

**Uchwała Nr 21/2015**  
**Zarządu Powiatu Słupckiego**  
**z dnia 17 marca 2015 r.**

*w sprawie: zatwierdzenia „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2015”.*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2013 r., poz.1232 ze zm.) w związku z Uchwałą Nr XIX/146/2012 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 27.04.2012 r. w sprawie przyjęcia „Aktualizacji Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupckiego”, Zarząd Powiatu Słupckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Regulamin finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2015”, przy udziale środków finansowych pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, budżetu Powiatu Słupckiego oraz zadeklarowanych środków finansowych wszystkich gmin Powiatu Słupckiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Udział środków z budżetu Powiatu Słupckiego wynosi 40 000 PLN.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Słupcy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Mariusz Roga*

## **REGULAMIN FINANSOWANIA LIKWIDACJI WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU POWIATU SŁUPECKIEGO NA ROK 2015**

Ustala się regulamin finansowania zadania pn.: „Realizacja programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Powiatu Słupецkiego w roku 2015”, zwanego dalej „Zadaniem”.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin finansowania, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele, zasady i tryb postępowania przy przyznawaniu i rozliczaniu środków finansowych za wykonanie Zadania.

#### **§2**

Procedury z zakresu postępowania objętego przedmiotem niniejszego Regulaminu nadzoruje Powiat Słupецki we współpracy z właściwymi terytorialnie gminami.

#### **§3**

Użyte w Regulaminie określenia „azbest” i „wyroby z azbestu” oznaczają wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm.).

#### **§4**

Przyjmuje się, że 1 m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty cementowo-azbestowej (płyta falista) wynosi 17 kg. Niniejszy przelicznik stosuje się do wyliczenia kosztów demontażu.

#### **§5**

1. Usuwanie azbestu w sektorze rolnym stanowi pomoc de minimis, która będzie udzielona zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE. L Nr 352, str. 9).
2. Producent rolny może uzyskać pomoc, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej w okresie trzech kolejnych lat podatkowych, nie przekroczy kwoty 15 000 EUR.

### **Rozdział II Środki na finansowanie Zadania**

#### **§6**

1. Środki finansowe na realizację Zadania pochodzą z budżetu Powiatu, budżetów Gmin biorących udział w Programie oraz z dotacji Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

2. Udział środków finansowych z poszczególnych źródeł przyjmuje się wg następującej zasady:
  - środki WFOŚiGW w Poznaniu – w wysokości określonej kwotą dotacji przyznanej przez WFOŚiGW na 2015 rok,
  - środki z budżetów Gmin i budżetu Powiatu – w wysokości zabezpieczonej w budżetach poszczególnych samorządów na 2015 rok.
3. Środki finansowe zadeklarowane przez gminy na realizację Zadania przekazane zostaną przez poszczególne gminy do Powiatu Śłupeckiego, na podstawie zawartej umowy dwustronnej.
4. Niewykorzystanie środki finansowe, przekazane do Powiatu Śłupeckiego przez gminy na realizację Zadania, podlegać będą zwrotowi.
5. Jeżeli w ciągu roku nastąpi zmiana finansowania Zadania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu – zasady i tryb finansowania mogą zostać zmodyfikowane, po uzgodnieniu z gminami.
6. Niewykorzystane w terminie **do dnia 14 września 2015 r.** środki finansowe z budżetu Powiatu i WFOŚiGW w Poznaniu, w tym z NFOŚiGW przez którąkolwiek z gmin zostaną w sposób proporcjonalny przeznaczone na inną gminę posiadającą wolne środki finansowe oraz wnioski na realizację Zadania.

### **Rozdział III**

#### **Osoby uprawnione do korzystania ze środków finansowych**

##### **§7**

Do korzystania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania uprawnione są następujące podmioty:

- 1) właściciele i użytkownicy wieczystości, nieprowadzący działalności gospodarczej,
- 2) jednostki organizacyjne zaliczone do sektora finansów publicznych oraz samorządowe osoby prawne,
- 3) osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- 4) użytkownicy ogrodów działkowych - Polski Związek Działkowców,
- 5) spółdzielnie mieszkaniowe,
- 6) wspólnoty mieszkaniowe,

wpisane do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA), posiadające nieruchomość na terenie gmin powiatu śłupeckiego, które złożą wniosek do urzędu gminy właściwego według miejsca położenia nieruchomości, na której znajdują się wyroby zawierające azbest.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady finansowania Zadania**

##### **§8**

1. Finansowanie działania obejmującego łącznie demontaż materiałów zawierających azbest, następnie ich pakowanie i załadunek, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.
2. Finansowanie działania obejmującego wyłącznie pakowanie i załadunek wcześniej zdeponowanych wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie

nieruchomości należącej do wnioskodawcy, transport na składowisko, rozładunek i unieszkodliwienie lub utylizację odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami ustala się w wysokości 100% całościowych kosztów tego działania.

#### §9

1. Warunkiem finansowania Zadania jest złożenie wniosku do właściwego urzędu gminy, ze względu na lokalizację wyrobów zawierających azbest, na obowiązującym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Realizacja usługi usuwania azbestu w sektorze produkcji rolnej oprócz w/w wniosku wymaga załączenia:
  - a) kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - **dotyczy tylko rolników jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest ma dotyczyć budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej,**
  - b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie według wzoru określonego aktualnym rozporządzeniem Rady Ministrów, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu - **dotyczy tylko rolników jeżeli usunięcie wyrobów zawierających azbest ma dotyczyć budynków związanych z prowadzeniem działalności rolniczej.**

#### §10

1. Wnioski rozpatruje właściwa terytorialnie Gmina według kolejności ich wpłynięcia, która po sprawdzeniu prawidłowości wypełnienia oraz pozytywnym rozpatrzeniu, przekazuje wniosek do Starostwa Powiatowego w Słupcy, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do urzędu gminy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wnioski rozpatrywane będą przez poszczególne gminy do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Zadania, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na dzień 31 sierpnia 2015 r., a ich przekazania do Starostwa Powiatowego w Słupcy na dzień 14 września 2015 r.
3. W przypadku, gdy uprawniony do korzystania ze środków finansowych zrezygnuje z pomocy finansowej – o niniejszym fakcie poinformuje na piśmie Starostwo Powiatowe w Słupcy oraz właściwy urząd gminy.

#### §11

1. Gmina ponosi prawną odpowiedzialność za poprawną weryfikację wniosków.
2. W przypadku, gdy przekazany wniosek jest niekompletny lub zawiera braki, Gmina zostanie wezwana do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje wyłączeniem go z realizacji.

#### §12

1. W razie jakichkolwiek wątpliwości przeprowadza się kontrolę stanu nieruchomości będącej przedmiotem wniosku.
2. Kontrolę przeprowadza upoważniony przedstawiciel gminy, na terenie której znajduje się nieruchomość.

## Rozdział V Postępowanie po wpłynięciu wniosków

### §13

1. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Starostwo Powiatowe w Słupcy przekazywane będą do realizacji wykonawcy określone w §15 Regulaminu.
2. Wykonawca podpisze z wnioskodawcą umowę cywilnoprawną określającą warunki i termin realizacji zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac.
3. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia wykonawcy do realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy z wykonawcą prac, o której mowa w §13 ust. 2 Regulaminu, winien okazać się przed nim, w zależności od zakresu planowanych do wykonania robót, odpowiednim zgłoszeniem lub pozwoleniem na budowę od Starosty Słupeckiego, wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

### §14

1. O zakończeniu prac będących przedmiotem wniosku wykonawca zawiadomi Powiat Słupecki.
2. Faktura VAT może zostać wystawiona przez wykonawcę prac po dokonaniu odbioru prac protokołem ostatecznego odbioru prac podpisanym przez przedstawiciela wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela powiatu oraz przedstawieniu kart przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.
3. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie Zadania, przekazane będą przez Powiat Słupecki bezpośrednio wykonawcy Zadania, po przedstawieniu przez niego faktur VAT na kwotę 100% całościowych kosztów działań, o których mowa w §8 Regulaminu.
4. Rozliczenie wykonawcy za realizację Zadania nastąpi na podstawie odrębnej umowy dwustronnej.

## Rozdział VI Zasady wyboru Wykonawcy prac

### §15

1. Wykonawca prac związanych z demontażem wyrobów azbestowych oraz transportem i unieszkodliwianiem wytworzonego odpadu azbestowego wyłoniony zostanie w drodze przetargu publicznego, zorganizowanego przez Powiat Słupecki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. W skład sześciuosobowej komisji przetargowej wchodzi czterech przedstawicieli Powiatu Słupeckiego i dwaj przedstawiciele gmin.

## Rozdział VII Postanowienia końcowe

### §16

1. Ostateczny termin zakończenia Zadania ustala się na **dzień 23 października 2015 roku**.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Mariusz Rogo*

**WNIOSEK**  
**o sfinansowanie kosztów realizacji zadania polegającego na likwidacji**  
**wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego w 2015 roku**

**I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA.**

**1. Dane wnioskodawcy:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>Rodzaj prowadzonej działalności: (rolnicza, nierolnicza)</b>	

**2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewidencyjny działki)**

.....

.....

**3. Rodzaj wnioskowanej usługi: - zaznaczyć znakiem X**

1) demontaż z budynku materiałów zawierających azbest, ich odbiór i utylizacja,	
2) odbiór i utylizacja wyrobów zawierających azbest, znajdujących się na terenie nieruchomości.	

**4. Rodzaj budynku, z którego planuje się usunąć azbest (dotyczy wniosku w zakresie demontażu wraz z transportem i utylizacją).**

Rodzaj budynku na danej nieruchomości	Zaznaczyć znakiem X
<b>Budynki mieszkalne</b>	
- jednorodzinny	
- wielorodzinny	
- budynek garażowy, niezwiązany z prowadzeniem działalności rolniczej	
<b>Budynki związane z działalnością rolniczą</b>	
- budynek gospodarczy	
- budynek garażowy	
- obiekt małej architektury służący utrzymaniu porządku	
<b>Inne budynki</b>	
- budynek rekreacji indywidualnej	
- altanki na ogródkach działkowych	
- inne (opisać)..... ..... .....	

**5. Ilość wyrobów zawierających azbest przeznaczonych do usunięcia: (szacunkowa waga 1m<sup>2</sup> pokrycia dachowego z płyty falistej wynosi 17 kg).**

**(wypełnić właściwy podpunkt)**

a) demontaż z budynku, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

powierzchnia.....m<sup>2</sup> x 17 kg = .....ton

b) odbiór i unieszkodliwienie już zdemontowanych wyrobów zawierających azbest, składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości.

ilość = .....ton

**6. Uwagi i informacje dodatkowe (np.: rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista, stan techniczny budynku, planowany termin wykonania zadania itp.)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. Oświadczenia:**

1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością (akt własności lub inny tytuł prawny):.....

2) Oświadczam, że pomoc de minimis otrzymana w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat tj. w okresie od dnia .....2013r. do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie tj. do dnia .....2015r. zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła ..... euro.

Jednocześnie zobowiązuję się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia przyznania pomocy de minimis.

3) Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią „Regulaminu finansowania likwidacji wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Słupckiego na rok 2015”.

4) Wyrażam dobrowolną zgodę na przekazanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów sprawnej realizacji wnioskowanych prac, będące przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

5) Wyrażam dobrowolną zgodę na wykonanie przez przedsiębiorcę wskazanego przez Powiat Słupcki zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

6) Pouczony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 ze zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przedłożonych danych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis właściciela/władającego nieruchomością)



### **8. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości.**

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis współwłaściciela(i) nieruchomości)

### **CZĘŚĆ B: WYPEŁNIA GMINA**

Gmina oświadcza, iż wnioskodawca jest wpisany do wojewódzkiej bazy danych o wyrobach i odpadach zawierających azbest (WBDA) oraz wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie\*.

.....  
(pieczęćka gminy)

.....  
(podpis Burmistrza/Wójta lub osoby upoważnionej)

**\* niepotrzebne skreślić**

**FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

- 1) Imię i nazwisko albo dane wnioskodawcy  
.....
- 2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy  
.....  
.....
- 3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):  
    działalność w rolnictwie  
    działalność w rybołówstwie
- 4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

**Objaśnienia:**

- 1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.
- 2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.
- 3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.
- 4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.
- 5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\* ) Niepotrzebne skreślić.