

UMOWA NR

zawarta w dniu roku w Ostrowitem pomiędzy:

Gminą Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 667-169-98-52, reprezentowaną przez:

Henryka Tylmana – Wójta Gminy Ostrowite,

przy kontrasygnacie Elżbiety Paulińskiej – Skarbnika Gminy Ostrowite,

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „STRONAMI”, osobno zaś „STRONA”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: **świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Administracji Urzędu Gminy Ostrowite**, zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych (polecone), ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek i paczek z zadeklarowaną wartością,
 - 2) usług towarzyszących: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, zwrotów nedoręczonych przesyłek do Zamawiającego, zwroty przesyłek.
2. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji są odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 8 lu punktu pocztowego w Ostrowitem w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następuje w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę jest każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostaje uzgodniony między Zamawiającym

- a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w zapytaniu ofertowym, załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 6 oraz w § 13 ust. 2, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
 5. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 6 oraz w § 13 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
 6. Adres Zamawiającego - Odbiorca: **Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

§ 3

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy jest wykonywany osobiście przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych prac osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z obowiązującą ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. z dnia 12 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i zapytania ofertowego.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i zapytaniem ofertowym, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cennika świadczenia usług powszechnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo Pocztowe i ustawy o podatku od towarów i usług, jednakże Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo odstąpienia od umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia przekazanego Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia ww. przesłanki.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, jest niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.

5. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT kwota wynagrodzenia złotych netto pozostaje bez zmian.

§ 6

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane są z dołu, okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek pocztowych, nadanych i zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami § 5 ust. 3.

§ 7

1. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiana jest przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego.
3. Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, przekazuje na adres Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 6.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Dostarczenie faktury następuje co najmniej na 7 dni przed terminem płatności. W przypadku niedostarczenia faktury w wyżej określonym terminie płatność następuje w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
5. Za dzień zapłaty dla Wykonawcy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę oprócz elementów wyszczególnionych w ustawie o podatku od towarów i usług, zawierają również dane identyfikacyjne według poniższego wzoru:
Nabywca: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 6671699852
Odbiorca: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 6671699852.
7. Adres Odbiorcy jest adresem do korespondencji.

§ 8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości zł brutto określonej w formularzu ofertowym, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w § 5 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca płaci karę umowną na konto Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania z określoną przez Zamawiającego wysokością kary.
4. W przypadku, gdy Zamawiający ponosi z ww. przyczyn szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania o którym mowa w ust. 1 lub kary umownej, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. W razie naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej lub odszkodowania, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania jej z należnego mu wynagrodzenia zgodnie z wystawioną przez Zamawiającego notą obciążeniową.

§ 9

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) zostaje ogłoszona upadłość lub następuje likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje i nie będzie wykonywał należycie swoich obowiązków wynikających z umowy,
 - 6) niewłaściwej realizacji umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w § 9 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez Strony.
4. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciąża obowiązek sporządzenia (w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy), szczegółowego protokołu inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 4, Zamawiający zleca wykonanie usług innemu podmiotowi, a poniesionymi kosztami obciąża Wykonawcę niniejszej umowy.

§ 11

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.03.2018 r. do 31.12.2019r.
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 - w przypadku zapłaty łącznego i całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, w wysokości zbliżonej do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 tej umowy, po przekroczeniu, której osiągnięto by kwotę, tzw. przetargową, wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kontrola stanu wykorzystania kwoty tego limitu należy do Zamawiającego.

§ 12

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Beata Sikorska, tel. 632765 121, fax 632765 160
- 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 13

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: **Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.**

3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest:, ul.

§ 14

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, za wyjątkiem § 5 ust. 3 oraz w przypadku konieczności zmiany kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 16

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1,

Załącznik nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: