



Ostrowite, 18.09.2019r.

Znak sprawy: OO.ZP.271.52.2019

## Zapytanie ofertowe

W związku z prowadzonym postępowaniem o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 000 euro o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Ostrowite nr 13/2019 z dnia 05.03.2019r. Gmina Ostrowite zaprasza do złożenia oferty na:

### „Tablice Informacyjne”

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: **Gmina Ostrowite**  
**ul. Lipowa 2**  
**62-402 Ostrowite**

Adres do korespondencji : **ul. Lipowa 2 62-402 Ostrowite**

Numer telefonu: 632765121  
Numer faksu : 632765160  
Adres strony internetowej: [www.ostrowite.pl](http://www.ostrowite.pl)  
Adres e-mail: [ugmostrowite@post.pl](mailto:ugmostrowite@post.pl)  
Znak sprawy: **OO.ZP.271.52.2019**

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch tablic informacyjnych o wymiarach 120 x 80 cm na konstrukcji z dwunożnym stelażem stalowym, zimnogiętym zabezpieczonym antykorozyjnie z możliwością osadzenia w ziemi.

Wysokość całkowita konstrukcji 4,4m.

Powierzchnia tablic winna być wykonana z polietyleny z okleiną aluminiową oklejona grafiką z zabezpieczeniem UV i 5-letniej gwarancji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku graficznym (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

#### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - do dnia **04.10.2019r**

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

~ ~ ~  
Ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite  
tel. (063) 276 51 21 fax 276 51 60  
NIP 667-169-98-52 REGON 311019390  
e-mail: [ugmostrowite@post.pl](mailto:ugmostrowite@post.pl)

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia zawodowe do prac związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy oraz, że przedmiot umowy będzie dobrej jakości. **Załącznik nr 1 do ZP.**

## 5. Opis sposobu przygotowania ofert

5.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, przy czym dopuszcza się przesłanie treści oferty pocztą elektroniczną w terminie określonym w punkcie 6, a następnie niezwłocznie dostarczenie prawidłowej wersji pisemnej.

5.2. Oferta należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim.

5.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu.

## 6. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**„Tablice Informacyjne”**

- Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Punkcie Obsługi Klienta lub pok. nr 19 (Sekretariat) w terminie **do dnia 26.09.2019r, do godziny 10.00**

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 7. Opis sposobu obliczania ceny.

7.1 Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w postaci netto oraz brutto- cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT ( netto + stawka VAT = brutto), zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia, wynikający z ZP i załączników do ZP.

### 7.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

Cena musi uwzględniać więc wszystkie wymagania niniejszego ZP oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wiedzą.

7.3. Wszystkie stawki i ceny podaje się w PLN.

7.4. Należy dodatkowo w formularzu oferty rozdzielić ceny netto i brutto.

## 8. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

- **Cena** tj. cena brutto za wykonanie zamówienia. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę. Najniższa cena

## 9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert

## 10. Odwołanie postępowania:

~ ~ ~  
Ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite  
tel. (063) 276 51 21 fax 276 51 60  
NIP 667-169-98-52 REGON 311019390  
e-mail: [ugmostrowite@post.pl](mailto:ugmostrowite@post.pl)

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie przed podpisaniem umowy. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający przekaże pisemnie oferentom.

**Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ZP.**

#### 11. Dodatkowe informacje

Osoby upoważnione do kontaktu: Anna Makowska, tel.: 632765160 , email: [zamowienia@ostrowite.pl](mailto:zamowienia@ostrowite.pl) .  
- Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować na ww. adres email, telefonicznie lub faksem pod nr 63 2765 160.

#### 12. Załączniki:


1. Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 1
2. Wzór umowy załącznik nr 2
3. Dokumentacja graficzna załącznik nr 3

#### UWAGA!!!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie oferentów, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności konieczne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Sporządziła:  
Anna Makowska

Zatwierdził:

  
mgr Mateusz Wojciechowski

~ ~ ~  
Ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite  
tel. (063) 276 51 21 fax 276 51 60  
NIP 667-169-98-52 REGON 311019390  
e-mail: [ugmostrowite@post.pl](mailto:ugmostrowite@post.pl)

