

GMINA OSTROWITE
UL. LIPOWA 2
62-402 OSTROWITE



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
znak: GK.271.5.2016 PN

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych / tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164/

na usługę
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy
Ostrowite oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki
Opadów Komunalnych”**

Zatwierdzam
Wójt Gminy Ostrowite
/-/ Henryk Tylman

Ostrowite, dnia 02.05. 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"

I. Zamawiający

Gmina Ostrowite

ul. Lipowa2

62-402

Ostrowite

Strona internetowa:

<http://www.ostrowite.pl>

Godziny urzędowania: 7: 15 do 15: 15

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy

Ostrowite

ul. Lipowa 2

62-402 Ostrowite

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Irena Kołata - ds. formalnych

Lidia Piguła - ds. merytorycznych

Telefon numer + 48 63 276 51 21

Faks numer + 48 63 276 51 60

w godz. 8:00 - 14:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwana dalej "ustawą Pzp" oraz przepisami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Ostrowite, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących następujące sołectwa: Doły, Giewartów, Giewartów Holendry, Gostuń, Izdebno, Jarotki, Kania, Kapiel, Kosewo, Skrzyńka, Mieczownica, Grabina, Naprusewo, Ostrowite, Przeclaw, Sienno, Siernicze Małe, Siernicze Wielkie, Stara Olszyna, Szyszłowo, Tomaszewo oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Ostrowite przy ul. Lipowej 2a.

Zaleca się aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny wykonania usług.

2. Gmina Ostrowite liczy około 5200 mieszkańców, w tym szacuje się, że odbieraniem odpadów komunalnych objętych zostanie około 4500 osób, którzy zamieszkują w ok. 1300 nieruchomościach na terenie 21 sołectw. (Zamawiający przewiduje możliwość zmian ilości nieruchomości zamieszkałych („+” „-” 2 %) .

3. Zamawiający w czasie trwania umowy będzie przekazywał Wykonawcy informacje o nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomościach, dla których zmienił się status użytkowania (z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, ponieważ przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od nieruchomości niezamieszkałych).

4. Nazwy i kody CPV:

- CPV 905131 00-7 Usługi wywozy odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- CPV 90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

- CPV 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

5.1. Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach z budynków mieszkalnych wystawianych przed nieruchomości w ilości około 400 Mg (na czas trwania umowy).

5.2. Popiołu i żużlu z nieruchomości zamieszkałych z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów, zgromadzonego w pojemnikach wystawianych przed nieruchomości w ilości około 300 Mg (na czas trwania umowy).

5.3. Segregowanych odpadów komunalnych, w ilości około 200 Mg (na czas trwania umowy), gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach i wystawianych bezpośrednio przed nieruchomością,

podzielonych na następujące frakcje:

- a) papier i tektura,
- b) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,
- c) szkło i opakowania szklane.

5.4. Innych odpadów, tj. :

- odpady biodegradowalne, w tym zielone w ilości około:
30 Mg (na czas trwania umowy),
- odpady wielkogabarytowe zbierane dwa razy w roku w ilości około:
10 Mg (na czas trwania umowy),
- komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych:
chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości około: 8 Mg (na czas trwania umowy).

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

5.5. Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

6. Odpady odbierane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:

- a) pojemnikach o pojemności:
 - od 120 litrów do 1100 l.
- b) workach o poj. od 60 do 120 litrów,
- c) pojemnikach oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5m³ do 3 m³,
- d) pojemnikach/kontenerach KP o pojemności 5m³, 7m³, 14m³
- e) konfiskatorach o poj. 100 dm³ na przeterminowane leki uniemożliwiające dostęp kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nim odpadów,
- f) pojemnikach na zużyte baterie,
- g) pojemnik typu rurkowego.

Tabela nr 1.

Ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych

L.p.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Pojemniki na odpady zmieszane o poj. 120-240 l	ok. 1500
2.	Pojemniki na popiół i żużel	ok.1000
3.	Worki do selektywnej zbiórki odpadów	ok. 3750*
4.	Worki na bioodpady	ok. 300*
5.	Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o poj. 1,5-3,0 m ³	13
6.	Pojemniki na zużyte baterie	5
7.	Konfiskatory	2
8.	Kontenery KP7	2 + 2 PSZOK
9.	Pojemnik typu rurkowego	1 - PSZOK
10.	Pojemnik 240 l	1 - PSZOK

11.	Kontenery KP 14	3 – PSZOK
12.	Kontenery KP 5	1 – PSZOK
13.	Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 1100 l	1
*ilość	worków	przy pierwszym wywozie

7. Worki do gromadzenia odpadów komunalnych.

- Muszą posiadać następujące kolory:

- a) żółty na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- b) zielony na szkło i opakowania szklane,
- c) niebieski na papier i tekturę,
- d) brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone.

Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 0,06 cm z wyłączeniem worków koloru żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, wykonane z folii HDPE o grubości co najmniej 0,02 cm. Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez podanie nazwy danego rodzaju odpadu oraz zasad segregacji odpadów, a także nazwy gminy. Worki powinny posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawieszenie i zawiązanie worków.

8. Dostarczanie do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- na papier i tekturę,
- na szkło i opakowania szklane,
- na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,
- odpady biodegradowalne, w tym zielone.

- Worki na odpady segregowane Wykonawca zakupi i dostarczy do każdej nieruchomości, komplet worków, po jednym dla każdej frakcji odpadów w ilości podanej przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2016 r. w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

- W kolejnych miesiącach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy komplet worków lub worek przeznaczony do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów w odpowiednim kolorze, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości (w tym mieszkań), którym należy przekazać worki, Zamawiający przekaze Wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający przekaze również Wykonawcy wykaz miejsc, w których usytuowane są pojemniki (dzwony) do selektywnej zbiórki odpadów.

W przypadku odpadów biodegradowalnych dopuszcza się bezpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości w specjalne pojemniki służące do odbioru tego typu frakcji odpadów.

9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy dostarczyć do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

z zadeklarowaną selektywną zbiórką odpadów pojemniki na odpady typu popiół i żużel. Wykaz nieruchomości zawierający dane nieruchomości, które należy dostarczyć pojemniki, Zamawiający przekazuje Wykonawcy po podpisaniu umowy. W dniu zbiórki Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania pojemników przed załadunkiem na samochód czy nie znajdują się w nim odpady zmieszane, gdy takie zdarzenie będzie miało miejsce należy wykonać dokumentację zdjęciową i niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy wyposażyć Spółdzielnię Mieszkaniową oraz Wspólnoty Mieszkaniowe w pojemniki do gromadzenia odpadów, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

10. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

a) Zorganizowanie i prowadzenie przez Wykonawcę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej PSZOK

Na terenie Gminy Ostrowite Wykonawca będzie prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Ostrowite. Należy przez to rozumieć również ponoszenie kosztów utrzymania PSZOK, w tym kosztów wszelkich mediów. Ponadto sposób prowadzenia PSZOK określa Regulamin PSZOK, który jest załącznikiem do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi nr XVIII/116/2016 Rady Gminy Ostrowite z dnia 31 marca 2016 roku.

b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy PSZOK, a Zamawiający wyposaży go w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- odpady wielkogabarytowe (np.: meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny elektroniczny (np.: AGD, RTV) - Kontenery KP 14 m³ w ilości 2 sztuki z otwieranym tyłem;

-odpady niebezpieczne (np.: zużyte lampy, żarówki i świetlówki) - do świetlówek pojemnik typu rurkowego mieszczący 25 sztuk świetlówek;

- zużyte opony, guma i inne odpady gumowe - magazynowane na utwardzonej powierzchni w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska;

-elementy plastikowe przemysłowo-gospodarcze (np.: meble ogrodowe, zabawki, kanalizacyjne, wodociągowe) - co najmniej w kontenerach KP - 7 m³ w ilości 1 sztuka;

-szkło - co najmniej w kontenerach KP- 7 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka;

- opakowania po chemikaliach (np.: opakowania po zużytych farbach, olejach, itp.) co najmniej w kontenerach KP- 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka;

-zużyte baterie w pojemniku do tego przeznaczonym;

- w przypadku braku możliwości kompostowania na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne w tym zielone odbierane będą dwa razy w miesiącu lub w PSZOK w kontenerze KP - 14m³ z otwieranym tyłem w ilości 1 sztuka;

c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien być prowadzony w każdą:

- sobotę w godzinach od 8.00 do 16.00

d) Oprócz prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Zamawiający wymaga zorganizowania dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu (dotyczy terminu i miejsca), Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych.

e) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników:

- Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

- Jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.

f) Urządzenia (pojemniki, kontenery) do gromadzenia odpadów zmieszanych (niesegregowanych) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości. Dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości Wykonawca umożliwi wyposażenie w pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) na czas trwania umowy na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości w drodze odrębnej umowy cywilno-prawnej.

g) Wykonawca po podpisaniu porozumienia z właścicielami punktów aptecznych zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wyposażyć niżej wymienione punkty w konfiskatory o poj. co najmniej 100 dm³ na przeterminowane leki, worki do pojemników oraz tabliczki informacyjne następujące punkty:

- Punkt Apteczny w Giewartowie, ul. Parkowa 4, 62-402 Ostrowite.

