



Gmina Ostrowite

GK.271 .7.2017.PN

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
- przetarg nieograniczony -

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum
oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy
w roku szkolnym 2017/2018**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Ostrowite

/-/ Henryk Tylman



I. Zamawiający

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Ostrowite**
Adres Zamawiającego: **Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**
NIP: **667-169-98-52**
REGON: **311019390**
Tel: 632765121 Faks: 63 2765160
E-mail: ugm@ostrowite.post.pl,
Adres strony internetowej: www.ostrowite.pl
Godziny urzędowania (pracy): **7¹⁵-15¹⁵**

II. Tryb postępowania

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 późn. zm).

Postępowanie prowadzone jest w procedurze dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, a nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych *Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówień jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)*

III. Określenie przedmiotu zamówienia

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV 60.11.20.00-6

- 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu osobowego- przewóz uczniów do szkół na terenie gminy Ostrowite oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy.
- 2.Uслуги obejmują dowóz i odwóz uczniów.
- 3.Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwa odrębne zadania:

Zadanie 1: Dowóz i odwóz do szkół podstawowych i gimnazjum z terenu gminy Ostrowite

1.Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych co najmniej : 4 sprawne technicznie autobusy.

Zamawiający wymaga miejsca siedzące dla wszystkich.

Zamawiający zastrzega , iż nie ma obowiązku wykorzystania wszystkich autobusów jednocześnie , będą one wykorzystywane w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby przejechanych kilometrów. Długość dziennej trasy dowozów wynosi w zależności od potrzeb około 483 km.

Przewidywana ilość km 483 km x 187 dni = 96600 km

2.Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami , poprzez zatrudnienie osoby (oprócz kierowcy) , która sprawować będzie taką opiekę nad dowożonymi uczniami .

Wykonawca obowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby do opieki nad uczniami , poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodu(np. umowa o pracę, umowa-zlecenia) potwierdzającego zatrudnienie tejże osoby najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Nieudokumentowanie faktu zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi skutkować będzie odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów , jak również i zmianę (w górę i w dół) długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby



uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Zmiany powyższe powodują jedynie zmniejszenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę

4. Dowóz uczniów odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozów.

W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu wykonawca zabezpieczy autobus zastępczy spełniający wymagania określone wyżej

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

5. Dokładna liczba osób, godziny przewozu i odwozu zostaną określone wykonawcy w terminie do dnia 27.08.2016r i mogą ulec zmianie.

6. Załącznik nr 1 trasa zadania nr 1

Zadanie 2: Dowóz i odwóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słupcy

1. Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Słupcy.

2 kursy dziennie w dni nauki szkolnej (dowóz i odwóz). Długość przejazdu jednego kursu wynosi

Co najmniej jeden pojazd do przewozu co najmniej 12osób + kierowca,

Przewidywana ilość km 108 km x 187 dni = 20 196 ,00 km

2. Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami, poprzez zatrudnienie osoby (oprócz kierowcy), która sprawować będzie taką opiekę nad dowożonymi uczniami. Wykonawca obowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby do opieki nad uczniami, poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodu (np. umowa o pracę, umowa-zlecenia) potwierdzającego zatrudnienie tejże osoby najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Nieudokumentowanie faktu zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi skutkować będzie odstąpieniem od umowy z winy wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany częstotliwości kursów, jak również i zmianę (w górę i w dół) długości trasy jednego kursu, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę takiej zmiany. Do takich okoliczności Zamawiający w szczególności zalicza: zmianę godzin zajęć lekcyjnych, wypadki losowe uczniów powodujące wydłużenie trasy kursu, zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczniów dowożonych w ramach poszczególnych tras. Zmiany powyższe powodują jedynie zmniejszenie lub wydłużenie trasy kursu. Nie ma to jednak wpływu na stawkę za 1 km zaoferowaną przez Wykonawcę

4. Dowóz uczniów odbywać się będzie autobusami wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich i oznakowanymi właściwie do charakteru przewozów.

W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu wykonawca zabezpieczy autobus zastępczy spełniający wymagania o których mowa wyżej.

Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

5. Dokładna liczba osób, godziny przewozu i odwozu zostaną określone wykonawcy w terminie do dnia 27.08.2016r i mogą ulec zmianie.

