Numer sprawy: GK.271.14.2014 **PN**

1. Zał. Nr 4 do SIWZ –
2. Projekt umowy
3. UMOWA

W dniu ………………………… 2014 r. , pomiędzy Gminą Ostrowite,   
NIP: 667-169-98-52 REGON: 311019390

zwaną w treści umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez :

**Pana Henryka Tylmana** - Wójta Gminy Ostrowite,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy :

**Pani Elżbiety Paulińskiej**,

a

……………………………………………………………………………………………….... ……………………………………………………………………………........

NIP: ……………………………. REGON: ……………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

1. …………………………………………………..
2. …………………………………………………..

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

Oferta Wykonawcy została wybrana w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie   
z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.zm.) - zwana dalej „Ustawą”.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:

1) Oferta Wykonawcy z dn. ................... .

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2**

**1.** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod   
 nazwą**:   
 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu nieruchomości,   
na których zamieszkują mieszkańcy Gminy Ostrowite oraz zorganizowanie**

**i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”**

**2. Wymagania formalne.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług komunalnych na terenie Gminy Ostrowite, polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, obejmujących następujące sołectwa: Doły, Giewartów, Giewartów Holendry, Gostuń, Izdebno, Jarotki, Kania, Kąpiel, Kosewo, Skrzynka, Mieczownica, Grabina, Naprusewo, Ostrowite, Przecław, Sienno, Siernicze Małe, Siernicze Wielkie, Stara Olszyna, Szyszłowo, Tomaszewo oraz zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, celem sprawdzenia warunków terenowych związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych   
i przydatnych do oceny wykonania usług.

**3.** Gmina Ostrowite liczy około 5200 mieszkańców, w tym szacuje się, że odbieraniem odpadów komunalnych objętych zostanie około 4500 osób, którzy zamieszkują w ok. 1300 nieruchomościach na terenie 21 sołectw. (Strony przewidują możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości zamieszkałych „+” „-” 2 %).

**4.** Zamawiający w czasie trwania umowy będzie przekazywał Wykonawcy informacje   
o nieruchomościach nowo zgłoszonych, na których zamieszkują mieszkańcy oraz   
o nieruchomościach, dla których zmienił się status użytkowania (z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą, ponieważ przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów od nieruchomości niezamieszkałych).

**5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:**

**a)** Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych   
w pojemnikach z budynków mieszkalnych wystawianych przed nieruchomość w ilości około 913 Mg (na czas trwania umowy).

**b)** Segregowanych odpadów komunalnych, w ilości około 126 Mg (na czas trwania umowy), gromadzonych w odpowiednio oznakowanych workach lub pojemnikach   
i wystawianych bezpośrednio przed nieruchomością, podzielonych na następujące frakcje:

a) papier i tektura,

b) tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,

c) szkło i opakowania szklane.

**c)**  Innych odpadów, tj. :

- odpady biodegradowalne, w tym zielone w ilości około: 31 Mg   
 (na czas trwania umowy),

- odpady wielkogabarytowe zbierane dwa razy w roku w ilości około: 25 Mg   
 (na czas trwania umowy),

- komunalne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych:   
 chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie, zużyte akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ilości około 8 Mg (na czas trwania umowy).

Podana ilość odpadów stanowi wielkość orientacyjną i zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów.

**6.** Wszystkie rodzaje odpadów muszą być odbierane w sposób selektywny, tak aby nie mieszać ze sobą poszczególnych frakcji odpadów.

**7.** **Odpady odbierane z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy będą gromadzone w następujących urządzeniach:**

a) pojemnikach o pojemności :

- od 120 litrów do 1100 l.

b) workach o poj. od 60 do 120 litrów,

c) pojemnikach oznaczonych odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego   
 rodzaju odpadu selektywnie zbieranego o pojemności od 1,5m 3 do 3 m,3

d) pojemnikach/kontenerach KP7 o pojemności 5m³,7m3, 14m³

e) konfiskatorach o poj. 100 dm3 na przeterminowane leki uniemożliwiające dostęp   
 kolejnych użytkowników do zgromadzonych w nim odpadów,

f) pojemnikach na zużyte baterie,

g) pojemnik typu rurkowego.

**Tabela nr 1.**

**Ilość urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia** | **Ilość** |
| **1.** | Pojemniki na odpady zmieszane o poj. 120-240 l | ok. 1500 |
| **2.** | Worki do selektywnej zbiórki odpadów | ok. 3750\* |
| **3.** | Worki na bioodpady | ok. 150\* |
| **4.** | Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o poj. 1,5-3,0 m3 | 13 |
| **5.** | Pojemniki na zużyte baterie | 5 |
| **6.** | Konfiskatory | 2 |
| **7.** | Pojemnik na odpady zmieszane o poj. 1100 l | 1 |
| **8.** | Kontenery KP7 | 2 +2 PSZOK |
| **9.** | Kontenery KP 14 | 3 PSZOK |
| **10.** | Kontenery KP 5 | 1 PSZOK |
| **11.** | Pojemnik typu rurkowego | 1 PSZOK |
| **12.** | Pojemnik 240 l | 2 PSZOK |

\*ilość worków przy pierwszym wywozie

**8.** **Worki do gromadzenia odpadów komunalnych muszą posiadać następujące   
 kolory:**

a) żółty na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,

b) zielony na szkło i opakowania szklane,

c) niebieski na papier i tekturę,

d) brązowy na odpady biodegradowalne, w tym zielone.

Worki muszą być wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 0,06 cm  
z wyłączeniem worków koloru żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe, wykonane z foli HDPE o grubości co najmniej 0,02 cm. Ponadto worki należy oznakować w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych frakcji odpadów poprzez podanie nazwy danego rodzaju odpadu oraz zasad segregacji odpadów, a także nazwy gminy. Worki powinny posiadać taśmę oraz specjalne otwory umożliwiające zawieszenie i zawiązanie worków.

**9. Wykonawca dostarczy do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy   
 worki do selektywnej zbiórki odpadów:**

- na papier i tekturę,

- na szkło i opakowania szklane,

- na tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe,

- odpady biodegradowalne, w tym zielone.

- Worki na odpady segregowane Wykonawca zakupi i dostarczy do każdej nieruchomości, komplet worków, po jednym dla każdej frakcji odpadów w ilości podanej przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2015r. w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

- W kolejnych miesiącach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. Jeżeli właściciel nieruchomości zgłosi Wykonawcy zapotrzebowanie na większą ilość worków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowy komplet worków lub worek przeznaczony do selektywnej zbiórki danej frakcji odpadów w odpowiednim kolorze, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

Szczegółowy wykaz zawierający dane nieruchomości (w tym mieszkań), którym należy przekazać worki, Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.

**10.** **Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

a) Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK

Na terenie Gminy Ostrowite Wykonawca będzie prowadził Punkt Selektywnej Zbiórki  
Odpadów Komunalnych w miejscowości Ostrowite. Należy przez to rozumieć również ponoszenie kosztów utrzymania PSZOK , w tym kosztów wszelkich mediów. Ponadto sposób prowadzenia PSZOK określa Regulamin PSZOK, który jest załącznikiem do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi nr XLV/342/2014 Rady Gminy Ostrowite z dnia 30 września 2014 roku.

b) Wykonawca ma obowiązek zorganizować w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy PSZOK a Zamawiający wyposaży je w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów według następujących frakcji:

- odpady wielkogabarytowe ( np.: meble) oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( np.: AGD, RTV) – Kontenery KP 14 m³ w ilości 2 sztuki z otwieranym tyłem

-odpady niebezpieczne ( np.: zużyte lampy, żarówki i świetlówki) – do świetlówek pojemnik typu rurkowego mieszczący 25 sztuk świetlówek , pojemnik powinien zabezpieczyć odpady przed zbiciem wielkości co najmniej 120 l , w ilości 1 sztuka oraz pojemnik 240 l na żarówki

- zużyte opony, guma i inne odpady gumowe – magazynowane na utwardzonej powierzchni w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska

-elementy plastikowe przemysłowo-gospodarcze (np.: meble ogrodowe, zabawki, kanalizacyjne, wodociągowe) – w kontenerze KP – 7 m³z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka

-szkło – co najmniej w kontenerach KP- 7 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka

- opakowania po chemikaliach ( np.: opakowania po zużytych farbach, olejach, itp.) co najmniej w kontenerach KP- 5 m³ z możliwością zamknięcia w ilości 1 sztuka

-zużyte baterie w pojemniku do tego przeznaczonym

- w przypadku braku możliwości kompostowania na terenie nieruchomości odpady biodegradowalne w tym zielone odbierane będą dwa razy w miesiącu lub PSZOK w kontenerze KP – 14 m³ z otwieranym tyłem w ilości 1 sztuka

c) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien być prowadzony w terminie:

- sobotę w godzinach od 10.00 do 18.00

d)Oprócz prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zamawiający wymaga zorganizowania dwa razy w roku po wcześniejszym uzgodnieniu harmonogramu dotyczy terminu i miejsca, Mobilnego Punktu Odbioru Odpadów Komunalnych.

d) Utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

- Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia odpadów komunalnych, jeżeli nastąpiło ich wysypanie w trakcie odbierania z nieruchomości lub transportu.

- Jeżeli podczas wykonywania usługi opróżniania pojemników nastąpi ich uszkodzenie, koszt wymiany pojemnika ponosi Wykonawca.

e) Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki, kontenery) zostaną zapewnione przez właścicieli nieruchomości. Dla zainteresowanych właścicieli nieruchomości Wykonawca umożliwi wyposażenie w pojemniki na odpady zmieszane (niesegregowane) na czas trwania umowy na zasadach uregulowanych pomiędzy Wykonawcą,   
a właścicielem nieruchomości w drodze odrębnej umowy cywilno-prawnej.

f) Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia wyposażyć niżej wymienione apteki w konfiskatory o poj. co najmniej 100 dm3 na przeterminowane leki, worki do pojemników oraz tabliczki informacyjne następujące punkty:

- Punkt Apteczny w Giewartowie, ul. Parkowa 4, 62-402 Ostrowite.

- Apteka „HIBISCUS” Ostrowite, ul. Zachodnia 7/3, 62-402 Ostrowite.

- Wykonawca ma obowiązek opróżniania w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy każdego konfiskatora z częstotliwością 2 razy/w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze przeterminowane leki poza harmonogramem, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

g) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy w pojemniki na zużyte baterie następujące punkty:

- Szkoła Podstawowa w Giewartowie, ul. Armii Krajowej 9, 62-402 Ostrowite.

- Szkoła Podstawowa w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.

- Gimnazjum w Ostrowitem, ul. Szkolna 4, 62-402 Ostrowite.

- Urząd Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite

- Wykonawca ma obowiązek w ramach wynagrodzenia opróżniania każdego pojemnika na zużyte baterie z częstotliwością 2 razy/w roku. W sytuacji przepełnienia pojemników Wykonawca po telefonicznym zgłoszeniu odbierze zużyte baterie poza harmonogramem odbioru, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**11.** **Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:**

a)Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady z częstotliwością określoną   
w przepisach Uchwały Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu   
i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**Tabela nr 3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odpadów komunalnych** | **Częstotliwość odbioru** |
| **1.** | Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne | 2 razy/m-c (w odstępach nie mniejszych niż 14 dni) |
| **2.** | Segregowane odpady komunalne (papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metal\*) | 1 raz/m-c i w PSZOK (z wyłączeniem metali) |
| **3.** | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 2 razy/rok\*\* i w PSZOK |
| **4.** | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny | 2 razy/rok\*\* i w PSZOK |
| **5.** | Odpady niebezpieczne \*\*\* | 2 razy/rok i w PSZOK |
| **6.** | Przeterminowane leki | 2 razy/rok\*\*\*\* i w PSZOK |
| **7.** | Zużyte baterie | 2 razy/rok\*\*\*\*i w PSZOK |
| **8.** | Tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy | 2 razy/roki w PSZOK |
| **9.** | Odpady biodegradowalne, w tym zielone | 2 razy/m-c (w odstępach nie mniejszych niż 14 dni)i w PSZOK |

\*tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe oraz odpady metalowe mogą być gromadzone łącznie w jednym worku do selektywnej zbiórki odpadów.

\*\*odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego od właściciela nieruchomości odbędzie się 2 razy w roku po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Ostrowite.

\*\*\*przez odpady niebezpieczne rozumie się: chemikalia, akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe.

\*\*\*\*poza harmonogramem, w przypadku przepełnienia konfiskatorów/pojemników na zużyte baterie, również po telefonicznym zgłoszeniu.

**12. Harmonogram:**

a) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, uwzględniając poszczególne rodzaje odpadów. Pierwszy harmonogram obejmujący okres od 1 stycznia 2015 r. do 30 czerwca 2015 roku Wykonawca opracowuje   
i przedkłada w wersji elektronicznej Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy w celu zatwierdzenia. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi w ciągu 7 dni od daty otrzymania. W harmonogramie należy wziąć pod uwagę:

- odbiór odpadów komunalnych nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,

- odbiór odpadów komunalnych powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

Zatwierdzony harmonogram Wykonawca oraz Zamawiający umieszczą na swoich stronach internetowych.

b) Kolejny harmonogram obejmujący drugą połowę roku kalendarzowego 2015, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem się w/w okresu. Pozostałe zasady stosuje się analogicznie do poprzedniego harmonogramu.

c) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zatwierdzonego harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej:

- dla zabudowy wielorodzinnej: 1 egzemplarz dla każdego zarządzającego  
 nieruchomością,

- dla zabudowy jednorodzinnej: 1 egzemplarz dla właściciela nieruchomości.

d) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z uwzględnieniem terminów podanych w harmonogramie, z tym że odbiór musi odbywać się w dni robocze od poniedziałku do soboty w godz. od 7.00 do 18.00.

e) Zamawiający zastrzega sobie, że odbiór odpadów komunalnych od nieruchomości zamieszkałych nie może być łączony z odbiorem odpadów od nieruchomości niezamieszkałych (np. domki letniskowe, działki rekreacyjne, firmy, instytucje).

**13. Inne obowiązki Wykonawcy:**

a) W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ostrowite zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pojazdów przystosowanych do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w systemy GPS.

c) Wykonawca w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy wyposaży na czas obowiązywania umowy 1 stanowisko komputerowe Zamawiającego w legalne oprogramowanie do odczytu raportów z GPS oraz przeszkoli co najmniej jedną osobę wybraną przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania, z zastrzeżeniem iż szkolenie musi się odbyć w siedzibie Zamawiającego.

d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raz na miesiąc dane z systemu GPS, lub częściej na pisemny wniosek (w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).

- dane z systemu GPS muszą uwzględniać przede wszystkim trasę przejazdu, miejsce postoju oraz dojazd do instalacji.

e) Wykonawca musi dysponować pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

f) Jest wymagane, aby Wykonawca wykonując usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przekazał ulotki informacyjne dotyczące gospodarki odpadami opracowane przez Zamawiającego, jeżeli wyniknie taka potrzeba.

g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody na zdrowiu i mieniu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**14. Zagospodarowanie odpadów komunalnych:**

- Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania zebranych z terenu Gminy Ostrowite w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, właściwej dla Regionu VIII, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2012-2017.

- Wykonawca przekaże selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U. Z 2013 r., poz. 21).

- Odbiór odpadów komunalnych przez regionalną instalację do zagospodarowania odpadów uwzględnioną w WPGO zapewnia sobie Wykonawca.

- Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy  
to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw   
formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób aby osiągnąć poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów zbieranych w sposób selektywny (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale   
i opakowania wielomateriałowe), obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania   
do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 645), poprzez terminowe dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów, terminowe odbieranie i nie mieszanie odpadów selektywnie zebranych.

- Wykonawca ma dążyć do zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych w taki sposób, aby osiągnąć poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, obliczonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 676), poprzez terminowe dostarczanie worków na odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz terminowe odbieranie odpadów.

**15. Wymagania formalne:**

a) Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- Wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późń. zm.) o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- Zezwolenia na odbieranie i przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy   
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz.U. z 2013 r.,poz. 21), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

- Umowa z RIPOK dla regionu VIII na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

b) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać w trakcie trwania umowy przepisy prawa   
 a w szczególności:

- ustawę z dnia 14. grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 poz. 21)

- ustawę z dnia 13. września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach   
 (Dz.U. z 2013 poz. 1399 z późń. zm.)

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite.

- uchwałę Rady Gminy Ostrowite w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

c) Pojazdy służące do świadczenia usługi są sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniają wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.

**16. Sprawozdawczość:**

a) Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 z późń. zm.) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdanie musi spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz.630)

b) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raz na miesiąc karty przekazania odpadów   
do recyklingu i na składowisko odpadów, lub częściej na pisemny wniosek Zamawiającego (karty należy przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy).

c) Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu raporty miesięczne, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów,   
z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy w szczególności: odpady zmieszane, odpady biodegradowalne, w tym zielone, selektywnie zebrane odpady   
z podziałem na papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady wielomateriałowe, odpady wielkogabarytowe, chemikalia, baterie, akumulatory, inne niż przemysłowe   
i samochodowe, przeterminowane lekarstwa, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne typu plastik przemysłowo-gospodarczy oraz zestawienia ilościowe dostarczonych worków, z wyszczególnieniem poszczególnych rodzajów odpadów (raporty należy przekazać w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy, w formie papierowej i elektronicznej, uzgodnionej z Zamawiającym).

d) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niezgodnego z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ostrowite zbierania odpadów, jak również w przypadku stwierdzenia nieselektywnego gromadzenia odpadów. Stwierdzone nieprawidłowości należy udokumentować wykonując dokumentację fotograficzną, z której jednoznacznie będą wynikać nieprawidłowości oraz będzie jednoznacznie identyfikować nieruchomość, na której odpady są zbierane niezgodnie z regulaminem.

e) Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację   
z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, tj.:

- potwierdzoną kartę przekazania odpadów komunalnych,

- kwity wagowe z pojazdów wyposażonych w wagę, w razie ich braku kwity wagowe

z bazy magazynowo – transportowej, jeżeli odpady komunalne nie będą bezpośrednio   
 przekazane do zagospodarowania do instalacji,

- informacje wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

**17. Wymagania dotyczące sposobu odbierania odpadów komunalnych.**

W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać   
w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. Wykonawca jest zobowiązany wykonać usługę w innym dniu, powiadamiając mieszkańców o innym terminie odbioru odpadów, w ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy. W przypadku nie wykonania usługi w terminie 7 dni od terminu ustalonego w harmonogramie, Zamawiający zleci wykonanie tej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

**§ 3**

Termin wykonania przedmiotu umowy: Rozpoczęcie usługi od 1 stycznia 2015r.   
i zakończenie wykonywania usługi 30 czerwiec 2016r.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) Przestrzegania ustalonego harmonogramu przy odbiorze odpadów komunalnych,

b) Odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich uzgodnionych wzajemnie miejsc zbiórki, ustawionych pojemników.

c) Mycie i dezynfekcja sprzętu winno się odbywać w warunkach spełniających   
 wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej z częstotliwością   
 co najmniej 1 raz na 6 miesięcy.

d) Wyposażyć własnych pracowników zajmujących się zbieraniem odpadów w odzież   
 ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa podczas realizacji usługi, a za udokumentowane szkody powstałe na skutek nieodpowiedniego wykonywania przez niego obowiązków ponosi wyłączną odpowiedzialność.

3. Jeżeli w związku z niewłaściwym wykonywaniem usługi, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność, w taki sposób, aby stan naprawionej własności nie był gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.

4. Wykonawca będzie wykonywał usługę objętą zamówieniem osobiście, bez udziału podwykonawców]\*

[Następujące elementy usługi Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców]:\*

.....................................................................................................................................

/nazwa i adres podwykonawców i zakres zleconych prac/

.....................................................................................................................................

5. Wykonawca w ciągu 3 dni od zawarcia umów z podwykonawcami, przedłoży Zamawiającemu po 1 egz. każdej umowy.

6. Zamawiający rozlicza się tylko z Wykonawcą, rozliczenie z podwykonawcami jest obowiązkiem Wykonawcy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców, którym powierzył wykonywanie elementów zadania objętego niniejszą umową, jak za działania własne.

8. W przypadku wykonywania usługi bez udziału podwykonawców ust. 4 do 7 zostanie usunięty.

9. Wykonawca ma obowiązek w zakresie bazy transportowej:   
 a) pojazdy do realizacji przedmiotu zamówienia garażować wyłącznie na terenie   
 bazy transportowej,

b) umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wstęp na teren bazy,   
 przeprowadzenie kontroli realizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku   
 w gminach, ustawy o odpadach i innych ustaw.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za całość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty łącznie z podatkiem VAT brutto : …………………………………………................................... zł (cena oferty brutto).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe za jeden miesiąc świadczenia usług wynosi łącznie   
z podatkiem VAT brutto : ……………………………………………………………. .

3. Zapłata należności za wykonywanie usługi realizowana będzie miesięcznie w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu wykonania usługi za dany miesiąc przez strony   
i doręczenia faktury za dany miesiąc.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych jemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

**§ 6**

1. Sprawującym nadzór nad świadczeniem usługi wywozu odpadów ze strony Zamawiającego będzie Pani: Anna Makowska - Referent ds. utrzymania czystości   
i porządku, tel. 63 2765 121 w 136.

2. Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za wykonywanie usługi będzie Pan/i/

…………….....................................…………… - ………….......................………………. tel. sł. …………………………….

**§ 7**

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) Za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem w wysokości 0,1% wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy.

2) Za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy.

3) Za rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia za całość przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji określonej w § 7 ust. 5.

1. Gdy kara umowna nie pokrywa szkody wierzyciel może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym   
   w przypadku nie wykonania przez wykonawcę co najmniej jednego z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach.

**§ 8**

Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy.

1. Zmiany nie mogą powodować zwiększenia zakresu świadczenia poza określenie   
 przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian terminów umownych, które mogą ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności:
2. - działanie siły wyższej;
3. - zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu   
    umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa;

3. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa powszechnie   
 obowiązującego i miejscowego, istotnie wpływającego na zasady odbierania i   
 zagospodarowania odpadów.

4. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w przypadku wprowadzenia zmian   
 w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonania   
 prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności   
 zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.

Powyższe okoliczności stanowią warunki zmiany umowy, o których mowa   
 w art. 144 ust. 1 PZP w przypadku wystąpienia takiej okoliczności.

**§ 9**

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Załącznik do umowy stanowi SIWZ zadania: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów   
 komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Gminy   
 Ostrowite oraz zagospodarowania i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki

Odpadów Komunalnych”.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

\* - niepotrzebne skreślić