

U c h w a ł a N r XXXII/158/2009

Rady Gminy Ostrowite z dnia 30 czerwca 2009 roku

w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego w Giewartowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 5, art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 1572 z późn. zm.) w związku z §1 ust. 1 pkt 2 i §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzaju innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2008 r., Nr 7, poz. 38 z późn. zm.)

Rada Gminy Ostrowite u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

- § 1. Tworzy się z dniem 1 sierpnia 2009 r. Punkt Przedszkolny w Giewartowie.**
- § 2. Punkt Przedszkolny nosi nazwę „Biała Róża”.**
- § 3.** Punkt Przedszkolny będzie utworzony w ramach realizacji projektu „Równy Start Przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.
- § 4. Punkt przedszkolny mieści się w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Giewartowie (ul. Armii Krajowej 9; 62-402 Ostrowite).**
- § 5.** Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:
- 1) Stworzenie warunków równych szans edukacyjnych dla dzieci w wieku przedszkolnym (3-5 lat) z terenu gminy Ostrowite;
 - 2) Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego;
 - 3) Zapewnienie należytego przygotowania dzieci w wieku przedszkolnym do rozpoczęcia nauki szkolnej;
 - 4) Zrealizowanie stosownie do wieku dzieci, podstaw programowych przewidzianych w oświatowych przepisach wykonawczych;
 - 5) Ułatwianie rodzicom dzieci w wieku przedszkolnym wykonywania pracy zawodowej;
 - 6) Rozwijanie wśród dzieci w wieku przedszkolnym umiejętności służących zdobywaniu wiedzy;
 - 7) Rozwijanie wśród dzieci w wieku przedszkolnym aktywności twórczej, kreatywności i indywidualnych zainteresowań;
 - 8) Wyrabianie wśród dzieci w wieku przedszkolnym nawyku samodzielności i odpowiedzialności;

- 9) Kształtowanie i stymulowanie rozwoju osobowości dzieci w wieku przedszkolnym;
- 10) Zapobieganie dysfunkcją rozwoju psychicznego i fizycznego dzieci w wieku przedszkolnym.

§ 6. 1. Punkt przedszkolny jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁴⁵ do 16³⁰ w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Giewartowie.
2. Zajęcia z zakresu realizacji podstawy programowej prowadzone są przez 5 godzin dziennie.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi do 25.
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

§ 7. Punkt może organizować dodatkowe zajęcia, wykraczające poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 8. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo- dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- d) poszanowania godności osobistej,
- e) opieki i ochrony,
- f) akceptacji osoby.

§ 9. Punktem przedszkolnym kieruje Koordynator Projektu – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Giewartowie.

§ 10. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmowane będą dzieci w wieku od 3-5 lat.

2. Podstawą zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego będzie „Karta zgłoszeniowa”.

3. W pierwszej kolejności do punktu przedszkolnego przyjmowane będą:

- a) dzieci samotnie wychowywane przez rodzica (prawnego opiekuna), poczynając od dzieci pięcioletnich,
- b) dzieci rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, poczynając od dzieci pięcioletnich,
- c) dzieci posiadające określony stopień niepełnosprawności, poczynając od dzieci pięcioletnich,
- d) dzieci rodziców (prawnych opiekunów) o niskiej dochodowości na członka rodziny, poczynając od dzieci pięcioletnich,
- e) dzieci matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji – poczynając od dzieci pięcioletnich,
- f) pozostałe dzieci rodziców (prawnych opiekunów) wyrażających taką wolę – poczynając od dzieci pięcioletnich.

4. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekroczy liczby miejsc organizacyjnych, przyjęć dokona koordynator projektu. W przypadku przekroczenia liczby miejsc organizacyjnych o przyjęciu decydować będzie komisja kwalifikacyjna w skład której obok koordynatora projektu wejdzie asystent projektu oraz przedstawiciel Stowarzyszenia „Młode Ostrowite. Komisja kwalifikacyjna przyjmując dzieci do punktu przedszkolnego kierować się będzie kryteriami określonymi w § 10 ust. 3.

§ 11. 1. Dziecko uczęszczające do Punktu Przedszkolnego ma obowiązek:

- a) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- b) szanowania odrębności każdego kolegi/koleżanki,
- c) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- d) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- e) uczestnictwa w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- f) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- g) kulturalnego zwracania się do innych, używania form grzecznościowych,
- h) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- i) pomagania słabszym kolegom/koleżankom.

2. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku nie usprawiedliwienia nieobecności dziecka trwającej co najmniej 1 tydzień.

§ 12. W przypadku choroby dziecka, lub nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek poinformować nauczyciela w formie pisemnej lub telefonicznej najpóźniej w drugim dniu nieobecności.

§ 13. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 14. Dzieci na zajęcia przyprowadzane i odbierane są po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią przez nich pisemnie upoważnioną, którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 15. 1. W zakresie zatrudniania i wynagradzania nauczycieli w punkcie przedszkolnym stosuje się przepisy dotyczące nauczycieli zatrudnianych w pozostałych placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ostrowite.
2. W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 16. 1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego - opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:
a) organizować współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
b) organizować i prowadzić proces opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczny w oparciu o podstawy programowe,
c) tworzyć warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowań.

§ 17. 1. Nauczyciele zatrudnieni w punkcie przedszkolnym odpowiadają za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.

2. Nauczyciel wykonuje następujące zadania:

- a) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in. o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego,
- b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach,
- c) ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka,
- d) udostępnia rodzicom prace dzieci,
- e) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich uzdolnień i zainteresowań,
- f) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju; społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
- g) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci,
- h) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka,

- i) prowadzi i dokumentuje pracę wychowawczo-kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności,
- j) organizuje zebrania rodziców w miarę potrzeb nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- k) prowadzi „kącik” dla rodziców z aktualnymi informacjami o działalności punktu przedszkolnego,
- l) wybiera program nauczania wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku przez ministra do spraw wychowania i oświaty,
- ł) opracowuje i przestrzega rozkładu zajęć wybranych z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranego programu,
- m) prowadzi dziennik zajęć w którym odnotowuje także:
 - dane osobowe dzieci i rodziców, ich adresy zamieszkania,
 - obecności i nieobecności dzieci na zajęciach,
 - kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrowite.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

/-/ Jakub Bartosik