

Oznaczenie postępowania: *nr sprawy GK/ZP/341/PN/11/08*

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający : **Gmina Ostrowite**

Adres: **62-402 Ostrowite, ul. Lipowa 2**

Telefon: (063) 276 51 21

Fax: (063) 276 51 60

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

w sprawach procedury: Anna Szaławska, pokój nr 18

tel. +48 63 276 51 21 , w godz. 7¹⁵ - 15¹⁵ od poniedziałku do piątku,

faks +48 63 276 51 60

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego.

Wymagania techniczne w/w zbiornika określa załącznik nr 3.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do dnia 19.12.2008r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. Złożą wypełniony formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Wykonawcę do oferty i wymaganych przez Zamawiającego w rozdziale V pkt 1 SIWZ, a także w wyniku ich uzupełnienia, w przypadku o którym mowa w Art. 26 ust 3 ustawy lub w oparciu o wyjaśnienie ich treści dokonanych na podstawie Art. 26 ust 4 ustawy.

V.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA W OFERCIE

1.Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, które musi złożyć w ofercie:

- 1)aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 2)aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;
- 3)oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie;

2.Inne wymagane dokumenty:

- 1)wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2)pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców, w przypadku gdy:
 - a)ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,
 - b)ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum), o treści wymaganej w Art. 23 ust. 2 ustawy - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.

3.Dokumenty wymagane od Wykonawcy zamieszkałego poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1)jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1), 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 2), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w Art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy;

3) dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt 3 ppkt 1) lit. a) i c), oraz ppkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w ppkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. V ppkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy ppkt 3) stosuje się odpowiednio.

4. Forma składania wymaganych dokumentów:

Dokumenty, o których mowa w rozdz. V pkt 1 – 3 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł jej sprawdzić w inny sposób. Dokumenty w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone i podpisane przez tłumacza przysięgłego, oraz poświadczone przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Gmina Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite**. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania zgodnie z Art. 38 ust 2 ustawy. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VII.WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

IX.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na całość, lub którąkolwiek z części zamówienia.
- 4) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenie do niej załączone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenie do niej załączone muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/ lidera konsorcjum.
- 6) Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.
- 7) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte, zbindowane itp.) w sposób trwały, który wykluczy możliwość zdekompletowania zawartości oferty.
- 10) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

2.W formularzu ofertowym, w częściach, do których Wykonawca składa ofertę, muszą, pod rygorem odrzucenia oferty, zostać wypełnione wszystkie wiersze tabeli. Wzory tabel określone są w formularzu ofertowym.

3.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę – na całość zamówienia.

4.Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

- 1)Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym zamkniętym opakowaniu/ kopercie i opisać:

Gmina Ostrowite

ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite

Przetarg na dostawę i montaż zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego

Nie otwierać przed dniem 17.11.2008r. godz. 10.00

2)Opakowanie/ koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana jw i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE: ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH UMOWY RAMOWEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, OFERT WARIANTOWYCH, ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia z Wykonawcą umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2 62-402 Ostrowite, pokój nr 11** lub przesłać ją na w/w **adres Zamawiającego do dnia 17.11.2008 r. do godz. 9.30**

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie **Zamawiającego w Urzędzie Gminy Ostrowite, ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite w sali nr 1 w dniu 17.11.2008r. godz. 10.00**

3. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji oraz w kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda także informacje, o których mowa w Art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem, z uwzględnieniem opłat celnych. Cena może być tylko jedna.
3. Wartość brutto (tabela cenowa formularza ofertowego) dla części pierwszej i drugiej należy obliczyć na podstawie zamieszczonych poniżej wzorów:

$$K_n + K_v = W_b$$

gdzie: K_n - kwota netto
 K_v - kwota podatku VAT
 W_b - wartość brutto

1. Ceną oferty jest wartość brutto (W_b).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert:

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium	Znaczenie
Cena	100 %
RAZEM	100 %

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną wyrażaną w złotych (PLN) – dla części zamówienia.

Kryterium – cena:

Oferty oceniane będą w zakresie ceny wg wzoru :

$$K = (W_{b \min} / W_{b bo}) \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

- K - ilość punktów przyznana w kryterium
 $W_{b \min}$ - najniższa wartość brutto całości dostawy przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert
 $W_{b bo}$ - wartość brutto całości dostawy przedmiotu zamówienia badanej oferty

2. Wyniki:

- Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych

punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie wymagał przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w Art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1.Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2.Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.

3.W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z projektu umowy, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę, sklasyfikowaną zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej - protest do Zamawiającego, przysługuje wszystkim wykonawcom, innym osobom, a także organizacjom zrzeszającym wykonawców, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Terminy i zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – oświadczenie w trybie art. 22 ustawy,

Załącznik nr 3 – wymagania techniczne samochodu

Załącznik nr 4 - projekt umowy.

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy

Pieczętka firmy/ Wykonawcy

Miejscowość....., data

Zamawiający:

Gmina Ostrowite
ul. Lipowa 2
62-402 Ostrowite

O F E R T A

Nazwa i siedziba Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Gminę Ostrowite postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy dostawę i montaż zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego.

Warunki techniczne w/w zbiornika określa załącznik nr 1 do oferty – Wymagania techniczne. Formularz techniczny do oferty.

Cena za w/w zbiornik wynosi:

- nettozł. (słownie:)
- brutto łącznie z podatkiem VAT zł. (słownie:)

Dostarczenie w/w zbiornika oferujemy najpóźniej do dnia: 19.12.2008r.

1. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamówienie publiczne zamierzam wykonać własnym staraniem bez udziału podwykonawcy
¹/zamierzam wykonać przy pomocy następującego podwykonawcy:

.....
.....

powierzając mu wykonanie części zamówieniaw kwocie

4.Oświadczam, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5.Integralną część oferty stanowią niniejsze załączniki

- 1) Wymagania techniczne. Formularz techniczny do oferty.
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

^{1/} – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

Pieczętka firmy/Wykonawcy

Miejscowość, data

**Oświadczenie złożone zgodnie z art. 22, ust. 1 i art. 24, ust. 1, pkt. 1-9 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)**

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ – wymagania techniczne Zamawiającego

Wymagania techniczne zamawiającego

dotyczące zbiornika

1. Dane konstrukcyjno-materiałowe

Zbiornik stalowy o pojemności 100 m³.

Wykonany w kształcie walca zamkniętego od dołu dennicą płaską a od góry zadaszeniem wyposażonym w włącz, oraz odpowietrznik. Zbiornik składa się z trzech segmentów wykonanych z blachy i połączonych ze sobą za pomocą pierścieni z cewników, które spełniają rolę usztywnień konstrukcyjnych. Dla umożliwienia konserwacji, oraz określonej kontroli stanu technicznego zbiornika - z zewnątrz zamontowana jest drabinka, a w części górnej barierka zabezpieczająca z podestem roboczym.

Konstrukcyjnie zbiornik jest wyposażony w uchwyty dla listew drewnianych; do których należy przymocować elementy osłonie izolacji zewnętrznej.

2. Izolacja termiczna zbiornika

Ocieplenie powinno być wykonane z wełny mineralnej (maty) grubości 6,0 cm. Zabezpieczenie całej powierzchni blachą aluminiową, lub stalową ocynkowaną powlekana grubości 0,6 mm.

3. Zabezpieczenie antykorozyjne

Wnętrze zbiornika powinno być pokryte farbami epoksydowymi dwuskładnikowymi nietoksycznymi. Z zewnątrz zabezpieczenie powłokowe powinno być wykonane farbami podkładowymi antykorozyjnymi.

UMOWA NR /2008

zawarta w dniu 2008 r. pomiędzy:

Gminą Ostrowite ul. Lipowa 2, 62-402 Ostrowite zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Pana Henryka Tylmana – Wójta Gminy Ostrowite

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Elżbiety Paulińskiej

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
.....

w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i montaż zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem zbiornika wyrównawczego o pojemności 100 m³, stalowego w stacji wodociągowej w miejscowości Giewartów Holendry.

§ 2

Jakość dostarczonego urządzenia powinna być zgodna z obowiązującą Normą Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty potwierdzające zgodność materiałów zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

Za całość przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto łącznie z podatkiem VAT w wysokości: zł.

(słownie:)

Zapłata powyższej kwoty nastąpi najpóźniej w terminie 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu faktury.

§ 4

1. Wykonawca wykona całe zadanie

w terminie: do 19.12.2008 r

2. Okres gwarancji ustala się na 5 lat od dnia oddania do użytku.

§ 5

Za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00zł. za każdy dzień zwłoki.

Gdy kara umowna nie będzie pokrywała szkody Wykonawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Wykonawcy może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszą umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: