**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informujemy, że:

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U.UE.L.2016.119.1

**Administrator danych osobowych.**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Ostrowite reprezentowany przez Wójta Gminy Ostrowite, z siedzibą: ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. listownie: *ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite*
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.ostrowite.pl](http://www.ostrowite.pl)
3. telefonicznie: (63) 2765160

**Inspektor ochrony danych.**

Może się Pani/Pana kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email inspektor@osdidk.pl ,tel. 531 641 425 lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków. Podstawą prawną przetwarzania jest zatem realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. Z 2021 r., poz. 888 ).

Następnie Pana/Pani dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym
i archiwach.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.**

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

**Prawo wniesienia skargi**

Jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy Wasze dane osobowe niezgodnie z prawem, możecie wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 września 1996r. *o* *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2021, poz. 888 ) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**.

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana
zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.