

**z dnia 12 października 2021 roku**

**w sprawie opłat za korzystanie ze Świątlicy Wiejskiej w miejscowości Kosewo.**

Na podstawie Uchwały Nr XXI/107/2004 Rady Gminy Ostrowite z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie powierzenia Wójtowi Gminy uprawnienia do ustalania cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Ostrowite, oraz art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372)

**z a r z ą d z a m c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.**

**1. Ustala się opłatę za korzystanie ze Świątlicy Wiejskiej w miejscowości Kosewo w następujący sposób:**

|   |   |                   |   |                           |
|---|---|-------------------|---|---------------------------|
| a) wesela   | - | 500,00,-zł. netto | - | <b>615,00,-zł. brutto</b> |
| b) 18-ste urodziny  | - | 400,00,-zł. netto | - | <b>492,00,-zł. brutto</b> |
| c) komunie  | - | 300,00,-zł. netto | - | <b>369,00,-zł. brutto</b> |
| d) imprezy okolicznościowe:<br>chrzciny, roczek dziecka,<br>imieniny, uroczystości rodzinne,<br>rocznice, rocznice ślubu, | - | 250,00,-zł. netto | - | <b>307,50,-zł. brutto</b> |
| e) pogrzebiny   | - | 200,00,-zł. netto | - | <b>246,00,-zł. brutto</b> |
| f) pokazy, szkolenia  | - | 150,00,-zł. netto | - | <b>184,50,-zł. brutto</b> |

**2. Opłaty za wynajem w)w świątlicy na zabawy sylwestrowe, andrzejkowe, zorganizowane zabawy obowiązują stawki jak za wynajem na wesela.**

3. Nie pobiera się opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 w przypadku organizowania zebrań wiejskich i spotkań z mieszkańcami, spotkań zebrań organizowanych przez Wójta Gminy, Radę Gminy i Sołtysów, zebrań Rad Sołeckich, spotkań Kół Gospodyń Wiejskich, kursów i szkoleń organizowanych dla mieszkańców Gminy Ostrowite.
4. Świątlicę udostępnia się na podstawie złożonego wniosku, zawartej umowy oraz protokołu przekazania.
5. Rozliczenie za wynajem świątlicy następuje po protokolarnym przejściu świątlicy.
6. Płatność za wynajem świątlicy dokonuje się na podstawie faktury VAT w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury w kasie Urzędu Gminy Ostrowite lub przelewem.

## § 2.

1. **Cena obejmuje: użyczenie obiektu, wodę, wywóz nieczystości stałych i płynnych, naczynia w przypadku stanu na świetlicy wiejskiej.**
2. **Do w)w cen doliczona będzie energia elektryczna – 2,02,-zł/kWh brutto.**
3. **W przypadku stanu na świetlicy obrusów stawka za wypożyczenie – 6,15,-zł. brutto.**
4. **W okresie od 1 października do 30 kwietnia opłata za korzystanie ze świetlicy wyższa jest o 123,00,-zł. brutto.**

## § 3.

Przed podpisaniem umowy pobierana jest kaucja w wysokości 200,00,-zł., którą należy wpłacić w kasie Urzędu Gminy.

Kaucja gwarancyjna nie jest zwracana w przypadku dewastacji obiektu, zniszczeń oraz kradzieżą wyposażenia świetlicy. Szkody przekraczające wartość kaucji będą dochodzone na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 4.

1. Najemca jest osobą odpowiedzialną za przejście obiektu, nadzór nad korzystaniem z obiektu oraz zaniechanie obiektu w jakim został przyjęty.
2. Wydanie obiektu Najemcy oraz jego odbioru w imieniu Gminy Ostrowite dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół przekazania/przejścia świetlicy.
3. Ewentualne szkody opisane w protokole przekazania/przejścia świetlicy wiejskiej muszą być usunięte w terminie do 3 dni od daty sporządzenia protokołu.

## § 5.

Wynajmu świetlicy dokonuje się na podstawie wniosku o wynajem/użyczenie (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia), umowy najmu (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia). Z organizacjami nie prowadzącymi działalności gospodarczej może być zawarta umowa użyczenia (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia) zawieranej pomiędzy najemcą a Gminą Ostrowite, protokołu przekazania/przejścia świetlicy wiejskiej (wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia).

## § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Mateusz Wojciechowski

....., dnia.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
tel. kontaktowy.....

**Wójt Gminy Ostrowite**

**W N I O S E K**

Proszę o wynajem/użyczenie\* świetlicy wiejskiej w .....  
od dnia ..... do dnia .....

1. Cel najmu/użyczenia  
.....

2. Organizator przedsięwzięcia – numer dowodu osobistego i przez kogo wydany:  
.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa:

.....  
(imię i nazwisko) (nr dowodu osobistego) (podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników .....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) zapoznałem/łam się z Zarządzeniem Nr 49/2021 Wójta Gminy Ostrowite z dnia 12.10.2021 r. w sprawie opłat za korzystanie ze świetlicy wiejskiej w miejscowości Kosewo.
- b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

.....  
(data złożenia wniosku)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

**D E C Y Z J A**

**Wniosek rozpatrzono pozytywnie/negatywnie**

**o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej w .....**

**od dnia ..... do dnia.....**

.....  
(data decyzji)

.....  
(podpis Wójta, Sołtysa, opiekuna,)

**UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ**  
**ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W .....**  
**NR OO.RG - ..../.....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowite reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostrowite Pana Mateusza Wojciechowskiego, zwanym dalej „Wynajmującym” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Jolanty Rzemyszkiewicz

a .....

zam. ....

Legitymującym się dowodem osobistym o nr .....,

wydanym przez .....

zwanym dalej „Najemcą”

**§ 1.**

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem Świetlicę Wiejską w miejscowości .....,

w celu organizacji - .....

na okres od dnia ..... do dnia .....

Przejęcie i zwrot Świetlicy Wiejskiej w miejscowości ..... będzie następowało na podstawie protokołu.

**§ 2.**

Za wynajem lokalu określonego w § 1. umowy, strony ustalają, że Najemca uiszczy Wynajmującemu opłatę w wysokości ..... złotych brutto.

Słownie .....

Kaucję gwarancyjną w wysokości 200,00,-zł. wpłacono w dniu ..... roku Nr pokwitowania .....

W przypadku rezygnacji z wynajmu kaucja nie podlega zwrotowi. Z kaucji wynajmujący ma prawo do potrącenia należności z tytułu wyrządzonej szkody przez najemcę.

Ponadto najemca zapłaci należność za zużytą energię elektryczną na podstawie wskazań licznika w terminie 14 dni od zakończenia najmu przedmiotu umowy.

§ 3.

Należność za najem określoną w § 2 należy wpłacić w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury w kasie Urzędu Gminy w Ostrowitem.

§ 4.

Najemca zobowiązany jest zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie nie pogorszonym, jaki otrzymał w dniu udostępnienia lokalu. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca. Szkody przekraczające wartość kaucji będą dochodzone na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 5.

Wynajmujący udostępni lokal po przedstawieniu dowodu wpłaty kaucji.

§ 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w części dotyczącej najmu.

§ 7.

Umowa zawarta zostaje w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
(wynajmujący)

.....  
(najemca)

## U M O W A      U Ż Y C Z E N I A

zawarta w Ostrowitem dnia ..... pomiędzy:

1. Gminą Ostrowite reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostrowite,  
Pana Mateusza Wojciechowskiego zwanym dalej "Użyczającym"

a

2. .... zamieszkałym w ..... zwanym dalej  
"Biorącym w użyczenie".

### § 1.

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Świetlicy Wiejskiej w miejscowości .....  
oraz, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania przedmiotową nieruchomość,  
a Biorący do używania Przedmiot użyczenia przyjmuje.  
Przejęcie i zwrot Świetlicy Środowiskowej będzie następowało na podstawie protokołu.

### § 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

### § 3.

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem  
i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

### § 4.

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego  
przeznaczeniem, że utrzyma go w należyłym stanie, że nie odda go do korzystania innym osobom  
oraz, że zachowa przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym.

§ 5.

W przypadku dewastacji obiektu, zniszczeń oraz kradzieży wyposażenia świetlicy szkody dochodzone będą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem lub spowoduje pogorszenie jego stanu technicznego lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 7.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący w użyczenie)

### Protokół przekazania / przejęcia świetlicy wiejskiej

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w .....  
Najemcy .....

2. Przejęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu .....  
Uwagi / ewentualne szkody.  
.....  
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej

| Lp. | Stan licznika<br>w dniu wejścia | Stan licznika<br>w dniu odbioru | Łączne<br>zużycie<br>energii - kWh |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|     |                                 |                                 |                                    |

.....  
(podpis Sołtysa, opiekuna,)

.....  
(podpis Najemcy)

### Protokół przekazania / przejęcia świetlicy wiejskiej

1. W dniu ..... dokonano przekazania świetlicy wiejskiej w .....  
Najemcy .....

2. Przejęcie świetlicy od Najemcy nastąpiło w dniu .....  
Uwagi / ewentualne szkody.  
.....  
.....

3. Stan licznika energii elektrycznej

| Lp. | Stan licznika<br>w dniu wejścia | Stan licznika<br>w dniu odbioru | Łączne<br>zużycie<br>energii - kWh |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|     |                                 |                                 |                                    |

.....  
(podpis Sołtysa, opiekuna,)

.....  
(podpis Najemcy)