6. Załącznik nr 2 trasa zadania nr 2.

IV. Zamawiający w niniejszym postępowaniu

1. nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
2. nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej,
3. nie przewiduje zamówień uzupełniających,
4. nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
5. nie przewiduje możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną,



6. nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów,
7. nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
8. nie przewiduje udzielania zaliczek,
9. żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. W takim przypadku każde z wyodrębnionych zadań zamówienia - zadanie 1 i zadanie 2 – stają się dwoma częściami zamówienia. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu – oferta może dotyczyć tylko jednego wybranego zadania, lub wszystkich zadań. W formularzu należy zaznaczyć, na które zadanie składana jest oferta częściowa.

VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia; **1 wrzesień 2017r – 30 czerwca 2018 r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w

- 1) art. 22 ust 1 ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ustawy Pzp;**

:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada uprawnienia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób; zgodnie z ustawą z dnia 6.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia , w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale VII SIWZ

- 2) Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi w zakresie;
- co najmniej 2 zamówienia o podobnej wielkości i złożoności – dowóz dzieci do szkół (wartość każdego zamówienia w wysokości min. 150 tys. brutto).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia , - nie spełnia na podstawie wykazu wykonanych usług oraz dołączonego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi z należytą starannością.

- 3) Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do



wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że
- posiada lub dzierżawi środki transportu pasażerskiego w ilości minimum 4 pojazdy o liczbie miejsc siedzących minimum 45.

Ocena spełniania warunku na podstawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.

- dysponuje co najmniej 4 osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych,
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV SIWZ.

4) Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli;

- Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **200 tys. zł.**

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia, nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV SIWZ.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmioty, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o dokumenty znajdujące się w ofercie, wykazane szczegółowo w rozdziale VII SIWZ metodą spełnia/nie spełnia.

Niespełnienie powyższych warunków, nie udokumentowanie spełnienia warunków lub też niewłaściwe udokumentowanie skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

4. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 należy przedłożyć :

- 1) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik 5
- 2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu skarbowego, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenia lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzone

VII. Wykaz oświadczeń, dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty, oświadczenia wymagane dla ważności oferty, które oferent winien dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

- 1. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik Nr 3 .**
- 2. Dowód wniesienia wadium.**



3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert*
4. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 4**
5. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożone na druku stanowiącym - **załącznik Nr 5**
6. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7. **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. **Zezwolenie, koncesja lub licencja na wykonywanie krajowego zarobkowego przewozu** osób pojazdami samochodowymi w zakresie objętym zamówieniem.
9. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających , że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **załącznik Nr 6**
- minimum dwa zamówienie o podobnej wielkości i złożoności - dowóz dzieci do szkół (wartość każdego zamówienia w wysokości min. 150 tys. brutto).
10. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 7**.
- co najmniej 4 osoby posiadające aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych.
11. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia tj. aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych - **załącznik nr 8**.
12. **Wykaz** usług przewidzianych do wykonywania dla podwykonawców – *jeżeli będą uczestniczyć w realizacji zamówienia dołączyć* - **załącznik nr 9**.
13. **Wykaz narzędzi** dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami /potencjał techniczny/
- **załącznik nr 10**.
- minimum 4 pojazdy o liczbie miejsc siedzących minimum 45 .
14. **Lista** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
- **załącznik nr 11**.
15. **Oplaconą polisę** lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest



ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości nie mniejszej niż **200 000,00zł.** (*polisa oraz dowód opłacenia polisy*)

- 16. Pełnomocnictwo** dla osoby reprezentującej Oferenta w postępowaniu (*jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie*).
- 17. Pisemne zobowiązania** innych podmiotów do korzystania z doświadczenia i wiedzy innych podmiotów; poleganiu na potencjale technicznym innych podmiotów; udostępnieniu osób zdolnych do wykonywania zamówienia; zdolnościach finansowych innych podmiotów na realizację przedmiotu zamówienia jeżeli wykonawca wykazał iż będzie korzystał.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie dokumenty z punktu 3, 5 i 12 muszą być złożony przez każdego wykonawcę (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. **Ofertę należy przygotować w następujący sposób;**
- ofertę należy złożyć w kopercie opisanej hasłem