- Apteka "HIB ISCUS" Ostrowite, ul. Zachodnia 7/3, 62-402 Ostrowite.

- Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia opróżniania każdego konfiskatora z częstotliwością 2 razy w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze przeterminowane leki poza harmonogramem, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

h) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy w pojemniki na zużyte baterie następujące punkty:

- Szkoła Podstawowa w Giewartowie, ul. Armii Krajowej 9, 62-402 Ostrowite.

- Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.
 - Gimnazjum w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.
 - Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
- Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy opróżniania każdego pojemnika na zużyte baterie z częstotliwością 2 razy w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze zużyte baterie poza harmonogramem odbioru, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

11. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych.

a) Wymaga się aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach Uchwały Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Tabela nr 3.

L.p.	Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwość odbioru
1.	Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	W okresie I-IV oraz IX-XII - 1 raz/m-c , w okresie V-VIII - 2 razy/m-c. (odbiór odpadów należy realizować w odstępach nie mniejszych niż 14 dni)
2.	Popiół i żużel z palenisk domowych	Co pięć tygodni w okresie od 1.09.-30.04. oraz 1 odbiór w drugiej dekadzie czerwca.
3.	Segregowane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal*)	1 raz/m-c, i w PSZOK (z wyłączeniem metali)
4.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	2 razy/rok** i w PSZOK
5.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 razy/rok** i w PSZOK
6.	Odpady niebezpieczne ***	2 razy/rok i w PSZOK
7.	Przeterminowane leki	2 razy/rok****
8.	Zużyte baterie	2 razy/rok**** i w PSZOK
9.	Tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy	2 razy/rok i w PSZOK
10.	Odpady biodegradowalne, w tym zielone	2 razy/m-c (w odstępach nie mniejszych niż 14 dni) i w PSZOK

*tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz odpady metalowe mogą być gromadzone łącznie w jednym worku do selektywnej zbiórki odpadów.

**odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właściciela nieruchomości odbędzie się 2 razy w roku po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Ostrowite.

***przez odpady niebezpieczne rozumie się: chemikalia, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe.

****poza harmonogramem, w przypadku przepełnienia konfiskatorów/pojemników na zużyte baterie, również po telefonicznym zgłoszeniu.

12. Harmonogram.

a) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 roku Wykonawca opracowuje i przedkłada w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w celu zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 7 dni od daty otrzymania.

W harmonogramie należy wziąć pod uwagę:

- odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,
- odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- Zamawiający zastrzega, aby odbiór odpadów zmieszanych (niesegregowanych) realizowany był w innych dniach niż odbiór odpadów popiołu i żużlu.

Zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczą na swoich stronach internetowych.

b) Kolejny harmonogram obejmujący okres od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem w/w okresu. Do kolejnego harmonogramu stosuje się zasady określone w pkt 12 a.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej:

- dla zabudowy wielorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego zarządzającego nieruchomością,
- dla zabudowy jednorodzinnej: 1 egzemplarz dla właściciela nieruchomości.

d) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 18.00.

e) Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych nie może być łączony z odbiorem odpadów od nieruchomości niezamieszkałych (np. domki letniskowe, działki rekreacyjne, firmy, instytucje).

13. Inne obowiązki Wykonawcy.

a) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowite **zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od nieruchomości.**

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

b) pojazdy Wykonawcy muszą być trwale i czytelnie w widocznym miejscu oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

c) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych.

Ponadto pojazdy należy wyposażyć w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) Wykonawca w ramach wynagrodzenia wyposaży na czas obowiązywania umowy 1 stanowisko komputerowe Zamawiającego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów z GPS oraz przeszkoli co najmniej jedną osobę wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, z zastrzeżeniem iż szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na miesiąc dane z systemu GPS, lub częściej na pisemny wniosek (w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).

- dane z systemu GPS muszą uwzględniać przede wszystkim trasę przejazdu, miejsce postoju oraz dojazd do instalacji.

f) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

g) Wymaga się aby teren bazy magazynowo-transportowej był położony na terenie gminy Ostrowite lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Ostrowite i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

h) Wymagane jest, aby Wykonawca wykonując usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przekazał ulotki informacyjne dotyczące gospodarki odpadami opracowane przez Zamawiającego, jeżeli wyniknie taka potrzeba.

i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

j) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia uporządkowanego miejsca odbioru odpadów komunalnych.

k) Szczegółowe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określone zostały ponadto w w/w rozporządzeniu i Wykonawca zobowiązany jest je stosować.

14. Zagospodarowanie odpadów komunalnych.

- Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania w dniu odbioru od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, odpadów popiołu i żużlu, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych z terenu Gminy Ostrowite w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu VIII, zwanej dalej „RIPOK”, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017, zwanego dalej „WPGO”.

- Wykonawca przekaze selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zasadą bliskości wynikającą z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).

- Odbiór odpadów komunalnych przez Regionalną Instalację do Przetwarzania Odpadów Komunalnych uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe), obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645), poprzez terminowe dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów, terminowe odbieranie i nie mieszanie odpadów selektywnie zebranych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 676), poprzez terminowe dostarczanie worków na odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz terminowe odbieranie odpadów.

15. Wymagania formalne.

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- Wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ;

- Zezwolenia na odbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

- Umowa z RIPOK dla regionu VIII na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;

b) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawę z dnia 14. grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013 poz. 21 z późn. zm.) ,

- ustawę z dnia 13. września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 250) ,

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite,

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

c) Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnienie wymagań opisanych powyżej w pkt a) przed podpisaniem umowy za wyjątkiem „Zezwolenia na odbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia”, które Wykonawca musi posiadać na dzień składania oferty i do niej załączyć. Brak przedłożenia dokumentów będzie stanowić podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

16. Sprawozdawczość.

a) Wykonawca prześle Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250) w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz.630) ;

b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz na miesiąc karty przekazania odpadów do recyklingu i na składowisko odpadów, lub częściej na pisemny wniosek Zamawiającego (karty należy przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy);

c) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w szczególności: odpady zmieszane, odpady biodegradowalne, w tym zielone, selektywnie zebrane odpady z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, baterie, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy oraz zestawienia ilościowe dostarczonych worków, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów. Ponadto Wykonawca przedłoży Zamawiającemu miesięczne wykazy nieruchomości zawierające adres nieruchomości oraz ilość odebranych odpadów danego rodzaju (raporty oraz wykazy należy przekazać w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, w formie papierowej, uzgodnionej z Zamawiającym);

d) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite zbierania odpadów, jak również w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów. Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować wykonując dokumentację fotograficzną, z której jednoznacznie będą wynikać nieprawidłowości oraz będzie jednoznacznie identyfikować nieruchomość,

na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem. Do informacji zawierającej w szczególności adres nieruchomości, na której odpady są gromadzone w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku należy dołączyć protokół opisujący zaistniałe zdarzenie.

e) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, tj.:

- potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych,
- kwity wagowe z pojazdów wyposażonych w wagę, w razie ich braku kwity wagowe z bazy magazynowo - transportowej, jeżeli odpady komunalne selektywnie zebrane nie będą bezpośrednio przekazane do zagospodarowania do instalacji,
- informacje wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

17. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

18. Podwykonawstwo.

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

19. Informacja o drogach w Gminie Ostrowite.

Na terenie Gminy Ostrowite sieć dróg tworzą drogi:

- wojewódzkie, o łącznej długości 17,6 km
- powiatowe, o łącznej długości 38, 0 km
- gminne, o długości 115,90 km

co łącznie daje długość: 171,5 km .

Nawierzchnią asfaltową i brukową pokryte jest 106,80 km a pozostałe 64,70 km to drogi gruntowe, w większości utwardzone.

Mapa poglądowa stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie wykonania usługi: **1 lipiec 2016 r.**

Zakończenie wykonania usługi: **31 grudzień 2017 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania

oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: "spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może zadać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Dokumenty i oświadczenia żądane przez Zamawiającego

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załącznika nr 5 do SIWZ.
 - 2) Zezwolenia na odbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 3) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie-załącznik nr 11.
 - 4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, którymi Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości -załącznik nr 3 do SIWZ.

W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby w posiadaniu podmiotu odbierającego

odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

- 5) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej **100.000,00** zł wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w SIWZ, rozdziale VI, ust.2.

- 6) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż **100.000,00** zł. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 3) oraz polisy, o której mowa w pkt 4) dotyczącej tych podmiotów .

Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na czas jego realizacji .

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez Wykonawcę wg załącznika nr 6 do SIWZ,
 - 2) oświadczenia na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp; wg załącznika nr 7 do SIWZ,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 5, 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2, pkt. 7) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym ustępie pkt. 1) i 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane dla każdego partnera z osobna (z wyjątkiem dokumentów, które winien złożyć, co najmniej jeden z podmiotów składających ofertę wspólną) jako dowód potwierdzający spełnienie wymaganych warunków.
- 4) Wykonawca może polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia na czas jego realizacji.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ust. 2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Inne dokumenty:

- formularz ofertowy- załącznik Nr 1 do SIWZ,
- mapa pogładowa dróg gminnych załącznik nr 2 do SIWZ,
- wzór umowy - Załącznik Nr 4 do SIWZ,
- informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8 do

SIWZ,

- kopia dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu (przelew lub wpłata w kasie Zamawiającego). W pozostałych przypadkach należy załączyć do oferty oryginalny dokument wniesienia wadium.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i pytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na nr wskazany w rozdziale I w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 15.000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 p.z.p.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, Bank Spółdzielczy w Słupcy o/Ostrowite nr konta 52 8542 0001 1100 2365 0011 4463 z dopiskiem: **Wadium w przetargu na: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"**.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.

6. Zamawiający zwróci bądź zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

W treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, że każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązuje gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadkach wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.

IX. Termin związania z ofertą.

Termin związania z ofertą zgodnie z art. 85 ust.1 ustawy Pzp wynosi 30 dni. Bieg

terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
6. Oferta będzie przygotowana zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały, który wykluczy możliwość zdekompletowania zawartości oferty.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
11. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ lidera konsorcjum.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie

Zamawiającego:

62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2, Urząd Gminy Ostrowite I Piętro, pokój nr 19, do dnia **16 maja 2016r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy adresować Urząd Gminy Ostrowite ul. Lipowa 2; 62-402 Ostrowite z dopiskiem:

Przetarg na usługę: "Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych"

Nie otwierać przed dniem 16 maja 2016 r. godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 maja 2016 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Ostrowite, 62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2, pokój nr 1 (sala narad).

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się

z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

4. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi oferent.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w "Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Komisja przystąpi do oceny złożonych ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

2. **Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

a) cena - 90%

Ocena złożonych ofert w tym kryterium zostanie dokonana wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
_____ x 100 pkt x 90% = liczba pkt przyznanych ofercie w kr. cena
Cena brutto oferty ocenianej

b) termin płatności faktury- 10%

Dla kryterium termin płatności faktury przyznane zostaną punkty:

a) za 14 dni – 0 pkt,

b) za 21 dni – 5 pkt,

c) za 30 dni - 10 pkt.

Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. Jeżeli Wykonawca poda termin płatności faktury krótszy od minimalnego lub dłuższy od maksymalnego jego oferta zostanie odrzucona.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma największą liczbę

punktów.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców .
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopię umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych dla regionu VIII na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.
3. Wykonawca w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wzór umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

XVI. Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy.

Zmiany nie mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

1. Zmiana terminów umownych, może nastąpić w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) działania siły wyższej;
 - b) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;
2. Zmiana umowy może nastąpić w przypadku zmiany prawa powszechnie obowiązującego i miejscowego, istotnie wpływającego na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów oraz prowadzenia PSZOK.
3. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza

zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy umowy może ulec zmianie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5-8, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 6-9 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz.2008),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust.4, skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
6. Podstawą do dokonania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, będzie przedstawiona każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceny możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług .
9. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości, likwidacji lub zawieszeniu działalności oraz wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
10. Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa w art. 144 ust. 1 Pzp w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Terminy i zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Postanowienia końcowe

Integralna część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty::

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2. Mapa pogładowa dróg gminnych - załącznik nr 2,
3. Wykaz narzędzi - załącznik nr 3,
4. Wzór umowy - załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 5,
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych - załącznik nr 6,
7. Oświadczenie na spełnienie warunku wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - załącznik nr 7,
8. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 8,
9. Uchwała nr XXVIII/223/2013 Rady Gminy Ostrowite z dnia 28 lutego 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite. Uchwała Nr XVIII/126/2016 Rady Gminy Ostrowite z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/223/2013- załącznik nr 9,
10. Uchwała nr XVIII/116/2016 Rady Gminy Ostrowite z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi - załącznik nr 10.
11. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług zgodnie z rozdziałem VI pkt1 ppkt 3) SIWZ – załącznik nr 11.

Ostrowite, dnia 02.05.2016 r.

Henryk Tylman
Wójt Gminy Ostrowite

Podpis osoby uprawnionej