



REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU SŁUPECKIEGO NA 2017 ROK

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupeckiego w 2017 roku”, zwanego dalej „Zadaniem”.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

§2

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Słupecki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

§3

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

§4

Przyjmuje się, że 1 m² pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

Rozdział II Środki na finansowanie Zadania

§5

1. Środki finansowe na realizację Zadania pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:
 - środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW na 2017 rok,
 - środki z budżetów Gmin i budżetu Powiatu – w wysokości zabezpieczonej w budżetach poszczególnych samorządów na 2017 rok.
3. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Słupeckiego, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.
4. Niewykorzystanie środki finansowe, przekazane do Powiatu Słupeckiego przez gminy na realizację Zadania, podlegać będą zwrotowi.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 15 września 2017 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

Rozdział III

Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych

§6

1. Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu uprawnione są osoby, które:
 - a) posiadają nieruchomości na terenie gminy biorącej udział w Programie,
 - b) złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

§7

Wnioskodawcy muszą być ujęci w Bazie Wyrobów Zawierających Azbest – zamieszczonej na stronie www.bazaazbestowa.gov.pl. Gmina winna mieć aktualną bazę azbestową oraz zobowiązuje się weryfikować, czy każdy z podmiotów, który składa wniosek o sfinansowanie likwidacji wyrobów zawierających azbest, jest w niej ujęty.

§ 8

1. Usługa usuwania azbestu stanowi:
 - pomoc de minimis - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
 - pomoc de minimis w rolnictwie - dla osób prowadzących gospodarstwo rolne, gdy wniosek dotyczy usuwania azbestu z budynku związanego z tą działalnością.
2. Udzielenie pomocy de minimis nastąpi na podstawie pisemnej umowy zawartej między Powiatem Słupeckim, a wnioskodawcą. Dniem udzielenia pomocy jest dzień podpisania umowy (*wzór umowy – zał. nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu*).

§ 9

1. Pomoc podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L2013.352.1).

2. Pomoc w sektorze produkcji rolnej udzielana będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L2013.352.9).

§ 10

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat obrotowych, nie przekracza kwoty 200 000 euro, a dla działających w sektorze transportu drogowego kwoty 100 000 euro.
2. W sektorze produkcji rolnej można uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekracza kwoty 15 000 euro.

Rozdział IV **Zasady finansowania Zadania**

§11

1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu (*wzór wniosku – zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu*).

§ 12

1. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą poza sektorem produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - a) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie (*wzór oświadczenie – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).
2. Zrealizowanie usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej wymaga załączenia do wniosku:
 - a) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie (*wzór oświadczenie – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu*);
 - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie, według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§13

1. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż materiałów zawierających azbest, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.
2. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.

Rozdział V Postępowanie po wpłynięciu wniosków

§14

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie Gmina według kolejności ich wpłynięcia, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Słupcy, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do urzędu gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wniosek uznaje się za kompletny, jeżeli jest właściwie wypełniony czyli zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz załączone zostały wymagane dokumenty.
3. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
4. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.
5. Wnioski rozpatrywane będą przez poszczególne gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2017 r., a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień 15 września 2017 r.
6. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

§15

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji Wykonawcy określonego w §18 Regulaminu.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia Wykonawcy do realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o której mowa w §13 ust. 1 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Słupckiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).

§16

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku Wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez Wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem końcowego przekazania i utylizacji odpadów zawierających azbest podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, przedstawieniu protokołów odbioru prac z wszystkich nieruchomości podpisanych przez Wykonawcę, wnioskodawcę i upoważnionego pracownika Urzędy Gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości oraz przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio Wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §13 Regulaminu.
4. Rozliczenie Wykonawcy za realizację Zadania nastąpi na podstawie odrębnej umowy dwustronnej.

§17

1. Oceny prawidłowości wykonywanych przez Wykonawcę prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest na poszczególnych nieruchomościach będących przedmiotem wniosku dokonywać będzie upoważniony przez Wójta/Burmistrza pracownik Urzędu właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.
2. Ocena prowadzona będzie poprzez każdorazową obecność ww. pracownika, w godzinach pracy Urzędu przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji wnioskodawcy oraz poświadczenie tego faktu na protokole odbioru (*wzór protokołu – zał. nr 5 do niniejszego Regulaminu*).

Rozdział VI

Zasady wyboru Wykonawcy prac

§18

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterech przedstawicieli Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin.
3. W przypadku, gdy nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą prac, bądź umowa zostanie z nim rozwiązana, prace polegające na likwidacji wyrobów zawierających azbest nie będą realizowane, a wnioskodawcy zostaną powiadomieni o tym fakcie pisemnie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§19

1. Ostateczny termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 27 październik 2017 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Mariusz Roga