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku szkolnym 2017/2018

oraz danymi dotyczącymi Wykonawcy *Inazwa, adres*

- 1) wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone w kopercie,
- 2) koperta powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia,



- gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert,
- 3) oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym,
 - 4) dokumenty sporządzone przez oferenta powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,
 - 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
 - 6) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści specyfikacji,
 - 7) wszelkie poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz podpisane przez osobę podpisującą ofertę,
 - 8) zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób trwały i ponumerowane,
 - 9) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,
 - 10) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę, oferent który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania,
 - 11) dokumenty w ofercie powinny być ułożone tak, aby dokumenty utajnione złożone były w oddzielnej części oferty lub na końcu oferty oraz oznaczone klauzulą :
„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”

2. Oferta wspólna

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny. Cenę oferty należy podać w PLN, kwotowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia również te, które nie wynikają w sposób oczywisty ze specyfikacji a są niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Oferent w ofercie podaje cenę jednostkowa za 1 km świadczenia usługi oraz cenę za całość zamówienia.

XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XII. Opis kryteriów i sposobu dokonania oceny ofert

Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:



LP.	KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM
1.	Cena brutto – ryczałt.	95 %
2.	Ilość posiadanych środków transportu do przewozu osób odpowiadających technicznie przedmiotowi zamówienia.	5 %

Kryterium ceny obliczane będzie wg ceny ryczałtowej brutto na poszczególne zadania, na którą składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania (m.in. koszt zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi, podatek VAT, itp.).

Maksymalnie w kryterium „cena” można uzyskać 95 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najniższą ceną. Każda oferta o cenie wyższej otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena (brutto) w ofertach}}{\text{cena (brutto) w badanej ofercie}} \times 95 \% \times 100$$

Kryterium ilości posiadanych środków transportu będzie liczone w następujący sposób:

- 1) Zamawiający określa minimalną ilość posiadanych środków transportu na poszczególne zadania i maksymalną - punktowaną ilość posiadanych środków transportu.
- 2) Zadanie nr 1 – co najmniej 4 środki transportu. Maksymalna punktowana ilość posiadanych środków transportu wynosi 7 szt.
- 3) Zadanie nr 2 – co najmniej 1 środek transportu. Maksymalna punktowana ilość posiadanych środków transportu wynosi 1 szt.

Maksymalnie w kryterium „ilości posiadanych środków transportu” można uzyskać 5 punktów z uwzględnieniem wskaźnika % przypisanego znaczeniu tego kryterium, które zostaną przyznane ofercie z najwyższą punktowaną ilością posiadanych środków transportu na poszczególne zadania. Każda oferta z mniejszą ilością posiadanych środków transportu otrzyma proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$\frac{\text{Ilość środków transportu w badanej ofercie}}{\text{Największa ilość środków transportu w ofertach}} \times 5 \% \times 100$$

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Uzyskanie najwyższej liczby punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Na najwyższą liczbę punktów składa się suma punktów uzyskana w poszczególnych kryteriach. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta złożona na poszczególne Zadania, odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru w danym Zadaniu.

W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że suma punktów będzie taka sama, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Termin związania ofertą

1. Oferent zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **3 000,00 PLN** (słownie;



- trzy tysiące złotych).*
2. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania na rachunku Zamawiającego (**realnego wpływu wadium na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert**)
 3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
 4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem kasowym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy; Bank Spółdzielczy w Słupcy O/ Ostrowite nr 52 8542 0001 1100 2365 0011 4463 z dopiskiem „**Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku szkolnym 2017/2018**”.
 6. Zwrot oraz zatrzymanie wadium następuje zgodnie z zasadami opisanymi w art. 46 ustawy.

Uwaga:

*W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca winien załączyć do oferty **oryginał** lub **kopię potwierdzenia wykonania przelewu wadium** poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

*Dla pozostałych form wniesienia wadium wymagane jest złożenie wraz z ofertą dokumentu w **oryginale**, a dodatkowo do oferty należy dołączyć (**spiąć z ofertą**) **kopię** składanego dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.*

XV. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ostrowite , 62-402 Ostrowite ul. Lipowa 2 **do godziny 12,00 dnia 17.07.2017r (pokój nr 19 – sekretariat).**

Zmiany, w złożonej już ofercie, może dokonać Oferent *tylko przed upływem terminu składania ofert.* Ofertę można wycofać *tylko przed upływem terminu składania ofert.*

Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA,, lub „WYCOFANIE,,.

Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

XVI. Tryb otwarcia ofert.

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowitem **dnia 17.07.2017 roku o godz. 12,15 (sala narad) pokój nr 1.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebrany oferentom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Oferty będą otwierane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, która będzie również oceniała oferty zgodnie z kryteriami zawartymi w pkt XII.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę wykonania przedmiotu zamówienia.



5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy te informacje.
6. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne zgodnie z treścią art. 87 ust. 2 ustawy.

XVII. Udzielanie wyjaśnień i sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Ze strony Zamawiającego wyjaśnień będzie udzielał:
Marcin Zawierucha –, pokój nr 13 - tel. (63) 2765160 w. 155
w godzinach od 7.15 do 15.15.
2. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania oferentów.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (adres, numer faksu oraz e-mail podane są w pkt. I SIWZ).
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
5. Złożenie oferty wraz załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy), a także zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej .
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XIX. Podpisanie umowy

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, których oferty były rozpatrywane, pisemnie i niezwłocznie.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy /art.92 ust.1,2/
3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przedmiotowego zamówienia – jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub żaden z Wykonawców nie zostanie wykluczony z postępowania.
6. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.



7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XX. Postanowienia wprowadzone do umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w załączniku nr 11 do SIWZ – projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności;
 - 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej zmiana wymaga zgody obu stron umowy. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działania z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 4) zmiana tras dowozu, wykonania usług dodatkowych, których potrzeba wykonania zaistnieje w trakcie realizacji umowy,
 - 5) zmiany terminu realizacji.
 - 6) kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikającą ze zmiany tej stawki.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Załączniki

1. Wykaz tras dowozu i odwozu uczniów - zał. Nr 1 i załącznik nr2
2. Formularz ofertowy - zał. Nr 3
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. Nr 4
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 5
5. Wykaz wykonanych usług – zał. Nr 6
6. Wykaz osób – zał. Nr 7
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień -zał. Nr 8
8. Wykaz usług przewidzianych do wykonywania dla podwykonawcy – zał. Nr 9
9. Potencjał techniczny – zał. Nr 10
10. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – zał. Nr 11
11. Projekt umowy – zał. Nr 12



12. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego - załącznik nr 12
13. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu - zał. Nr 13
Ubezpieczeń Społecznych

załącznik Nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

na

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum
oraz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy
w roku szkolnym 2017/2018**

Dane Oferenta:

Nazwa firmy:

Adres:

Nr telefonu/faks:

NIP Regon

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

Zadanie nr 1

Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum

- jednostkowa stawka przewozu za 1 km: zł/km netto
(słownie:)
 - podatek VAT% t.j. zł
 - jednostkowa stawka przewozu za 1km: zł/km brutto
(słownie:)
- Całkowita wartość zamówienia;**,00 km** x = zł
(cena brutto)
- (słownie;)

Zadanie nr 2



Dowóz uczniów do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy

- jednostkowa stawka przewozu za 1 km: zł/km netto
(słownie:)
- podatek VAT% t.j. zł
- jednostkowa stawka przewozu za 1km: zł/km brutto
(słownie:)
- Całkowita wartość zamówienia; km x = zł
(cena brutto)
- (słownie;)

2. Oświadczamy, że;

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz dysponowaliśmy niezbędnymi informacjami do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
- wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do tej oferty są kompletne i zgodne z prawdą,
- przedstawiony w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany,
- zamówienie wykonamy w całości siłami własnymi*
- zamówienie wykonamy z udziałem podwykonawców* :

*niepotrzebne skreślić

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty, składające się na ofertę, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
.....

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 4 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
na

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”**
”

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres siedziby wykonawcy.....

.....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dopełniając
wymogi art. 22 ust. 1 ustawy oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;**
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do
wykonania zamówienia;**
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie
zamówienia;**

.....,dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 5 do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
na

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”**

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres siedziby wykonawcy.....

.....

występując jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, reprezentując firmę, której nazwa jest wskazana, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

.....,dnia.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)



załącznik nr 6 do SIWZ

pieczęć oferenta

**WYKAZ
WYKONANAYCH USŁUG**

Wykaz wykonanych usług przewozu w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

Zamawiający/miejsce wykonania	Rodzaj wykonywanej usługi	Wartość usługi ogółem	Termin wykonania

Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dowód ,że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie .

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



pieczęć oferenta

załącznik nr 7 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia/ wykształcenie	Posiadane uprawnienia	Podstawa do dysponowania osobą

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 8do SIWZ

**O ś w i a d c z e n i e
o posiadaniu uprawnień**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”

Nazwa wykonawcy.....

.....

Adres siedziby wykonawcy.....

.....

oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – posiadają uprawnienia do zawodowego kierowania autobusami.

....., dnia

.....

przedstawiciela)

(podpis upoważnionego



Załącznik nr 9 do SIWZ

pieczęć oferenta

**Wykaz
usług przewidzianych do wykonywania dla podwykonawców**

Lp.	Zakres usług powierzonego zamówienia dla podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



załącznik nr 10 do SIWZ

pieczęć oferenta

**POTENCJAŁ TECHNICZNY
NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”

Zestawienie sporządza się podając informacje o posiadanych przez firmę pojazdach niezbędnych do realizacji zadania.

Lp.	Marka, typ autobusu	Rok produkcji	Ilość miejsc siedzących	Numer rejestrac.	Podstawa do dysponowania

W przypadku dysponowania potencjałem technicznym innego/ych podmiotów, należy dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

....., dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela)



Załącznik nr 11 do SIWZ

LISTA
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja
o braku przynależności do grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu przetargowym na:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy w roku 2017-2018”**

Nazwa:

.....

Adres:

.....

**1. Przedkładamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
(w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy
wykonawca, którego reprezentujemy*:**

1)

2)

3)

**2. Informujemy, że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o
której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.**

.....,dnia

.....

(podpis upoważnionego

przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić lub usunąć



*załącznik nr 12 do SIWZ
projekt umowy*

UMOWA NR

zawarta w dniu w Ostrowitem pomiędzy:

Gminą Ostrowite reprezentowaną przez:

.....

przy kontrasygnacie;

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawca**,

§ 1

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, stosownie do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473). na „**Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum i do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy** „

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące:

Zadanie 1: Dowóz uczniów z terenu Gminy Ostrowite do szkół podstawowych i gimnazjum

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przewozowe zgodnie z ofertą (załącznik do umowy) w oparciu o harmonogram dowozu opracowany dla każdej placówki tj:

- Gimnazjum w Ostrowitem
- Szkoły Podstawowej w Giewartowie

Zadanie 2: Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy

Dowóz do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy - 2 kursy dziennie w dni nauki szkolnej. Długości trasy przejazdu jednego kursu wynosi 54 km.

Łączna długość trasy w jednym dniu – 108 km.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz dzieci z miejsca ich zamieszkania (z ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków) do siedziby) oraz z siedziby szkół do miejsca zamieszkania dzieci (do ustalonych przez Zamawiającego w każdej miejscowości przystanków).
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi dowozu i odwozu dzieci do Szkół zgodnie z wykazem tras (załącznik nr 1 , załącznik nr 2)
4. Wykonywanie usługi dowozu i odwozu odbywać się będzie w dniach nauki szkolnej.
5. Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o dniu wolnym od nauki lub o zaistniałych zmianach, co najmniej na jeden dzień przed tym dniem.
6. Do przewozu dzieci i młodzieży Wykonawca zapewni środek transportu: sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu, zapewniający miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób. Usługi dowozowe będą świadczone w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorami placówek, do których dzieci i młodzież są dowożone. Czas dowozu do placówek oświatowych nie może przekraczać 1 godziny do rozpoczęcia zajęć szkolnych w przypadku dowozu do szkół .
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom i młodzieży właściwą opiekę poprzez nadzór osobowy zapewniony przez Wykonawcę (obowiązkowo na Zadanie 1 i Zadanie 2) oraz niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny



dozór podczas przewozu. Opieka musi być zapewniona poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę osoby (oprócz kierowcy), która to osoba odpowiadać będzie za właściwą opiekę nad dowożonymi uczniami. Wykonawca obowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi, poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodu (np. umowa o pracę,) potwierdzającego zatrudnienie tejże osoby najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usługi. Nieudokumentowanie faktu zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi skutkować będzie odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy określony w §1 zostanie zrealizowany w następującym terminie:

- rozpoczęcie - 01.09.2017r.
- zakończenie - 30.06.2018r.

§ 3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktycznie przejechane kilometry świadczonej usługi po cenie jednostkowej:
 - zł/km netto (*słownie:*),
należny podatek VAT (.....%):
 - zł/km brutto (*słownie:*),
podanej w ofercie.
2. Całkowita wartość zamówienia wynosi brutto zł.
(*słownie:.....*).

§ 4

1. Podstawę zapłaty będzie stanowiła faktura wystawiona przez Wykonawcę po każdym miesiącu wykonania usługi wraz z potwierdzeniem wykonania usługi przez Dyrektorów placówek do których wykonywany jest dowóz i odwóz.
2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Na fakturze należy umieścić następujące dane Zamawiającego :

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii w ciągu minut od momentu zgłoszenia,
- 2) uzgodnienia i uwzględnienia w ramach wykonywanego dowozu potrzeb szkół odnośnie przewozu dzieci,
- 3) punktualnego dowozu dzieci do szkół i odwozu po zajęciach,
- 4) posiadania aktualnego ubezpieczenia OC i NW w ramach prowadzonej przez siebie działalności,
- 5) zatrudnienia osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia
- 6) utrzymania taboru autobusowego w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz utrzymanie go w stanie technicznym odpowiadających wymogom obowiązujących w tym zakresie przepisów ,
- 7) do prawidłowego oznakowania pojazdów w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów i o trasie przewozu,
- 8) wyposażenie pojazdów zgodnie z obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.
- 9) utrzymywania pojazdów w należytych stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu



przewożonych osób , czystych oraz posiadających sprawne wszystkie instalację .

§ 6

1. Wykonawca nie może odwołać żadnego kursu. W przypadku awarii środka transportu lub innych przyczyn Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zastępczego środka transportu bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych.
2. W przypadku nie podstawienia autobusu w ciągu 60 minut od planowanej godziny rozpoczęcia kursu Wykonawca pokrywa pełne koszty wynajmu innego przewoźnika.

§ 7

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody na mieniu i osobie powstałe przy wykonaniu usług przewozowych zarówno wśród przewożonych dzieci, jak i osób trzecich.
2. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przy wykonaniu zamówienia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia dodatkowych warunków wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie zmiany dni przewozu dzieci w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych w planie dni nauczania w czasie tygodnia np. w sobotę za inny dzień w tygodniu.

§ 8

1. W przypadku zmiany przez Wykonawcę środków transportu, kierowców wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do kontroli pojazdów, dokumentacji pojazdu i kierowców oraz wszystkich spraw związanych z usługą. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym terminie podstawić do kontroli odpowiednim służbom środki transportu przeznaczone do przewozu dzieci.

§ 9

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności;

- 1) w przypadku wystąpienia siły wyższej . Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć i których nie mogły przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych,
- 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego – dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- 3) zmiany w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
- 4) zmiana tras dowozu, wykonania usług dodatkowych, których potrzeba wykonania zaistnieje w trakcie realizacji umowy,
- 5) zmiany terminu realizacji.



- 6) kwota wynagrodzenia brutto może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki VAT o wartość wynikająca ze zmiany tej stawki

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych .
- 2) 10 % wartości przedmiotu umowy brutto w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

3. W przypadku nie złożenia oświadczenia o potrąceniu lub gdy potrącona kwota nie wyczerpuje roszczenia z tego tytułu kara umowna płatna będzie w terminie 14 dni od wezwania do jej zapłaty.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach :

- 1) w sytuacji nieudokumentowania faktu zatrudnienia osoby do opieki nad dziećmi - § 1 pkt. 7 ,
- 2) trzykrotnego nienależytego wykonywania obowiązków umownych ,
- 3) ogłoszenia upadłości Wykonawcy ,
- 4) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy ,

2. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić na piśmie w terminie 14 od zajścia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia .

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ,lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu , zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .

4. W przypadku o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

2. W zakresie nie uregulowanym mieć będą zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich .

4. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest SIWZ oraz oferta

5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA