



**Gmina Ostrowite**

ul. Lipowa 2, 62 – 402 Ostrowite  
\* tel. 63 276 – 51 - 21    \*fax 63 276 – 51 - 60  
\* [www.ostrowite.pl](http://www.ostrowite.pl)

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej SIWZ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego,  
o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U.2013 poz. 907 z późn. zm.)

prowadzonego pod nazwą:

**Dowóz dzieci niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka  
Szkolno-Wychowawczego w Słupcy**

Opracowanie:

/-/Irena Kołata  
(pieczętka i podpis osoby  
odpowiedzialnej za opracowanie)

Zatwierdzam:

/-/ Henryk Tylman  
  
pieczętka i podpis  
Kierownika Zamawiającego)

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

### Gmina Ostrowite

reprezentowana przez: Wójta Gminy Ostrowite

Adres siedziby organu Zamawiającego: Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2,  
62-402 Ostrowite

NIP: 667- 169-98-52

REGON: 311019390

Numer telefonu: (63) 276-51-21

Numer faksu: (63) 276-51-60

Adres strony internetowej: [www.ostrowite.pl](http://www.ostrowite.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: [www.ostrowite.samorzady.pl](http://www.ostrowite.samorzady.pl)

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMOWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2013.907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8.

## III. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, winny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
2. Ilekroć w SIWZ mowa będzie o „ustawie”, bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2013.907 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2013.907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej.

## IV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu (63 274-36-76 wew. 44) .
3. W przypadku przekazywania treści oświadczeń, wniosków i zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. Składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na poniższy adres: Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą i uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w kwestiach formalnych i merytorycznych dotyczących przetargu – Irena Kołata

## **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## **VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kod CPV: 60.11.31.00-4**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe dzieci niepełnosprawnych do Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia roboczego z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć lekcyjnych do przewozu 14 dzieci wraz z opiekunem pojazd sprawny technicznie ( 1 dziecko będzie dowożone tylko w poniedziałki i w piątki i jedno dziecko jest na wózku inwalidzkim ).

2. Zamawiający zastrzega, iż przewozy rozliczane będą na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby przejechanych kilometrów. Długość dziennej trasy dowozów wynosi w zależności od potrzeb około 108 km, ilość dni 189.

Przewidywana długość trasy 108 km X 189 = 20.412 km.

Przewozy będą rozliczane na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny jednostkowej brutto i liczby przejechanych km.

Zamawiający finansuje jedynie przewóz dzieci od pierwszej do ostatniej miejscowości, zgodnie z trasami przejazdu autobusu (zob. zał. nr 1 do umowy). Zamawiający nie pokrywa dojazdu autobusu z bazy i na bazę Wykonawcy.

4. Oferent przed złożeniem oferty powinien dokonać pełnego rozeznania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zadania zamówienia podwykonawcom.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji całości zamówienia: od dnia 01 września 2014 r. do końca roku szkolnego 2015r.

## **VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, to jest posiadają licencję na podejmowanie i wykonywanie transportu drogowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana

zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku- Prawo zamówień publicznych, oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. dotyczącą przewozu dzieci do szkół odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ.

3) Potencjał techniczny.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art.22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Posiadają niezbędny potencjał techniczny tj. zapewniają co najmniej 1 pojazd na 14 miejsc siedzących plus opiekun, w tym 1 wózek inwalidzki) posiadający aktualne badania techniczne lub przedstawia pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu tj:

a) wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, i posiadającą uprawnienia przewidziane prawem - dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania w/w pojazdem lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania.

b) wykonawca musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu, tj.:

Wykonawca musi wykazać że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego w zakresie przez niego

wskazany jest zobowiązany wykazać odpowiednio nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 w/w ustawy.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .**

Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem na każdej stronie przedkładanego dokumentu.

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług przewozu dzieci do szkół ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ,co najmniej jedną usługę z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania.

2) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. osób zdolnych do wykonania zamówienia należy przedłożyć:

- wykaz osób (załącznik nr 4), które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zawierający osoby posiadające uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 5,

3)W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dot. Sytuacji ekonomicznej i finansowej należy przedłożyć:

a)opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:

**Uwaga:** Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2. W zakresie potwierdzenia nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum, spółki cywilnej oddzielnie składa dokumenty, o których mowa w powyższym punkcie 2 podpunkty 1-3.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej polskiej składa także zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2. 5) i 7) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

### **4. Inne dokumenty**

- 1) wypełniony formularz OFERTA- załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ustawy, jeżeli Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienia (tylko, jeśli dotyczy),
- 3) zaparafowany wzór umowy – Załącznik nr 7 wraz z wykazem tras jako załącznik nr1 do umowy
- 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. Pkt. 1-4 ustawy- załącznik nr 2 do SIWZ,

5) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

6) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (tylko, jeśli dotyczy).

Zamawiający wezwie Wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty

budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa zgody, ze strony Wykonawcy nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

#### **XI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich

#### **XII OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

##### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

##### **1. Wymagania i zalecenia ogólne**

Złożona oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ, ustawy oraz z uwzględnieniem poniższych zasad:

1) Każdy wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki:

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku każdy z partnerów zobowiązany jest złożyć osobno dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozdziale IX, ust. 2 .

Pozostałe dokumenty lub oświadczenia mogą być złożone wspólnie. Wówczas kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez obojga Wykonawców lub tylko przez wyłonionego spośród nich Lidera albo Pełnomocnika w imieniu konsorcjum/spółki cywilnej. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się a Zamawiającym będą odbywać się za pośrednictwem Lidera.

Po wyborze oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jako najkorzystniejszej Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę danych podmiotów, która w szczególności musi zawierać: strony umowy z oznaczeniem Lidera, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec Zamawiającego za wykonanie umowy, wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do czasu wykonania zamówienia..

b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

3) wymaga się by oferta była przygotowana na piśmie, formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.

4) ofertę należy sporządzić w języku polskim.

5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2005 r., nr 10, poz. 68)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale i oddzielnie spięte.

Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6) Wymaga się, by oferta umieszczona była w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego i opisane według poniższego wzoru:

#### **OFERTA**

#### **PRZETARG NIEOGRANICZONY NR GK.271.05.2014.PN:**

„dzieci niepełnosprawnych do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy. w sezonie szkolnym 2014/2015”

”

#### **NIE OTWIERAĆ PRZED 07.08.2014r . GODZ. 12:30**

7) Wymaga się by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

8) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane,

9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,

10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **2. Zmiany i wycofanie ofert**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

2) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym przekazywana jest zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.

3) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANE.

## **3. Zawartość oferty**

Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty, których treść podano w Rozdziale X SIWZ - „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**



1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, pokój nr 19- Sekretariat, w terminie do 07.08.2014 r. do godz. 12:15.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ostrowitem, przy ul. Lipowej 2, w sali nr 2- Sala narad, w dniu 07.08.2014 r., o godzinie 12:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### ROZDZIAŁ XIII

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferta powinna zawierać propozycję łącznej, ceny netto i brutto (z podatkiem VAT) za całość przedmiotu zamówienia.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów o sposobu oceny ofert.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: cena ofertowa brutto - 100%. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.
4. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:

- 1) ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z formułą:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) w stosowanym kryterium oceny- „Cena”, oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.

5. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

**UWAGA:** Wszystkie wartości cen jednostkowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

### XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ. Ponadto została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: treści określonej w art. 92 i treść określoną w art. 92 ust 2 zamieszcza na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

3) Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **XV. Umowa.**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" ustawy p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołań zostały zawarte od art. 180 do art. 198 ustawy p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

#### **XVII. Wykaz załączników**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Formularz „Oferta” - Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 22 – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24- Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz usług przewozu - Załącznik nr 6 do SIWZ,
7. Informacja składana na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy (przynależność do grupy kapitałowej) – załącznik nr 7 do SIWZ,
8. Wzór umowy- Załącznik nr 8 do SIWZ,
9. Wykaz tras - Załącznik nr 1 do umowy w SIWZ załącznik nr 7

**Zatwierdzam:**

/-/ Henryk Tylman

Ostrowite 24.07.2014r