwencjami wynikającymi z ustawy z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 743 ze zm.).

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku gdy usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.