**UMOWA NR ………………………………….**

zawarta w dniu ………… roku w Ostrowitem pomiędzy:

**Gminą Ostrowite**, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 667-169-98-52, reprezentowaną przez:

**Henryka Tylmana** – Wójta Gminy Ostrowite,

przy kontrasygnacie Elżbiety Paulińskiej – Skarbnika Gminy Ostrowite,

zwanymą w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

**.......................................................**.................................................................................................................................................................................................................................................................................., zwanym/ą w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „STRONAMI”, osobno zaś „STRONĄ”.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na: **świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Administracji Urzędu Gminy Ostrowite,** zostaje zawarta umowa, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
2. w obrocie krajowym i zagranicznym - przesyłek listowych nierejestrowanych i rejestrowanych (polecone), ekonomicznych i priorytetowych, paczek pocztowych, przesyłek i paczek z zadeklarowaną wartością,
3. usług towarzyszących: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego, zwroty przesyłek.
4. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji są odbierane przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 6 lub punktu pocztowego w Ostrowitem w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następuje w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę jest każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostaje uzgodniony między Zamawiającym   
   a Wykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w zapytaniu ofertowym, załączniku nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 6 oraz w § 13 ust. 2, pokwitowane przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. Wykonawca doręcza do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 1 ust. 6 oraz w § 13 ust. 2, zwroty niedostarczonych przesyłek.
8. Adres Zamawiającego - Odbiorca: **Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przygotowania przesyłek do nadania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 4 umowy.
3. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
4. dla przesyłek rejestrowanych (poleconych) – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
5. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych przedziałów wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał jest przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych,   
   a kopia dla Zamawiającego stanowi potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
6. umieszczenia na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO), umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

**§ 3**

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy jest wykonywany osobiście przez Wykonawcę.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zleconych prac osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z obowiązującą ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, tj. z dnia 12 lipca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.) i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i zapytania ofertowego.
2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i zapytaniem ofertowym, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych, nie wiążą Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiejkolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

**§ 5**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, nie może przekroczyć kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę cennika świadczenia usług powszechnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo Pocztowe i ustawy o podatku od towarów i usług, jednakże Zamawiającemu przysługuje w takim wypadku prawo odstąpienia od umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia przekazanego Wykonawcy w terminie 30 dni od wystąpienia ww. przesłanki.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 umowy, jest niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku ustawowej zmiany obowiązujących stawek podatku od towarów i usług VAT kwota wynagrodzenia złotych netto pozostaje bez zmian.

**§ 6**

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane są z dołu, okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.
2. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Wynagrodzenie za wykonane w okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek pocztowych, nadanych i zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i postanowieniami § 5 ust. 3.

**§ 7**

1. Faktura VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiana jest przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Strony ustalają, że płatność za realizację przedmiotu umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na Zamawiającego.
3. Wykonawca, faktury opisane jak w ust. 2, przekazuje na adres Zamawiającego wskazany w § 1 ust. 6.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Dostarczenie faktury następuje co najmniej na 7 dni przed terminem płatności. W przypadku niedostarczenia faktury w wyżej określonym terminie płatność następuje w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury.
5. Za dzień zapłaty dla Wykonawcy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Faktury wystawiane przez Wykonawcę oprócz elementów wyszczególnionych w ustawie o podatku od towarów i usług, zawierają również dane identyfikacyjne według poniższego wzoru:

**Nabywca: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 6671699852**

**Odbiorca: Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite, NIP: 6671699852.**

1. Adres Odbiorcy jest adresem do korespondencji.

**§ 8**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W przypadku, gdy Zamawiający ponosi szkodę przekraczającą wysokość odszkodowania o którym mowa w ust. 1, może on dochodzić odszkodowania za szkodę w pełnej wysokości od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

**§ 9**

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
3. zostaje ogłoszona upadłość lub następuje likwidacja firmy Wykonawcy,
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc,
6. Wykonawca nie wykonuje i nie będzie wykonywał należycie swoich obowiązków wynikających z umowy,

6) niewłaściwej realizacji umowy przez Wykonawcę.

1. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn o których mowa w § 9 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach przez Strony.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciąża obowiązek sporządzenia (w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy), szczegółowego protokołu inwentaryzacji usług w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 10**

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w § 9 ust. 1 pkt 4, Zamawiający zleca wykonanie usług innemu podmiotowi, a poniesionymi kosztami obciąża Wykonawcę niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.03.2018 r. do 31.12.2019r.
2. Umowa ulega wygaśnięciu przed terminem wskazanym w ust. 1 - w przypadku zapłaty łącznego   
   i całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, w wysokości zbliżonej do kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 tej umowy, po przekroczeniu, której osiągnięto by kwotę, tzw. przetargową, wskazaną w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Kontrola stanu wykorzystania kwoty tego limitu należy do Zamawiającego.

**§ 12**

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

1) ze strony Zamawiającego: Beata Sikorska, tel. 632765 121, fax 632765 160

2) ze strony Wykonawcy: …………………., tel. …………………………….

**§ 13**

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie, a mających wpływ na jej ważność.
2. Adresem właściwym dla Zamawiającego jest: **Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.**
3. Adresem właściwym dla Wykonawcy jest: …………, ul. ……………………………………………..

**§ 14**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany został wybór Wykonawcy, za wyjątkiem § 5 ust. 3 oraz w przypadku konieczności zmiany kwoty przewidzianej na realizację zamówienia.

**§ 15**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 16**

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony starają się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1,

Załącznik nr 2.

**Zamawiający: Wykonawca:**