Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/184/2016

Rady Gminy Ostrowite

z dnia 30 grudnia 2016 roku

.........................................................

(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**  
**O WSPARCIE FINANSOWE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY OSTROWITE**  
**w okresie od ..................... do ..............................**  
**W KWOCIE ........................... zł**

**I.** **Dane na temat klubu sportowego:**

1) pełna nazwa ............................................................................................................................................

2) forma prawna .........................................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ................……………………………

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ...................................................................................................

5) nr NIP ............................................................... nr REGON .................................................................

6) dokładny adres: miejscowość .................................................... ul. .....................................................

gmina .......................................................................... powiat ..................................................................

województwo ............................................................................................................................................

7) tel. .................................................................faks..................................................................................

e-mail: .............................................................. www................................................................................

8) nazwa banku i numer rachunku ............................................................................................................

....................................................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

…................................................................................................................................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku ……………………………..…………………………………………………………………...

....................................................................................................................................................................

**II.** **Opis zadania:**

1. Nazwa zadania:

………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….…

2. Miejsce i terminy wykonywania zadania:

…………………………….....……………………………………………………………………….…..

…………………………………….…………………………………………………………………..….

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

....................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

4. Szczegółowy opis zadania (planowanych działań) z podziałem na sekcje i grupy wiekowe:

………………………………………………………………………………………………….………

………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

5. Dodatkowe informacje:

a) poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym

………………………………………….……………………………………..………………….………

…………………………………………………………………………………………..………...……

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

b) inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania

………………………………………………………………………………………………………....…

……………………………………………………………………………………………………………

**III.** **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt zadania (w zł)………………..…...…………………………………………………

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe - załącznik do wniosku.

**IV.** **Przewidywane źródła finansowania zadania:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **zł** | **%** |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne |  |  |
| Finansowe środki z innych źródeł |  |  |
| **Ogółem** |  | **100%** |

**V.** **Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) wkład własny w realizację zadania.

|  |
| --- |
|  |

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań).

|  |
| --- |
|  |

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji;

2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia ………………….;

3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji)

………………............................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

**Załączniki:**

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.

2. Aktualny statut.

3. Oświadczenie, iż klub sportowy nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Poświadczenie złożenia wniosku.

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik do wniosku - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Koszt całkowity | Z tego sfinansowanych ze środków własnych, środków innych źródeł | Z tego z wnioskowanej dotacji | Udział % dotacji |
| 1. | Koszty organizacyjno-statutowe |  |  |  |  |
| 2. | Wynagrodzenia trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi |  |  |  |  |
| 3. | Koszty związane z organizacją wyjazdów na zgrupowania i zawody |  |  |  |  |
| 4. | Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych |  |  |  |  |
| 5. | Pozostałe koszty *(wymienić ze względu na rodzaj)* |  |  |  |  |
| 6. | Stypendia sportowe |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |